



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE CONCORSO DI PROGETTAZIONE A
PROCEDURA APERTA ED ANONIMA**

Progettazione dei prodotti multimediali, degli allestimenti e delle tecnologie interattive del "Centro di Interpretazione del Paesaggio" all'interno dei locali di Palazzo Balleani vecchio nell'ambito del Progetto Adrilink – Adriatic Landscape Interpretation Network - Programma Interreg-Adrion 1108 – CIG 94082551A3 CUP G49F20000050007

INDICE

CAPO I – DEFINIZIONE E TEMA DEL CONCORSO

- Art. 1 – Amministrazione procedente
- Art. 2 - Tipo di concorso
- Art. 3 - Finalità ed oggetto del concorso
- Art. 4 - Costo stimato per la realizzazione dell'opera
- Art. 5 - Documentazione fornita ai concorrenti

CAPO II – PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONI – SCADENZE

- Art. 6 – Condizioni di partecipazione
- Art. 7 - Incompatibilità di partecipazione
- Art. 8 – Iscrizione e modalità di partecipazione al Concorso
- Art. 9 – Elaborati richiesti
- Art. 10 - Quesiti e chiarimenti
- Art. 11 – Consegna degli elaborati

CAPO III LAVORI DELLA COMMISSIONE ED ESITO DEL CONCORSO

- Art. 12 – Composizione della commissione
- Art. 13 – Criteri di valutazione
- Art. 14 – Lavori della commissione
- Art. 15 – Esito del concorso

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 16 – Diritti d'autore
- Art. 17 - Trattamento dei dati personali
- Art. 18 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento
- Art. 19 – Pubblicità dell'avviso e scadenario

CAPO I – DEFINIZIONE E OGGETTO DEL CONCORSO

Art. 1 – Amministrazione precedente

Ente Banditore: Comune di Jesi

Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi

Segreteria del Concorso: Servizio Attività Culturali, Biblioteca, Musei e Turismo – Tel. 0731538306

turismo@comune.jesi.an.it

Sito Internet: www.comune.jesi.an.it

PEC: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Romina Quarchioni

Art. 2 Finalità ed oggetto del concorso

L'Amministrazione Comunale di Jesi, ha deciso di indire una indagine di mercato in forma di concorso di progettazione per la realizzazione di un **Centro di Interpretazione del Paesaggio** all'interno dei locali di Palazzo Balleani vecchio, situato a Jesi in Via Federico Conti n. 5 nell'ambito del progetto **Adrilink – Adriatic Landscape Interpretation Network - Programma Interreg-Adrion 1108**.

In particolare il presente concorso di progettazione si propone di selezionare l'operatore economico a cui affidare la realizzazione dell'intervento stesso (fornitura con posa in opera e servizi necessari per la realizzazione dei contenuti, degli strumenti e delle installazioni multimediali) come meglio descritto nel capitolato speciale descrittivo prestazionale allegato.

La progettazione dovrà avere un livello di approfondimento tale da consentire l'immediata realizzazione ed esecuzione del progetto stesso evidenziando le peculiarità del territorio di Jesi e della Vallesina valorizzandone i punti di forza: il paesaggio, l'architettura, la storia, l'enogastronomia

Il percorso espositivo con un allestimento moderno e partecipato dovrà:

- ideare un ambiente nel quale far convivere la realtà con il virtuale;
- raccontare le caratteristiche di Jesi e della Vallesina coinvolgendo, con metodologie interattive, un target di utenza aventi interessi diversificati;
- collegare in maniera virtuale i Centri di Interpretazione del Paesaggio ubicati nelle città che fanno parte del progetto Adrilink.

Pertanto i concorrenti dovranno predisporre una proposta progettuale relativamente alla realizzazione dei prodotti multimediali, degli allestimenti e delle tecnologie interattive del **"Centro di Interpretazione del Paesaggio" all'interno dei locali di Palazzo Balleani vecchio nell'ambito del Progetto Adrilink – Adriatic Landscape Interpretation Network - Programma Interreg-Adrion 1108** come meglio descritto nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale.

Art. 3 Normativa di riferimento

La partecipazione al concorso implica da parte dei candidati l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa esplicito rinvio alle disposizioni di cui al D. lgs N. 50/2016 recante Codice dei contratti pubblici.

Art. 4 Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Fondamentale e rilevante è la sostenibilità finanziaria dell'intervento. Il costo massimo stimato a corpo per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è pari ad

€ 93.442,62 al netto dell'IVA. Nell'importo suddetto sono compresi:

- Progettazione
- Realizzazione dei contenuti
- Realizzazione dell'allestimento
- Fornitura e posa materiali e componenti tecnologiche delle installazioni.

Art. 5 Documentazione fornita ai concorrenti

Tutti coloro che intendono partecipare al Concorso potranno scaricare dal Sito Istituzionale del Comune di Jesi al seguente indirizzo www.comune.jesi.an.it nella sezione "Appalti, bandi, avvisi" nella pagina appositamente dedicata al Concorso di progettazione, la documentazione sotto riportata:

- a) Avviso di Indagine di mercato;
- b) Modulistica;
- c) Planimetria e sezioni trasversali delle sale interessate dall'allestimento del Centro di Interpretazione del paesaggio;
- d) Capitolato speciale descrittivo prestazionale con allegate linee guida della Piattaforma ADRILINK e schema di contratto per il successivo affidamento della realizzazione del progetto.

Il concorrente, con la partecipazione al concorso di progettazione, dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutta la suddetta documentazione.

CAPO II –PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONI E SCADENZE

Art. 6 – Condizioni e requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso gli operatori economici aventi un oggetto sociale idoneo in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 – Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

6.2 – Requisiti di idoneità

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito in sede di verifica, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve possedere un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019/2020/2021) di € 185.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto l'aggiudicatario del concorso di progettazione potrà essere affidatario diretto della realizzazione del progetto selezionato, con conseguente necessità di anticipare le spese necessarie alla fornitura di materiale ed attrezzature necessarie per l'allestimento.

La comprova del requisito in sede di verifica è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016 il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso almeno un servizio di progettazione ovvero di progettazione e realizzazione analogo a quello oggetto del presente concorso.

La comprova del requisito in sede di verifica, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.5 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.2 deve essere posseduto da ciascun componente organizzato in forma di impresa e, comunque, dai componenti che, in caso di aggiudicazione eseguiranno la fornitura con posa in opera.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo all'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente paragrafo 6.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Art. 7 Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso sulla base delle dichiarazioni rese in allegato all'offerta, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione autodichiarati in capo al soggetto aggiudicatario. La verifica dei requisiti generali avverrà mediante il sistema Avcpass di ANAC, per i requisiti speciali verrà richiesto al concorrente di fornire la documentazione sopra specificamente indicata in relazione a ciascun requisito richiesto.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001.

Non possono inoltre partecipare coloro che si trovino in una situazione di conflitto d'interessi di cui all'art. 42 del D.lgs 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma.

Art. 8 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa prodotta, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni richieste è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 9 – Sopralluogo

Si obbliga agli operatori economici partecipanti al concorso di progettazione di effettuare un sopralluogo per verificare le caratteristiche dei locali, l'esatta volumetria degli ambienti, le dimensioni dei passaggi e quanto necessario alla realizzazione del progetto.

Gli operatori economici dovranno richiedere l'appuntamento al RUP mediante i contatti indicati al paragrafo 1, non oltre 8 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non si terrà conto di richieste pervenute oltre il predetto termine. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciata attestazione.

Art. 10 – Iscrizione e modalità di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente avviso e nella documentazione di Concorso inoltre avviene in forma gratuita ed anonima, secondo le modalità di seguito indicate. L'anonimato verrà rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno inviare il materiale, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, non recante firme, loghi, marchi o altri segni identificativi ed idoneamente sigillato con striscia di carta incollata, nastro adesivo trasparente o altre modalità equivalenti e dovrà indicare, oltre all'indirizzo del Comune di Jesi – Piazza Indipendenza, 1 – 60035 JESI, in alto a sinistra le seguenti informazioni:

Concorso di progettazione: ***"Progetto di ideazione dei prodotti multimediali, degli allestimenti e delle tecnologie interattive del "Centro di Interpretazione del Paesaggio" all'interno dei locali di Palazzo Balleani vecchio nell'ambito del Progetto Aadrilink – Adriatic Landscape Interpretation Network - Programma Interreg-Adrion 1108"***.

Il plico dovrà contenere 2 buste anonime (non trasparenti, chiuse e sigillate con striscia di carta incollata, nastro adesivo trasparente o altre modalità equivalenti), pena l'esclusione dal concorso:

1. una **Busta "A"**, recante la scritta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato "A" al presente avviso, debitamente compilato in ogni sua parte, o comunque avente i medesimi contenuti;

- DGUE - documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione allegato 02 ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avente i medesimi contenuti;

- per i partecipanti in forma di RTO o consorzio ordinario di concorrenti: dichiarazioni integrative di cui all'allegato 03, redatte utilizzando il predetto modello ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avente i medesimi contenuti;

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

2. una **Busta "B"** recante la scritta **"PROGETTO"**, contenente gli elaborati di cui al successivo art. 11.

E' fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti o le loro parti, prima che ne vengano resi noti gli esiti della commissione giudicatrice.

Art. 11 – Elaborati richiesti

Il **“PROGETTO”** dovrà essere sviluppato secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 15 del presente avviso, a pena di esclusione, ed essere illustrato mediante:

2.a) una relazione illustrativa generale, massimo 10 facciate formato A4 – orientamento verticale – carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione indicati all'art.15 del presente avviso; la relazione dovrà essere corredata da un indice che non verrà computato nel numero massimo di pagine ammissibile.

2.b) Numero massimo 6 tavole grafiche in formato A3 – orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa a colori, stampa su una sola facciata, recanti nella copertina il titolo: **Progettazione dei prodotti multimediali, degli allestimenti e delle tecnologie interattive del “Centro di Interpretazione del Paesaggio” all'interno dei locali di Palazzo Balleani vecchio nell'ambito del Progetto Adrilink – Adriatic Landscape Interpretation Network - Programma Interreg-Adrion 1108** contenenti disegni, schizzi, foto e ogni altra forma di rappresentazione che si ritenga necessaria ad illustrare il progetto. Sono accettate riproduzioni fotografiche di disegni e modellazione grafica 3D. Gli elaborati devono essere numerati su ogni pagina con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y». In alternativa, ciascun elaborato dovrà essere identificato con la dicitura "Elaborato n. --", indicando il numero progressivo dell'elaborato; in tal caso gli elaborati dovranno essere corredata da un elenco elaborati.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia del progetto adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. In difetto la stazione appaltante consentirà l'accesso alla documentazione progettuale ai concorrenti che ne facciano richiesta con le modalità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

A pena di esclusione gli elaborati contenuti nella busta B non devono contenere alcun segno di riconoscimento o segni comunque idonei a ricondurre l'elaborato al suo autore.

Art. 12 – Quesiti e chiarimenti

Eventuali quesiti o chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere rivolti esclusivamente via pec all'indirizzo protocollo.comune.jesi@legalmail.it all'attenzione dell'Ufficio Cultura e Turismo – oggetto "Concorso di progettazione progetto Adrilink – richiesta chiarimenti". Le domande potranno essere inoltrate fino a otto giorni antecedenti la scadenza del presente avviso. Entro sei giorni al massimo dalla scadenza del presente avviso la Segreteria provvederà a pubblicare in modalità anonima le risposte sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.jesi.an.it nella sezione "Appalti, bandi, avvisi" del Comune di Jesi.

Art. 13 – Consegna degli elaborati

Il plico di cui al precedente art. 10, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi – Piazza Indipendenza, 1 – 60035 JESI, **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/10/22**. La data di scadenza per la presentazione degli elaborati è termine perentorio. La mancata consegna nel termine comporterà l'inammissibilità della candidatura.

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente, per il tramite dell'ufficio protocollo comunale, entro il termine sopra indicato.

CAPO III – LAVORI DELLA COMMISSIONE ED ESITO DEL CONCORSO

Art. 14 – Composizione della commissione

Le proposte pervenute verranno valutate dalla commissione appositamente nominata dal Comune di Jesi.

La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs N. 50/2016, sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte e sarà composta da tre componenti, compreso il Presidente.

Sarà presente ai lavori della Commissione un Segretario verbalizzante.

Art. 15 – Procedura e criteri di valutazione

La Commissione deciderà in merito all'ammissione dei progetti presentati e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art.155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri di seguito riportati:

ADERENZA AGLI OBIETTIVI DEL PIANO DI AZIONE per IL CIP (20 punti).

Sarà valutata:

- la conformità alle linee di indirizzo strategico definite nel Piano di Azione per la realizzazione del CIP, approvato dal Consiglio Comunale di Jesi lo scorso Maggio. IL progetto dovrà collocarsi all'interno della visione strategica contenuta nel piano e riportata nel capitolato speciale d'appalto (10 punti)

- capacità di integrazione/iterazione dei contenuti con la Piattaforma ADRILINK (fornire Lineeguida) (10 punti)

CANTIERABILITÀ E TIMEPLAN (20 punti)

- Sarà valutata l'effettiva realizzabilità del progetto in relazione sia alle soluzioni proposte che alle tempistiche fornite. Il Piano di lavoro dovrà essere assolutamente realistico, tenere in considerazione eventuali criticità e fornire già possibili soluzioni alternative in caso di ritardi, per far sì che la chiusura dei lavori e la messa in opera avvenga entro e non oltre il 31/12/2022.

QUALITÀ DELLA PROPOSTA (50 punti)

La qualità della proposta sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:

- Innovazione tecnologica rispetto alle soluzioni proposte, originalità dei testi e dello storytelling (20 punti)

- Pregio estetico e soluzioni di allestimento proposte nelle 3 sale individuate (10 punti)

- Originalità della proposta rispetto alle soluzioni digitali proposte per l'iterazione con l'utente e per la realizzazione del progetto relativo alla discovery room e alla virtual room (20 punti)

EVENTUALI MIGLIORIE E/O INTEGRARZIONI OFFERTE (10 punti)

- Qualità dei contenuti aggiuntivi/miglioramenti offerti (5 punti)

- Qualità delle soluzioni e degli apparati tecnologici o migliorativi offerti (5 punti)

La commissione attribuirà a ciascun progetto, in relazione al singolo sub-criterio, un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

Il relativo coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Possono essere attribuiti valori intermedi. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo compensatore in quanto consente in maniera semplice ed intuitiva e non discriminatoria, che, nel rispetto della ponderazione stabilita dalla stazione appaltante per i vari elementi di valutazione, il punteggio finale rifletta per ciascuna offerta il giudizio premiante espresso in relazione ai singoli elementi attraverso l'attribuzione del coefficiente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente sub-criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente sub-criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente sub-criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso sub-criterio di valutazione *a*;

P_b = peso sub-criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso sub-criterio di valutazione *n*.

Punteggio massimo complessivo assegnabile a ciascun progetto è pari a 100 punti.

Art. 16 – Lavori della commissione

La commissione opererà secondo le modalità e le procedure previste dall'art. 155 del D. Lgs n. 50/2016.

La commissione procederà preliminarmente alla verifica del rispetto delle condizioni di presentazione dei plichi indicate nel presente avviso e alle eventuali conseguenti esclusioni. Si procederà in seguito all'apertura dei plichi ammessi e all'apposizione nelle buste interne del numero di protocollo riportato nel plico esterno.

In seguito la commissione procederà per ciascun candidato all'apertura delle sole buste "**B**", al controllo del loro contenuto e all'apposizione su ogni elaborato del numero di protocollo assegnato al plico.

La commissione, dopo aver verificato la conformità dei progetti alle prescrizioni del presente avviso, procederà all'esame degli elaborati progettuali, alla valutazione collegiale di ciascuno di essi, esprimendo i giudizi su ciascun progetto sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nel presente avviso e alla formulazione della relativa graduatoria anonima in cui ciascun progetto verrà identificato unicamente dal numero di protocollo attribuito.

La Commissione assume le decisioni anche a maggioranza. Terminata la valutazione delle proposte progettuali la Commissione consegna i plichi ed i verbali delle operazioni svolte al RUP che procederà all'apertura delle buste "A" contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dei vari candidati, per la verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità, per la pronuncia delle eventuali esclusioni, per poi procedere all'abbinamento di ciascun progetto al relativo candidato presentatore.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice e dal RUP sarà redatto apposito verbale a cura del Segretario verbalizzante. In particolare, relativamente ai lavori della Commissione, verranno redatti i verbali delle singole riunioni ed un verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti.

I verbali delle operazioni di gara verranno pubblicati nel sito Istituzionale del Comune di Jesi, nella sezione Appalti Bandi Avvisi, una volta approvati dal competente Dirigente.

ART. 17 – Affidamento del servizio

Non è previsto alcun premio in denaro per il soggetto vincitore del concorso. Il Comune di Jesi, in qualità di stazione appaltante, conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, affida direttamente al vincitore del concorso di progettazione, la realizzazione dell'intervento secondo il progetto da questi presentato, alle condizioni e modalità indicate negli allegati "Schema di contratto" e "Capitolato speciale descrittivo prestazionale", per l'importo massimo stimato di cui al precedente art. 4. A tal fine, prima dell'aggiudicazione, il soggetto vincitore verrà invitato a formulare la propria offerta economica, che dovrà essere contenuta entro il predetto limite.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

Nell'esecuzione del progetto il vincitore incaricato dovrà recepire le eventuali integrazioni dettate dall'Amministrazione.

Ai candidati non vincitori non spetterà alcun compenso per l'attività svolta ai fini della partecipazione al concorso.

CAPO IV – NORME E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 – Diritti d'autore

Fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore, il Comune di Jesi acquisisce la proprietà del progetto selezionato.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali

soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Jesi;

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale del Comune di Jesi alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell'ente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Jesi	+39 07315381	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	<i>Morolabs s.r.l. referente</i> Giuliani Stefania	- +39 07160615	avv.stefaniagiuliani@trianiassociati.it stefania.giuliani@pec-ordineavvocatiancona.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione del progetto e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Art. 18 – Definizione delle controversie

Per ogni eventuale controversia, è competente il foro di Ancona, restando espressamente esclusa la compromissione in arbitri

Art. 19 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Jesi (www.comune.jesi.an.it) alla sezione Appalti, Bandi, Avvisi