



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

## **ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO PER IL PERIODO 01/01/2021 -31/12/2021**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

## Premesse

Il presente documento integra in riferimento all'affidamento in oggetto la documentazione presente sulla piattaforma telematica MEPA in relazione al bando per l'abilitazione dei prestatori di servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, gestione Archivi) ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, nel seguito MEPA, e in particolare:

- l'allegato 1 - Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi;
- l'allegato 6 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi).

### 1) - Prestazioni oggetto del servizio e importo dell'accordo quadro

Il presente affidamento ha ad oggetto un accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 3 c.1 lett.iii) e art. 54 del D.Lgs.50/2016 per la prestazione in favore del Comune di Jesi:

- di **servizi di trasloco**, di cui alla sottocategoria 2 (*Servizi di Trasloco*) della categoria servizi di logistica, come definito al paragrafo 7.2 dell'allegato 6 al Bando MEPA Servizi, entro il limite massimo di 10 km dalla sede municipale di Piazza Indipendenza 1 a Jesi;
  - di **servizi di facchinaggio**, di cui alla sottocategoria 3 (*Servizi di facchinaggio*) della categoria servizi di logistica, come definito al paragrafo 7.3 dell'allegato 6 al Bando MEPA Servizi;
- per il periodo di cui al successivo art. 2.

Il servizio dovrà comprendere tutte le prestazioni indicate nel suddetto allegato 6 in riferimento alle sottocategorie 2 e 3 oggetto di affidamento, comprensivi di manodopera, materiali, attrezzature e di tutto quanto necessario per dare la prestazione completa.

Sono escluse dal servizio unicamente le attività afferenti il servizio di custodia e deposito che, qualora richiesto, sarà retribuito separatamente quale servizio complementare ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

**Il valore massimo** complessivo dell'accordo per la durata contrattuale di 12 mesi è di € **15.000,00** IVA esclusa. Tale importo rappresenta il quantitativo massimo di prestazioni, comprensivo di eventuali oneri di sicurezza di cui al DUVRI, che il Comune potrà richiedere per l'intera durata dell'accordo stesso. Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza verranno stimati in relazione a ciascun singolo affidamento a seconda delle specifiche condizioni dello stesso.

Il servizio sarà effettuato a fronte dei singoli ordinativi: nel periodo di vigenza dell'accordo quadro, quando se ne ravvisi la necessità, il Comune di Jesi provvederà, in esecuzione del presente accordo quadro, mediante specifico ordinativo/ richiesta di intervento a richiedere la prestazione del servizio necessario alle specifiche esigenze utilizzando la scheda allegato A.

L'importo dell'accordo costituisce il quantitativo massimo acquistabile per il periodo di vigenza contrattuale e non dà diritto al raggiungimento dello stesso, restando libera la stazione appaltante di richiedere i quantitativi inferiori effettivamente necessari alle proprie esigenze. Saranno pertanto dovuti all'aggiudicatario unicamente i corrispettivi derivanti dagli ordini effettuati ed eseguiti.

## **2) - Durata**

L'accordo quadro avrà durata di mesi 12 decorrenti dal 01/01/2021 o dalla data di effettiva consegna del servizio se successiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per pari durata con atto espresso da comunicare all'aggiudicatario con preavviso di almeno 30 giorni antecedenti la scadenza contrattuale.

Il valore stimato dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto del possibile rinnovo, è pertanto pari ad € 30.000,00.

## **3) – Esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio**

Per l'intera durata dell'accordo e nel limite di valore di cui sopra il Comune di Jesi potrà richiedere al soggetto affidatario l'esecuzione delle prestazioni di trasloco e/o facchinaggio che abbia necessità di acquisire. In tal caso:

- l'Amministrazione committente invierà apposita richiesta indicando sinteticamente l'oggetto specifico della prestazione secondo la scheda allegato A;
- l'affidatario dovrà eseguire entro 5 giorni dalla richiesta di cui sopra un sopralluogo preliminare sui beni e sui luoghi oggetto di intervento secondo le modalità previste al paragrafo 8.1.2 (trasloco) e 8.2 (facchinaggio) e compilare e sottoscrivere unitamente al responsabile del procedimento il verbale di sopralluogo secondo le modalità riportate nell'allegato B;

- Entro 3 giorni lavorativi dall'effettuazione del sopralluogo l'affidatario dovrà presentare al committente
  - una relazione sulle modalità operative di esecuzione del servizio con i contenuti di cui al paragrafo 8.1.2 dell'allegato 6 per i servizi di trasloco ovvero del paragrafo 8.2 per i servizi di facchinaggio (il numero di persone che intende impiegare, le attrezzature e i mezzi che ritiene necessario utilizzare, le tempistiche mediante le quali effettuare il trasloco/facchinaggio che tenga conto delle esigenze del committente, la fasatura con il trasferimento delle utenze con la disattivazione, il distacco, il riallaccio e la riattivazione dei sistemi informatici, e con le altre operazioni funzionali in un trasloco);
  - un preventivo specifico per l'intervento, redatto sulla base dell'offerta economica presentata per l'affidamento del contratto di accordo quadro, che indichi il prezzo complessivo a corpo richiesto per lo specifico intervento;
- il committente inoltrerà al fornitore ordine di esecuzione indicando il giorno stabilito per l'avvio del servizio;
- nel giorno come sopra fissato si procederà alla consegna del servizio e alla redazione in contraddittorio del verbale d'avvio del servizio da cui dovrà risultare l'ubicazione dell'edificio/i di ritiro e di consegna, le consistenze dei beni oggetto del trasloco ed eventuali peculiarità dei beni e/o dei luoghi interessati; nel verbale dovrà essere indicato il termine stabilito per la conclusione dell'esecuzione, oltre il quale verranno applicate le penali previste dalle condizioni generali di contratto.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le tempistiche e modalità previste nelle specifiche modalità operative di cui sopra, e comunque in conformità alle condizioni generali di contratto e al capitolato d'oneri Mepa di cui al precedente art. 1.

L'ente appaltante si riserva di procedere alla redazione D.U.V.R.I. qualora in relazione a singoli interventi si renda necessario ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 anche sulla base delle modalità operative indicate dal fornitore.

#### **4) – Pagamento del corrispettivo**

Il contratto di accordo quadro non dà diritto all'effettuazione di un quantitativo minimo di prestazioni e non vincola l'Amministrazione committente all'affidamento di un minimo di servizi restando la stessa libera di procedere alla richiesta di esecuzione secondo i propri specifici

fabbisogni e nei limiti quantitativi e temporali di cui al precedente articolo 1). Verranno pertanto compensate unicamente le prestazioni ordinate dal committente ed effettivamente eseguite dal fornitore.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato per ciascun singolo intervento. Il Committente, conclusa la prestazione del servizio, procederà entro 30 giorni alla verifica della regolare esecuzione dello stesso. A tal fine l'affidatario dovrà presentare, per il servizio di trasloco, la scheda consuntivo prestazione, di cui al paragrafo 8.1.5 dell'allegato 6. In caso di esito positivo delle predette verifiche il RUP autorizzerà l'emissione della fattura e indicherà i dati da indicare obbligatoriamente nella fattura stessa.

Il pagamento del corrispettivo avverrà nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, dietro presentazione della relativa fattura elettronica, previo espletamento delle verifiche normativamente previste in ordine alla regolarità contributiva e fiscale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **5) – Coperture assicurative e garanzia definitiva**

L'appaltatore prima della stipula del contratto deve costituire garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016. In particolare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto, nonché delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministratore avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro 15 giorni dalla richiesta; in difetto si provvederà mediante trattenuta dei corrispettivi dovuti.

La cauzione definitiva non sarà dovuta qualora l'aggiudicatario offra alla stazione appaltante un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà essere provvisto, per l'intera durata del contratto, di apposita Polizza RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi e dipendenti).

## **6) – Risoluzione del contratto**

Ad integrazione di quanto previsto dall'art.13 delle Condizioni Generali di Contratto nei casi di risoluzione per giusta causa o reiterati inadempimenti del fornitore, anche se non gravi, si applicherà quanto previsto dall'art.108 commi 3,4,5,6,8 e 9.

## **7) – Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

## **8) - Definizione delle controversie**

Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Ancona.

## **9) – Norma finale**

Trattandosi di servizio il cui importo è al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria lo stesso viene affidato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 mediante il MEPA.

Le presenti condizioni particolari di contratto integrano la documentazione di cui al Bando MEPA “SERVIZI” e alla categoria di abilitazione “Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)” di cui alle premesse.

Per quanto non previsto nelle presenti condizioni e nella predetta documentazione si applicano il D.Lgs. 50/2016 recante Codice dei contratti pubblici, il codice civile e le altre leggi in materia.

**Allegati**

Allegato A - Scheda richiesta di offerta per singolo intervento

Allegato B - Verbali di Sopralluogo

# Allegato A - Scheda richiesta di offerta per singolo intervento

## RICHIESTA DI OFFERTA

Amministrazione richiedente:

Indirizzo:

Telefono:

Referente dell'Amministrazione:

### RICHIESTA

TRASLOCO

FACCHINAGGIO

**DA:** *(Indicare l'indirizzo di partenza)*

---

**A:** *(Indicare l'indirizzo di destinazione)*

---

**DATA INIZIO :** \_\_\_\_\_

**DATA FINE :** \_\_\_\_\_

**DATA SOPRALLUOGO \*** sul luogo di Ritiro \_\_\_\_\_

**DATA SOPRALLUOGO \*** sul luogo di Consegna \_\_\_\_\_

*\* Si ricorda che il sopralluogo, sia nel luogo di ritiro che in quello di consegna, è obbligatorio; il Fornitore, nell'accettare la presente Richiesta di Offerta, può proporre date alternative da concordare, comunque, con l'Amministrazione*

### OGGETTO DEL TRASLOCO / FACCHINAGGIO

*(Specificare l'elenco e le quantità, anche indicative, degli oggetti da traslocare. Es. 20 postazioni di lavoro; 3 stampanti; elementi di arredo, ecc.)*

Articoli soggetti a particolari regolamentazioni:	
Oggetti d'arte (si/no):	Articoli e valore:
Articoli di particolare valore (si/no):	Articoli e valore:

**SERVIZI RICHIESTI (oltre al trasloco/facchinaggio)**

E' previsto il Servizio di deposito e custodia degli oggetti?

Si

No

Durata del deposito (se previsto) \_\_\_\_\_

*I Servizi richiesti devono intendersi regolati da tutto quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni Generali afferenti al presente Bando "Logistica" per la fornitura dei servizi di Trasloco/Facchinaggio.*

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Referente dell'Amministrazione

\_\_\_\_\_

# Allegato B - Verbali di Sopralluogo

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

luogo di ritiro (indicare l'indirizzo) \_\_\_\_\_

**RICHIESTA TRASLOCO DA:** \_\_\_\_\_ **A:** \_\_\_\_\_

**DATA SOPRALLUOGO:**

### Impresa

Nome:

Indirizzo:

Referente dell'impresa:

### Amministrazione richiedente:

Indirizzo:

Referente dell'Amministrazione:

### LUOGHI DA PRATICARE

Esistenza e utilizzabilità dell'ascensore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esistenza e utilizzabilità del montacarichi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Cortile interno per le operazioni di carico/scarico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Balconi e finestre accessibili dalla strada	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Esistenza di ZTL sugli spazi di carico e scarico	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

### ATTIVITA' AGGIUNTIVE RICHIESTE (oltre a movimentazione interna, carico e trasporto)

Fornitura materiali di imballaggio	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Preparazione arredi con eventuali smontaggi	Totale <input type="checkbox"/>	Parziale <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Preparazione contenuti dei mobili e suppellettili	Totale <input type="checkbox"/>	Parziale <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
E' previsto il Servizio di deposito e custodia degli oggetti?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
Durata del deposito (se previsto)	_____			

**AUTORIZZAZIONI E PERMESSI NECESSARI**

Permessi di accesso in aree private (a carico della PA)

SI

NO

Permessi ZTL (a carico del traslocatore)

SI

NO

Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico

SI

NO

**NOTE**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Referente dell'Amministrazione

\_\_\_\_\_

Referente dell'impresa di trasloco

\_\_\_\_\_

# VERBALE DI SOPRALLUOGO

Luogo di Consegna (indicare l'indirizzo) \_\_\_\_\_

RICHIESTA TRASLOCO DA: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

DATA SOPRALLUOGO:

## Impresa

Nome:

Indirizzo:

Referente dell'impresa:

## Amministrazione richiedente:

Indirizzo:

Referente dell'Amministrazione:

## LUOGHI DA PRATICARE

Esistenza e utilizzabilità dell'ascensore	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Esistenza e utilizzabilità del montacarichi	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Cortile interno per le operazioni di carico/scarico	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Balconi e finestre accessibili dalla strada	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Esistenza di ZTL sugli spazi di carico e scarico	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

## ATTIVITA' AGGIUNTIVE RICHIESTE (oltre a scarico e movimentazione interna)

Disimballo, montaggio e sistemazione del mobilio      Totale       Parziale       No

## AUTORIZZAZIONI E PERMESSI NECESSARI

Permessi di accesso in aree private (a carico della PA)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Permessi ZTL (a carico del traslocatore)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

## NOTE

Luogo e data \_\_\_\_\_

Referente dell'Amministrazione

---

Referente dell'impresa di trasloco

---