

## ISTRUZIONI PER L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA CONTRIBUTI PER AFFITTI

### 1) Autenticazione dell'utente

Sono possibili le seguenti modalità di autenticazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica).
- **CNS** (Carta nazionale dei servizi)



#### Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CielD		Altre Autenticazioni	
 Entra con Cohesion	 Entra con CIE-ID	 Entra con SPID	

Ricorda la mia scelta

Cliccare su:

- “**Entra con SPID**” per l’autenticazione attraverso SPID
- “**Entra con CIE-ID**” per l’autenticazione tramite carta identità elettronica
- “**Entra con Cohesion**” per l’autenticazione tramite CNS e cliccare poi su “Smart Card”

## 2) Pagina di Benvenuto

Effettuata l'autenticazione, comparirà la pagina di benvenuto



**Sportello online**

# Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale

## Benvenuto

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una pratica.  
Il percorso on line è composto da una serie di passaggi, in fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in rosso viene

Ogni passo rappresenta una sezione della SCIA/domanda:

1. Benvenuto
2. Informativa privacy
3. Selezione procedura/istanza
4. Inserimento anagrafiche
5. Schede da compilare
6. Riepilogo delle schede compilate
7. Allegati
8. Istanza

Cliccare sulla scritta "Avanti" in basso a destra per procedere.

1 2 3 4 5 6 7 8 **Vai avanti >**

Cliccare su **"Vai avanti>"** per procedere alle pagine successive

### 3) Informativa sulla privacy

Comparirà la pagina relativa all'Informativa sulla privacy



## Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale ▾

### Informativa privacy

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO di SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA e

TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)

- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

Dettagli: Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico e

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**: dati relativi a condanne penali

Cliccare su “Accetto le condizioni” e poi su **“Vai avanti>”**

Documento completo con l'informativa sulla privacy:

[http://www.comune.jesi.an.it/opencms/multimedia/jesiit/documents/1541491118371\\_Informativa\\_privacy\\_AreaServiziTecnici.pdf](http://www.comune.jesi.an.it/opencms/multimedia/jesiit/documents/1541491118371_Informativa_privacy_AreaServiziTecnici.pdf)

**Accetto le condizioni**

#### 4) Scelta della procedura

Comparirà la pagina con già indicata la procedura da scegliere “CONTRIBUTI PER AFFITTI → Legge 431 del 09/12/1998 – Domanda di contributi”



Sportello online

## Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale ▾

### Selezione procedura/istanza

Tipologia di pratica individuata

CONTRIBUTI PER AFFITTI

Legge 431 del 09/12/1998 - Domanda di contributo

Cambia l'intervento selezionato

Cliccare su “**Vai avanti** >” per accedere alle pagine successive

In qualsiasi momento è possibile interrompere l’inserimento della pratica.  
Verranno salvati tutti i dati immessi.

Per riprendere la pratica già iniziata e sospesa:

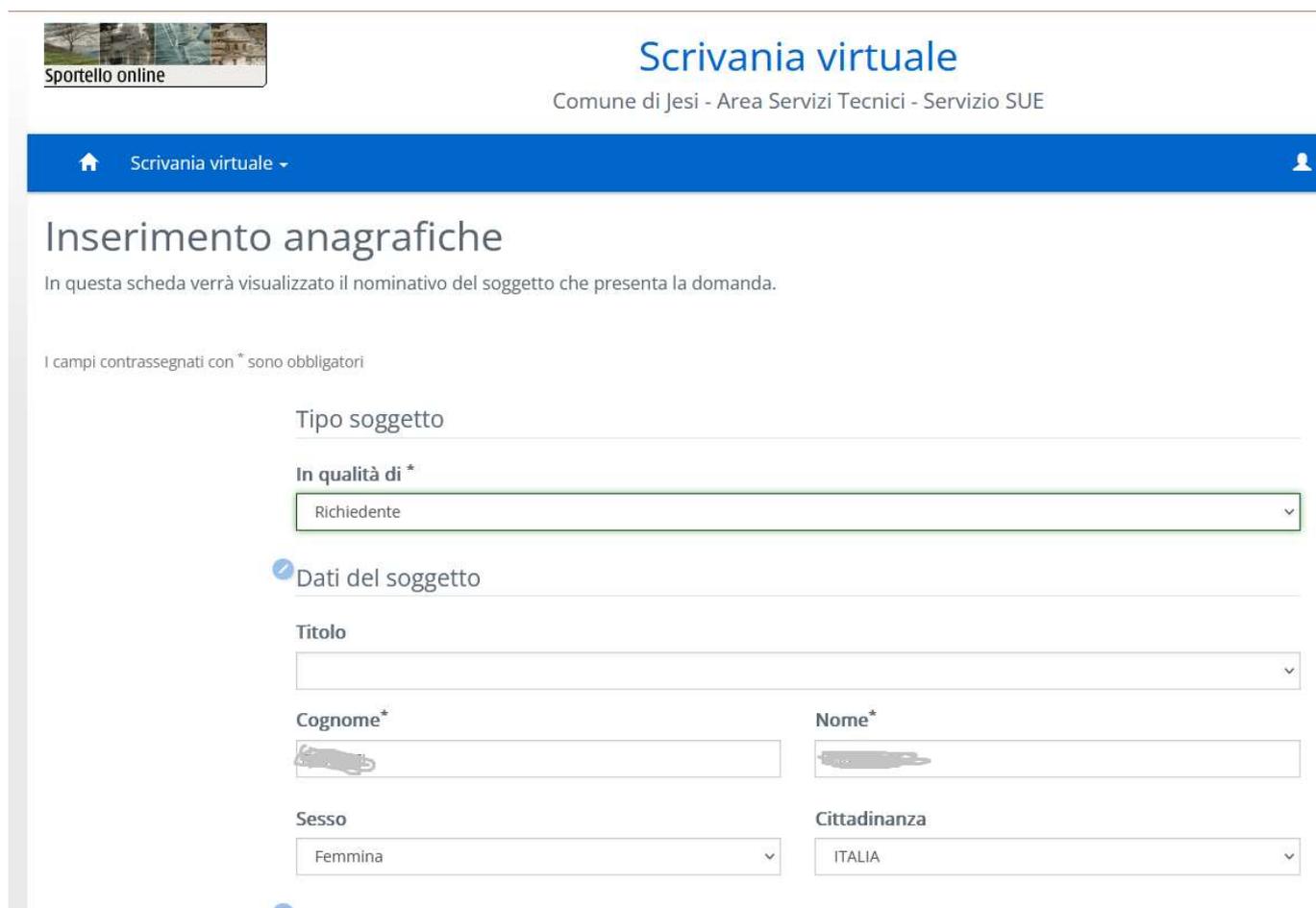
- dalla pagina di Benvenuto cliccare sul menù in alto a sinistra “**Scrivania Virtuale**”
- selezionare “**Istanze in sospeso**”
- una volta individuata la pratica cliccare su “**Riprendi**” per riaprire la pratica

Verrà presentata la prima pagina, cliccare su “**Vai Avanti**>” fino ad arrivare allo step da cui continuare con l’inserimento.

In ogni step verranno visualizzato tutti i dati già inseriti.

## 5) Dati anagrafici

Comparirà la pagina relativa all’Inserimento dei dati anagrafici



The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Desk) interface for the Comune di Jesi. The page title is 'Inserimento anagrafiche'. Below the title, there is a note: 'In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda.' A warning message states: 'I campi contrassegnati con \* sono obbligatori'. The form contains the following fields:

- Tipo soggetto**: A dropdown menu with 'Richiedente' selected.
- In qualità di \***: A dropdown menu with 'Richiedente' selected.
- Dati del soggetto**: A section header with a blue checkmark icon.
- Titolo**: A dropdown menu.
- Cognome\***: A text input field.
- Nome\***: A text input field.
- Sesso**: A dropdown menu with 'Femmina' selected.
- Cittadinanza**: A dropdown menu with 'ITALIA' selected.

In automatico verranno riportati i dati del soggetto che ha effettuato l’autenticazione.

I dati obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (\*).

Nel campo “*In qualità di*” selezionare “*Richiedente*” e cliccare poi sul tasto “**Conferma**” per andare avanti.

Nel caso la pratica sia inserita da un soggetto diverso dal richiedente nel campo in ““*In qualità di*” selezionare “*Intermediario*” e cliccare poi sul tasto “**Conferma**” per andare avanti.

Comparirà la pagina di Inserimento anagrafiche dove è mostrato il nome e codice fiscale del soggetto che ha effettuato l'autenticazione.

Sportello online

## Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale - ROSSETTI DONATELLA

### Inserimento anagrafiche

In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
ROSSI MARIO	Richiedente	

Modifica Rimuovi

Aggiungi soggetto

Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 Vai avanti

Se il soggetto inserito non è il Richiedente ma l'Intermediario occorre cliccare su **“Aggiungi soggetto”** per inserire anche il nominativo del Richiedente

Sportello online

## Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale - ROSSETTI DONATELLA

### Inserimento anagrafiche

In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
ROSSI MARIO	Intermediario	
VERDI BRUNO	Richiedente	

Modifica Rimuovi

Modifica Rimuovi

Aggiungi soggetto

Torna indietro 1 2 3 4 5 6 7 8 Vai avanti

Cliccare su **“Vai Avanti>”** per passare alla pagina successiva

6) Comparirà la pagina con le Schede da compilare

Sportello online

Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

Scrivania virtuale

## Schede da compilare

Scheda non ancora compilata  
 Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Legge 431 del 09/12/1998 - Domanda di contributo"

[Contributi per affitti \(arrt. 11 della Legge 431 del 09/12/1998\) \\*](#)

(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco

Cliccare sulla scheda "[Contributi per affitti \(arrt. 11 della Legge 431 del 09/12/1998\) \\*](#)"

## Comparirà la scheda dinamica con i campi da compilare

### CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo per il sostegno alle locazioni private, previsto dall'Art. 11 della legge 431 del 09/12/1998, per l'anno 2022.

A tal fine, essendo a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

- Di essere cittadino   
Campo obbligatorio Campo obbligatorio
- Di avere la residenza anagrafica nel Comune di Jesi, nell'alloggio sito in   
Campo obbligatorio  
per la quale è richiesta l'erogazione del contributo
- Che l'alloggio di residenza sopra dichiarato è di proprietà del Sig. Cognome:  Nome:   
Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio

## Informazioni generali sulla compilazione dei campi presenti nella scheda:

### Campi tipo data

Presentano il simbolo del calendario, sono campi di tipo data ed è possibile scrivere direttamente la data nel campo nel formato indicato ovvero gg/mm/aaaa oppure cliccare sul simbolo del calendario per scegliere una data.

### Campi di selezione

Indirizzo:  

Presentano il simbolo di una lente e contengono una serie di scelte tra cui effettuare una selezione. Per vedere le scelte scrivere nel campo le iniziali del contenuto da inserire.

Ad esempio trattandosi del campo indirizzo, se si scrive semplicemente “Verdi”, verrà visualizzata la via “VERDI GIUSEPPE”, sulla quale effettuato il clic con il mouse per selezionarla

### Note sui campi

Rilasciata dal Comune di:  

Presentano un simbolo di una “i” che significa che sono presenti delle informazioni sull’inserimento del dato. Cliccando sul simbolo compariranno le note da leggere.

**N.B. Nel caso in non siano stati compilati tutti i campi richiesti, non sarà possibile salvare e verranno evidenziati con bordo in rosso i campi che non sono stati compilati correttamente.**

Se invece sono state compilate correttamente tutte le informazioni, la scheda verrà salvata e chiusa e comparirà una spunta verde ad indicare l'avvenuta compilazione della scheda.



## Scrivania virtuale

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE

🏠 Scrivania virtuale ▾

### Schede da compilare

- ✍ = Scheda non ancora compilata
- ✓ = Scheda compilata con successo

#### Schede dell'intervento "Legge 431 del 09/12/1998 - Domanda di contributo"

✓ Contributi per affitti (arrt. 11 della Legge 431 del 09/12/1998) \*

*(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*

Cliccare su “**Vai Avanti >**” per passare alla pagina successiva.

In questa fase il passaggio alla pagina successiva potrebbe richiedere qualche secondo di attesa.

**Si raccomanda di non cliccare più volte su “Vai avanti>”** ma di attendere con pazienza il tempo necessario per la presentazione della pagina.

Da questa pagina è possibile scaricare la scheda che è stata compilata nel passo precedente



The screenshot shows the 'Scrivania virtuale' (Virtual Desk) interface. At the top left is the 'Sportello online' logo. The main header reads 'Scrivania virtuale' and 'Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE'. A user profile 'ROSSETTI DONATELLA' is visible in the top right. The main content area is titled 'Riepilogo delle schede compilate' (Summary of completed forms). Below the title, there is a note: 'Scaricare il documento, stamparlo e firmarlo nei punti indicati. Il documento così firmato dovrà essere scannerizzato e ricaricato nel passo successivo.' (Download the document, print it and sign it at the indicated points. The document thus signed will have to be scanned and reloaded in the next step.) There are two legends: a blue circle with a white dot for 'Allegato obbligatorio' (Mandatory attachment) and a blue pencil for 'L'allegato richiede l'apposizione di una firma digitale' (The attachment requires a digital signature). A table below lists the forms:

Scheda	Modello	Documento
Contributi per affitti (arrt. 11 della Legge 431 del 09/12/1998)		Contributi per affitti (arrt. 11 della Legge 431 del 09_12_1998).pdf 

Cliccare sul simbolo  per salvare sul proprio pc il documento compilato precedentemente con tutte le dichiarazioni e cliccare su “**Vai Avanti>**”.

**Il documento così compilato va stampato e firmato dal Richiedente nel punto contrassegnato, in fondo alla pagina.**

## 7) Inserimento degli allegati

Completata la firma, il documento firmato dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF ed inserito nella seguente pagina in corrispondenza della voce “Modulo di domanda firmato”

Scrivania virtuale

### Allegati

In questa sezione è previsto l'inserimento degli allegati richiesti.

E' possibile anche allegare documenti non previsti cliccando il bottone "Aggiungi Allegato Libero".

📌 = Allegato obbligatorio  
✍️ = L'allegato richiede l'apposizione di una firma digitale  
📄 = L'allegato contiene note per la compilazione, fare click per visualizzarle

Descrizione	Modello	Nome File
📌 Modulo di domanda firmato		Allega
📌 Copia contratto di locazione		Allega
📌 Ricevuta pagamento imposta registro anno 2022		Allega
📌 Ricevuta pagamento canone locazione/Autodichiarazione sottoscritta dal proprietario		Allega
Copia documento di riconoscimento del richiedente (solo nel caso di domanda presentata tramite intermediario)		Allega
Copia permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE)		Allega

Aggiungi allegato libero

Oltre al modulo di domanda firmato occorre inserire anche i seguenti allegati evidenziati nell'immagine:

- Copia del contratto di locazione
- Ricevuta di pagamento dell'imposta di registro per l'anno 2022
- Ricevuta di pagamento del canone di locazione, oppure l'autodichiarazione del pagamento sottoscritta dal proprietario dell'immobile.

Nel caso in cui la domanda sia presentata per il tramite di un intermediario che si autentica nel portale con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, occorre inserire anche la copia del documento di identità del soggetto richiedente il contributo.

Nel caso in cui il soggetto richiedente il contributo abbia una cittadinanza non UE occorre inserire anche la copia del permesso di soggiorno.

Per inserire l'allegato cliccare sul simbolo di upload



E' possibile, da questa stessa pagina, inserire anche eventuali altri allegati cliccando sul tasto “Aggiungi allegato libero”.

Si raccomanda che gli allegati siano memorizzati in formato PDF e che abbiano piccole dimensioni in termini di occupazione di spazio su disco.

Cliccare su “**Vai Avanti**>” per passare alla pagina successiva

## 8) Riepilogo pratica

Verrà presentata la pagina con il Riepilogo della pratica telematica

Scrivania virtuale

### Istanza

1 of 3 Automatic Zoom

#### Presentazione Istanza

Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE	Pratica n. E388_CE_RSSDTL68A58F560J_72031
--	---

Tipologia Pratica: CONTRIBUTI PER AFFITTI Legge 431 del 09/12/1998 - Domanda di contributo

Il sottoscritto  
Nato/a a: [ ] (AN)  
Residente in: [ ] (AN)  
Via/Loc.: [ ]  
E-mail: [ ]  
In qualità di **Richiedente**  
Inoltra la domanda per: [ ]

Codice Fiscale: [ ]

#### Localizzazione dell'intervento/immobile

#### DICHIARA

IL SOTTOSCRITTO,  
Cognome: [ ] Nome: [ ] Cod. Fiscale: [ ]  
Nato a: [ ] in data: [ ]

**CHIEDE**

La pagina riporta tutte le informazioni inserite durante la compilazione della scheda.

N.B. in questo documento a video non compaiono le firme in quanto sono state inserite nell'allegato caricato nello step precedente. Pertanto questo documento non va firmato.

Cliccare su **“Invia Domanda”** per inoltrare la domanda al Comune.

Attendere qualche istante per avere la **“Ricevuta di Presentazione”** completa dei dati relativi al numero dell'istanza e al numero di protocollo.

## 9) Ricevuta di presentazione

# RICEVUTA TELEMATICA DI PRESENTAZIONE

La presente ricevuta telematica attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza/segnalazione/comunicazione presso il comune di competenza

Ufficio ricevente: **Comune di Jesi - Area Servizi Tecnici - Servizio SUE**  
Trasmissione dell'istanza: **26/09/2022**  
N.Pratica: **1/2022/L431**  
ID Pratica: **-26092022-1239**  
Protocollo N. **60804** Data. **26/09/2022**  
Oggetto:  
Ubicazione dell'attività:  
Dati Catastali dell'immobile

### DATI IMPRESA

Ragione Sociale: P.Iva: CF:  
Indirizzo Sede: Via: Comune: Prov:  
Numero Registro Imprese:

Una volta comparsa la Ricevuta di Presentazione, la procedura è completata correttamente.

Si invita ad annotare il N. Pratica che verrà utilizzato, al posto del nome e cognome, per identificare i soggetti ammessi al contributo, al fine di garantirne l'anonimato.