

Informazioni personali

Nome / Cognome **Michela Marini**
 Indirizzo ***** , n. **, ***** , ***** (***)
 Cellulare: *****
 E-mail *****@*****
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita *****
 Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 06.05.2021 a tutt'oggi
 Lavoro e posizione ricoperti **Impiegata amministrativa**, presso l'Ufficio Acquisti, Gare e Contratti, assunta a tempo parziale indeterminato presso al Società Jesiservizi S.r.l., soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Jesi quale Socio di maggioranza.

Principali attività e responsabilità Svolgimento di tutte le fasi inerenti la completa gestione delle procedure di appalto e delle concessioni;
 Predisposizione e gestione di tutte le fasi delle procedure selettive del personale nonché delle procedure comparative volte ad attribuire incarichi professionali che vengono indette dalla Jesiservizi S.r.l.;
 Predisposizione di approfondimenti normativi e pareri interni;
 Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. nonché di quelli inerenti la vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
 Gestione della predisposizione e dell'aggiornamento di regolamenti che potranno rendersi necessari al fine di proceduralizzare l'organizzazione interna e/o al fine di attuare le normative di settore vigenti;
 Gestione di attività amministrative di supporto del Vertice Aziendale, dei Quadri direttivi dei Responsabili dei vari servizi attuali e futuri al fine di riceverne e attuarne le direttive generali.

Date Dal 11.09.2011 al
 Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa** assunta a tempo pieno e indeterminato presso la Società CIR33 Servizi S.r.l., soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona (ATA)

Principali attività e responsabilità Gestione di tutte le fasi dei contratti pubblici;
 Gestione di tutte le fasi delle procedure comparative nonché delle selezioni funzionali alle assunzioni del personale;
 Redazione di atti amministrativi anche in collaborazione con il socio;
 Tenuta dei libri sociali;
 Cura e gestione di tutte le restanti attività amministrative inerenti la gestione societaria;
 Redazione di regolamenti, approfondimenti normativi e pareri interni.

Date Dal 03.05.2010 a 10.09.2011
 Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa** relativo alla gestione del "Progetto di ottimizzazione dei controlli amministrativi inerenti la regolarità esecutiva dei servizi erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio e di coordinamento degli aspetti amministrativi delle correlate attività di controllo tecnico e territoriale"

Principali attività e responsabilità	Definizione delle modalità di ottimizzazione dei controlli amministrativi inerenti la regolarità esecutiva dei servizi erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio; Coordinamento degli aspetti amministrativi delle attività di controllo tecnico e territoriale correlate ai servizi erogati nell'appalto; Individuazione e proceduralizzazione delle interrelazioni relative ai suddetti controlli amministrativi e tecnici nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 01.05.2009 al 30.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla gestione del "Progetto relativo all'impostazione degli aspetti amministrativi delle attività di controllo svolte dal Consorzio sia nei confronti dei Gestori del servizio di raccolta dei rifiuti che dell'utenza relativamente alla correttezza del conferimento dei rifiuti."
Principali attività e responsabilità	Definizione e coordinamento degli aspetti giuridico-amministrativi delle attività di controllo sia dei Gestori del servizio che dell'utenza alla correttezza del conferimento dei rifiuti; definizione della concreta attuazione operativa delle predette modalità; organizzazione e realizzazione del coordinamento dell'attività di controllo suddetta con quella corrispondente svolta dall'Area tecnica del Consorzio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 05.05.2008 al 30.04.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla gestione del "Progetto relativo all'attività di impostazione delle modalità di controllo della regolarità esecutiva dei servizi previsti dal Contratto di Servizio ed erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con le varie Aree del Consorzio interessate dalla gestione dell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dallo stesso per individuare le principali problematiche e le necessarie ottimizzazioni amministrative, al fine di impostare e realizzare un supporto manualistico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 22.10.2007 al 14.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo presso L'Area Affari Generali e Legali
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli uffici dell'area Affari Generali e Legali nella redazione di atti amministrativi, della documentazione interna per il rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori; elaborazione di approfondimenti normativi relativi al diritto amministrativo e al diritto ambientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Date	Dal 01.11.2007 al 14.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritta al Registro dei praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Ancona
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella redazione di atti giuridici e nello svolgimento di attività di cancelleria ed elaborazione di approfondimenti normativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Daniele Moschini , con sede nel Comune di Jesi, in Via dell'Asilo n. 1/ter.
Date	Dal 01.06.2004 al 30.11.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza lavorativa semestrale come impiegata con assegno di ricerca della Provincia di Ancona
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella gestione della documentazione contabile generale e fiscale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Aziendali Integrati S.r.l. , con sede nel Comune di Jesi, in Via dell'Orfanotrofio n. 8.
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Istruzione e formazione	
Anno accademico	2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale e internazionale	Votazione di Laurea 105/110
Tesi di Laurea	In Economia Politica "La gestione di rifiuti in Italia e il fenomeno delle ecomafie"
Relatore	Prof. Giorgio Galeazzi
Anno scolastico	1992/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale e per geometri "P. Cuppari"
Livello nella classificazione nazionale e internazionale	Votazione conseguita 54/60

Data	15.10.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno "Focus sulle società a partecipazione pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	10.05.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata seminariale di studio "Il Decreto sblocca cantieri"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Legautonomie Marche – Falconara Marittima
Data	12.03.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario "Le società pubbliche: il ruolo dei soci pubblici e degli organi sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	15.11.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione delle società a partecipazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	23.10.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Strategie di razionalizzazione e metodiche di controllo nelle società pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	21.09.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "L'in house providing"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confservizi Marche - Ancona
Data	29.05.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Focus sulle società a partecipazione pubblica: governance, responsabilità, attuazione dei piani operativi di razionalizzazione, dismissioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	11.09.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Testo Unico delle società a partecipazione pubblica dopo il Correttivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna

Data	23.01.2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le Società delle Pubbliche Amministrazioni – Gli adempimenti dei soci e degli amministratori in base al nuovo testo unico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Villa Umbra
Data	30.11.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le Società delle pubbliche amministrazioni. Gli adempimenti dei soci e degli amministratori dopo il nuovo Testo Unico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Studio Boldrini Pesaresi - Rimini
Data	15.09.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La riforma del codice dei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Anci Emilia Romagna
Date	12.05.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La “prima lettura” del nuovo codice dei contratti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Contratti pubblici Italia - Senigallia
Data	05.10.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di formazione e aggiornamento sul MEPA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Comune di Sant'Angelo in Vado
Data	06.11.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La riorganizzazione dei servizi pubblici locali nel nuovo quadro giuridico di riferimento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Lega cooperative – Ecomondo - Rimini
Data	02.10.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le deleghe della Legge Madia in materia di partecipazioni pubbliche e servizi pubblici locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Utilitatis
Data	24.09.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Lato Pubblico S.r.l. – Orciano
Data	24.11.2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Le problematiche in tema di AVCpass</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Legautonomie Marche – Falconara Marittima

Data	28.11.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Il decreto del fare: innovazioni e modifiche in materia di contratti pubblici</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Cispel - Ancona
Data	07.11.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>Le novità in materia di affidamenti di Forniture e Servizi dopo le recenti modifiche apportate dal c.d. "Decreto del fare"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Legautonomie Marche – Civitanova Marche
Data	16.07.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"La Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Cispel – Ancona
Data	18.09.2012
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Analisi introdotte dalla spending review e sulle società e servizi degli Enti locali"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi Pubblici locali S.r.l.
Data	21.04.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: Riflessi sulle procedure per gli appalti di lavori, servizi e forniture. I contratti pubblici relativi a lavori nei settori ordinari"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Comune di Montemarciano in collaborazione con lo Studio Legale Colagiacomi di Macerata
Data	10.03.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"Responsabilità penale delle società e degli enti giuridici – D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231" – tenuto nel Comune di Ancona</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Doceo Group S.r.l., con sede nel Comune di Ancona
Data	28.08.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<i>"La responsabilità amministrativa degli enti e delle società e i modelli organizzativi – D. Lgs. 231/2001" – tenuto nel Comune di Roma</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Fondazione Rubes Triva – Sicurezza. Lavoro. Ambiente, con sede nel Comune di Roma
Data	04.02.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno <i>"Affidamento dei servizi pubblici e società partecipate dagli enti locali"</i> – tenuto presso la Fiera di Ancona Centro Congressi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Marche, Consulex Lawfirm – Studio Legale, Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Camerino
Data	03.12.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione sui <i>"Lavori pubblici e servizi di progettazione – introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento"</i> - tenuto nel Comune di Senigallia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Studio Appalti del Dott. Lino Bellagamba, con sede nel Comune di Senigallia

Data	02.12.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di formazione sui "Servizi e forniture – introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento" - tenuto nel Comune di Senigallia Studio Appalti del Dott. Lino Bellagamba, con sede nel Comune di Senigallia
Data	15.11.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio "Le Società partecipate dai Comuni – Disposizioni ed operazioni da intraprendere a seguito del D. L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010" - tenuto nel Comune di Senigallia Legautonomie – Marche
Data	30.03.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio sul "Conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo" tenuto nel Comune di Bologna Maggioli formazione e consulenza
Data	03.02.2009
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione alla "I fase del corso formativo per Ispettori ambientali" - tenuto nel Comune di Jesi Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa
Data	25.03.2009
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione alla Tavola Rotonda sul "Diritto penale comunitario in materia di diritto penale dell'ambiente" – tenuto nel Comune di Roma Fondazione Santa Chiara per lo studio del diritto e dell'economia dell'ambiente
Data	27.10.2008
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio sulla "Riforma dell'ordinamento dei servizi pubblici locali. Disposizioni d'interesse delle società partecipate dai Comuni" – tenuto nel Comune di Ancona Confservizi Marche
Data	Dal 16.06.2008 al 14.07.2008
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al corso "I contratti pubblici di lavori e forniture" – tenuto nel Comune di Falconara Scuola di formazione IPSOA
Data	Dal 15.09.2007 al 30.10.2007
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al "Corso di formazione per la tutela dei minori" – tenuto presso la Regione Marche Autorità garante per i minori – Regione Marche

Data	12.10.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di alta formazione "Impresa cooperativa. Imprenditorialità e management. Il Mercato degli appalti" – tenuto presso il Comune di Jesi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata e Fondazione A. Colocci di Jesi
Capacità e competenze sociali	Le buone capacità pratiche e il carattere estroverso mi permettono di adeguarmi alle varie realtà lavorative. Anche grazie alle esperienze lavorative svolte, ho avuto la possibilità di sviluppare una buona attitudine a lavorare sia autonomamente che in gruppo, nonché in condizioni che richiedono capacità di adattamento, flessibilità e organizzazione.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di autorganizzazione del proprio lavoro e di ottimizzazione delle competenze e conoscenze maturate grazie alle esperienze formative e professionali svolte.
Capacità e competenze	Buone conoscenze della redazione di atti amministrativi e di documenti contrattuali, nella predisposizione di bandi inerenti sia procedure comparative che ad evidenza pubblica, della normativa civile e amministrativa, della normativa inerente il codice degli appalti, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate e di quella ambientale con specifico riferimento al settore dei rifiuti.
Competenze Informatiche	Conoscenza dei sistemi operativi e dei pacchetti applicativi più diffusi
Patente	Tipo B - Automunita

La sottoscritta MICHELA MARINI autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 101/2018, nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Jesi, li 01.08.2025

In fede
 Michela Marini


