



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it  
C.F. e P.I. 00135880425

Determina senza impegno di spesa

## Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

### Organizzazione, Fabbisogni, Reclutamento e Formazione

#### DETERMINAZIONE N° 1159 DEL 17/09/2021

**OGGETTO:**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "B3" A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 69,44% (25 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO - AMMINISTRATIVO", DI CUI N. 1 RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE, EX ART. 20, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 75/2017 PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZIO FRONT-OFFICE) - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### IL RESPONSABILE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 362 del 17.03.2021 con la quale sono stati ammessi n. 216 candidati tra quelli che hanno presentato istanza telematica di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità appartenenti alla categoria "B3" a tempo indeterminato e part-time 69,44% (25 ore), con profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Amministrativo", di cui n. 1 riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, ex art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, come da elenco nominativo allegato alla stessa (All. "A"), quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno, pertanto, nominare la Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva di cui trattasi, come da indicazione del Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, espressa in data 16 settembre 2021, come di seguito esposto:

- Dott. Mauro Torelli, Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Cristina Rimini, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, Capo ufficio "Anagrafe e stato civile", in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Cinzia Ferretti, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, funzionalmente assegnata al Servizio Front Office, in qualità di componente esperto;

avvalendosi del supporto della Sig.ra Rosalia Beldomenico, funzionalmente assegnata al Servizio Front Office, in qualità di segretaria verbalizzante;

RICHIAMATO, per tutto quanto non disciplinato dal sopra citato articolo, il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, approvato con DGC n. 58 del 06.04.2007, s.m.i. da ultimo con DGC n. 272 dell'11.10.2018, con particolare riferimento all'art. 19;

RITENUTA la competenza ai sensi del TUEL, dello Statuto dell'Ente e dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 90 del 28.12.2020, che conferma il precedente decreto n. 36 del 22.05.2019 con il quale, in particolare, sono state delegate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, s.m.i. al titolare di Posizione Organizzativa del Servizio "Gestione Risorse Umane e Organizzazione", alcune attività dirigenziali, tra cui l'adozione di atti nell'ambito delle procedure concorsuali;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di nominare la Commissione Esaminatrice, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in premessa richiamate per la procedura selettiva di cui trattasi, come da indicazione del Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, espressa verbalmente in data 16 settembre 2021, come di seguito esposto:
  - Dott. Mauro Torelli, Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Cristina Rimini, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, Capo ufficio "Anagrafe e stato civile", in qualità di componente esperto;
  - Dott.ssa Cinzia Ferretti, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, funzionalmente assegnata al Servizio Front Office, in qualità di componente esperto;

avvalendosi del supporto della Sig.ra Rosalia Beldomenico, funzionalmente assegnata al Servizio Front Office, in qualità di segretaria verbalizzante;

- di trasmettere alla costituenda Commissione Esaminatrice copia del presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con la rispettiva documentazione relativa al possesso dei requisiti attinenti alle posizioni di cui alla procedura selettiva pubblica in oggetto, per le ulteriori fasi della procedura medesima;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata, integralmente, all'Albo pretorio on line di questo Ente e che tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Jesi all'indirizzo: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it), menù in alto a sinistra - Il Comune – voce "Concorsi" (menù a destra)

La presente determinazione, composta di n. 3, pagine viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

La presente determinazione, composta di n. 3, pagine viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Mengucci Giacomo  
(atto sottoscritto digitalmente)