

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami
per la copertura del Ruolo Organizzativo di Direttore di Farmacia,
con inquadramento al livello 1 Super del CCNL A.S.SO.FARM.**

L'Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l., in esecuzione della propria Determinazione n. 118 del 2 luglio 2025, rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del ruolo organizzativo di Direttore di Farmacia da inquadrare nel 1 livello Super del CCNL A.S.SO.FARM.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

1. Indicazioni generali

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi s.r.l., consultabile sul sito aziendale all'indirizzo:

https://www.jesiservizi.it/shared/jesi/documenti/Jesiservizi_Regolamento_procedure_reclutamento_selezione_personale_ed2021_07_rev2.0.pdf

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

La Società Jesiservizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del codice medesimo approvato con D.Lgs. n. 198/2006.

I dipendenti della Società, in possesso dei requisiti richiesti, possono partecipare alla selezione.

Resta solo ed esclusivamente nella piena ed incondizionata facoltà della Società Jesiservizi S.r.l. proporre ai candidati, che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato per assunzioni a tempo indeterminato o assunzioni a tempo determinato full-time o part-time.

La Società rende inoltre noto sin d'ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione, si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale di Jesiservizi S.r.l., consultabile sul sito aziendale all'indirizzo sopra specificato;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.
- Il luogo di lavoro sarà presso le Farmacie Comunali del Comune di Jesi.
- Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente entro il termine temporale comunicato dalla Società, fermo restando quanto previsto al successivo art. 14 e comunque, presumibilmente, entro il mese di settembre del corrente anno.

2. Profilo e mansioni

Il profilo ricercato prevede la capacità di organizzare e gestire tecnicamente risorse umane e strumentali, la propensione a porsi al servizio del cliente, un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato, nonché, la capacità di lavorare in gruppo, di coordinare e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi aziendali con spirito di iniziativa.

Le competenze richieste sono pertanto:

- **tecniche e professionali:** è responsabile della corretta conservazione e distribuzione dei farmaci. Assicura un servizio di qualità, fornendo informazioni e consigli ai clienti sui farmaci e altri prodotti offerti. Ha competenze approfondite in materia di conoscenza dei processi e delle dinamiche relativi alla gestione di una farmacia; esperienza nella definizione delle strategie di marketing e delle politiche di approvvigionamento; conoscenza delle dinamiche di mercato; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici;

- **relazionali:** ha capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne; esercita la leadership, motivando ed ottimizzando le risorse umane. Trasmette ai propri collaboratori i valori etici e le buone prassi che contraddistinguono la gestione della Società, stimolando, tra l'altro, la loro partecipazione alle iniziative formative previste;
- **organizzative:** è autonomo nell'esecuzione delle attività affidate; ha capacità di agire con proattività/spirito di iniziativa e di problem solving.

Il/la Direttore/trice di Farmacia dovrà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, svolgere le attività di seguito riportate:

- sovrintendere, coordinare e organizzare tutto l'andamento della farmacia, effettuando le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità del servizio;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo della Società nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio, promuovendo tutte le azioni a tal fine necessarie e/o opportune;
- organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane e strumentali;
- orientare la farmacia verso lo sviluppo dei servizi e la presa in carico del cliente e delle sue esigenze di salute;
- garantire ed assicurare costantemente sia gli adempimenti previsti dalla normativa di settore, che i conseguenti rapporti con gli Enti di riferimento quali:
 - o rapporti con S.S.N.;
 - o trasmissione dei dati all'AST competente;
 - o gestione della documentazione sanitaria;
- compilare il registro dei corrispettivi e rispettare tutte le normative fiscali e contabili;
- collaborare con la direzione dell'altra farmacia comunale, affinché sia assicurata, in ottica di gestione compartecipata, la disponibilità di personale per l'espletamento del servizio, sopperendo, anche con interscambio di personale, alle necessità derivanti da assenze non pianificate;
- collaborare con gli Uffici amministrativi della Società al fine di gestire le forniture e gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

3. Trattamento economico ed orario di lavoro

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) per il personale del settore Farmacie A.S.SO.FARM., per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione ed è costituito dalla retribuzione tabellare mensile lorda per quattordici mensilità, da ogni altro emolumento previsto dal contratto nazionale di lavoro, nonché, dalla contrattazione integrativa di secondo livello e dai Regolamenti aziendali.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno di 40 ore settimanali, distribuito su turni avvicendati, e le prestazioni lavorative potranno riguardare le giornate del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

4. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione per i cittadini della Repubblica;

- b) Età non inferiore agli anni 28 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Essere di sana costituzione fisica ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere;
- d) Essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali;
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi della legge;
- g) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- h) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- j) Buona conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

- a) Essere in possesso di Laurea Magistrale della classe Farmacia e Farmacia Industriale (nuovo ordinamento) ovvero del diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica) (vecchio ordinamento). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- b) Essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- c) Aver maturato esperienza di almeno 5 anni complessivamente come Direttore di Farmacia e/o facente funzione e/o Farmacista Collaboratore;
- d) Conoscere almeno una lingua straniera (inglese o francese);
- e) Avere adeguata conoscenza dei mezzi di comunicazione digitali e degli applicativi informatici per la gestione della posta elettronica, l'elaborazione di testi, la produzione di fogli di calcolo elettronico;
- f) Avere competenze organizzative, relazionali e gestionali, anche con riferimento all'efficienza interna e all'economicità delle operazioni, in un'ottica di ottimizzazione dei margini di redditività;
- g) Avere conoscenza della legislazione del settore farmaceutico e di organizzazione e gestione del servizio di farmacia nell'ambito di aziende pubbliche.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'attribuzione del ruolo organizzativo.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal processo di selezione interna.

5. Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato (Allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare alla selezione, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR

per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso analitico dei requisiti generali e specifici sopra indicati. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Dichiarerà inoltre di accettare tutte le clausole del presente bando.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile (Allegato A) e inviata in uno dei seguenti modi alternativi, riportando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE DIRETTORE DI FARMACIA, Jesiservizi s.r.l.":

- In busta chiusa con raccomandata A.R al seguente indirizzo: Jesiservizi s.r.l. Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN). Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo.
- A mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: jesiservizi@pec.it. La domanda verrà accettata soltanto in caso di trasmissione attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata che identifichi il candidato, con allegati file esclusivamente in formato PDF. Le domande inviate da un indirizzo di posta certificata non personale dell'aspirante candidato saranno ritenute ammissibili solo laddove sia consentita l'identificazione certa del mittente (ad esempio allegando la copia di un documento di identità in corso di validità);
- Consegna a mano della domanda in busta chiusa presso gli uffici della società Jesiservizi s.r.l. sita in Piazza della Repubblica 1/A 60035 JESI (AN), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,30.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta sul plico dal personale addetto al protocollo.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La Domanda, inoltrata alla Jesiservizi s.r.l. con una delle modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,30 del 21/07/2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando.

Gli aspiranti dovranno a pena nullità apporre la propria firma in calce alla domanda. La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- b) curriculum vitae redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- c) certificato di laurea o documento equipollente che attesti il possesso del titolo.

8. Motivi di esclusione dalla selezione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini sopra prescritti;
- b) inoltro della domanda su modulo diverso dall'allegato (Allegato A) al bando;
- c) mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e specifici sopra indicati;

d) mancata sottoscrizione (firma autografa) della domanda di partecipazione.

9. Criteri di selezione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati avverrà attraverso una prova scritta ed una successiva prova orale e motivazionale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

1. Farmacologia;
2. Legislazione farmaceutica vigente. Compiti e responsabilità del Direttore di Farmacia Comunale;
3. Norme per la corretta conservazione ed erogazione dei medicinali, per la spedizione delle ricette, anche veterinarie; manuale HACCP;
4. Doveri e responsabilità del farmacista direttore; codice deontologico;
5. Elementi di marketing di vendita, di gestione delle scorte, merchandising, rapporti con la clientela;
6. Nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e codice per la protezione dei dati personali;
7. Registri e documentazione obbligatoria per le farmacie di natura fiscale, amministrativa e gestionale in genere;
8. Requisiti per autorizzazione all'apertura della farmacia e corretto espletamento del servizio; visite ispettive in farmacia;
9. Nozioni di base in materia di affidamenti ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. (Codice degli appalti);
10. Organizzazione della farmacia e del relativo servizio;
11. Gestione e motivazione dei collaboratori;
12. Efficienza interna, soddisfazione del cliente ed economicità dell'attività;
13. Lingua straniera (inglese o francese; il candidato nella domanda di ammissione indicherà la sua preferenza per una delle due lingue);
14. Conoscenza dei principali applicativi informatici e dei mezzi di comunicazione digitali.

Il punteggio massimo da attribuire al candidato è determinato in 100 punti così distribuiti:

- Attraverso la prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti;
- Attraverso la prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti;

10. Modalità di svolgimento della selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita da membri nominati con Determinazione dell'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini, verificata la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà reso noto tramite pubblicazione al seguente link <https://www.jesiservizi.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi-conclusi>.

Prova scritta.

La commissione somministrerà ai candidati una prova scritta che potrà consistere in una o più delle seguenti tipologie di esame:

- Una o più domande a risposta aperta su quesiti inerenti le materie di esame sopra rappresentate, al fine di evidenziare le conoscenze possedute e la capacità di sintesi;
 - Quiz a risposta multipla nelle materie di esame sopra rappresentate;
- In tale ipotesi, il numero delle domande a risposta multipla da assegnare a ciascun candidato sarà determinato dalla commissione esaminatrice.

Sarà attribuito per ogni risposta:

Esatta = +1,0 Punti

Errata = - 0,5 Punti

Mancante = 0,0 Punti

- Soluzione di uno o più casi pratici relativi alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della selezione, che evidenzia in particolare, anche se non esclusivamente, le competenze e le capacità sopra rappresentate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre tassativamente vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 28/40.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità in relazione alle materie di esame sopra rappresentate; inoltre la commissione potrà vagliare, più in generale, le capacità attitudinali ad assumere il ruolo di Direttore di Farmacia.

A tal riguardo, pertanto, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi anche del supporto di un esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale valutazione rispetto al punteggio complessivamente attribuibile alla prova orale.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato ed indicata nella domanda di partecipazione (inglese o francese) e dei principali applicativi informatici.

11. Diario e sede delle prove

La sede e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link: <https://www.jesiservizi.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi-conclusi/> nella sezione concorsi scaduti.

12. Disciplina generale della prova selettiva

I candidati dovranno verificare l'ammissione alla selezione consultando il sito internet della Jesiservizi s.r.l. al seguente link: <https://www.jesiservizi.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi-conclusi/> nella sezione concorsi scaduti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) determina l'esclusione dalla selezione.

Eventuali variazioni di date e orari saranno pubblicati nel sito web sopra indicato ed avranno valore di notifica.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l., risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, muniti di idoneo documento di identità, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

13. Formazione della graduatoria

La Commissione predispone la graduatoria di merito dei candidati che è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione della prova scritta (massimo 40 punti) con quello conseguito nella prova orale e motivazionale (massimo 60 punti), secondo le modalità sopraindicate.

La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico.

In caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella prova orale.

Sono collocati in graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto almeno 42 punti nella prova orale. La collocazione in graduatoria avviene in ordine decrescente di punteggio finale assegnato a ciascun candidato. Il punteggio finale è formato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato collocato in prima posizione è il soggetto selezionato a cui la società Jesiservizi s.r.l. potrà fare l'offerta di assunzione. La Jesiservizi s.r.l. avrà facoltà di avvalersi della graduatoria così formata nei due anni successivi alla pubblicazione della graduatoria stessa.

14. Assunzione del candidato vincitore

Prima di procedere a formalizzare l'offerta di assunzione al candidato vincitore collocato in prima posizione in graduatoria, l'Amministratore Unico della Jesiservizi s.r.l. verifica che detta assunzione sia compatibile con i provvedimenti eventualmente emanati, anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016, dall'amministrazione pubblica controllante.

L'Amministratore Unico, prima di procedere a formalizzare la citata offerta, verifica altresì che l'assunzione sia compatibile con eventuali limiti in materia di spesa di personale o in materia di assunzione previsti da disposizioni di legge applicabili alla Jesiservizi S.r.l., anche se sopravvenute alla pubblicazione dell'avviso.

Nel caso in cui l'assunzione non sia immediatamente possibile per effetto dei precedenti commi, la stessa potrà essere effettuata anche successivamente, entro il termine di validità della graduatoria, purché nel frattempo sia divenuta possibile in relazione a quanto previsto nei commi 1 e 2 del presente articolo.

Nel caso in cui l'assunzione del vincitore non sia possibile per effetto dei primi due commi del presente articolo, nessun risarcimento o indennizzo è dovuto al candidato vincitore.

L'assunzione del vincitore avviene con le modalità previste dall'articolo 5 del vigente CCNL A.S.SO.FARM per i dipendenti delle Farmacie gestite o partecipate dagli Enti Locali.

Il dipendente assunto è sottoposto al periodo di prova in coerenza con quanto previsto dall'articolo 6 del predetto CCNL.

La Jesiservizi s.r.l. si riserva di controllare, anche successivamente all'assunzione, tutte le dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazione false o mendaci, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione si riserva anche di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

15. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6, L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dottor Enrico A. Scarlato.

16. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

17. Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Jesiservizi s.r.l., che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alle assunzioni ivi previste in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Jesiservizi s.r.l.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica attribuzione del ruolo organizzativo, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive presenti esigenze di servizio.



La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nell'avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale citato in premessa e al D.P.R. n. 487/1994.

Ogni altra eventuale informazione può essere chiesta agli uffici della società Jesiservizi s.r.l. – tel. 0731/538233 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Jesi, 02 luglio 2025

JESISERVIZI S.R.L.
Dott. Gianluigi Paoletti
Amministratore Unico