



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 10 AGOSTO 2016 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. ANNUALITÀ 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che:

- Il Comune di Jesi ha attivato un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR "Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati", ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA); - Con il citato progetto viene assicurata l'accoglienza a rifugiati e richiedenti protezione internazionale;
- Il Comune di Jesi con lettera del 11/5/2017 ns Prot N 0027817 ha inviato una richiesta di ampliamento al Ministero dell'Interno per ulteriori n 392 posti secondo la circolare del ministero dell'Interno prot. n. 0003256 del 20/3/2017, raggiungendo così un totale di posti di accoglienza pari a n. 492.
- Il Ministero dell'Interno con Decreto n 8876 del 30/06/2017 ha accettato la richiesta di ampliamento di cui sopra riconoscendo pertanto l'autorizzazione a gestire il servizio per numero 492 posti per l'importo di euro 7.129.424,40 annuo totale per il triennio 2017-2019;
- con delibera di Giunta Comunale n.130 del 15/05/2018 è stata approvata l'appendice al contratto di servizio rep.A/P n.438 del 12 luglio 2016 tra Comune di Jesi e Asp Ambito 9 prevedendo, in aggiunta all'elenco originario, l'inserimento del progetto SPRAR – servizio di accoglienza dei richiedenti di protezione internazionale, rifugiati e titolari di protezione umanitaria;

Considerato che:

- Il Decreto Ministeriale 10/08/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27 agosto 2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo [...] per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonché l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), prevede all'art. 25 che l'Ente locale titolare del progetto si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

### RENDE NOTO

che è indetta una manifestazione di interesse, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, con specifico riferimento all'anno 2018 ed eventuale rinnovo per l'anno 2019, disciplinata come segue.

### **1- Oggetto dell'incarico.**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto. E' richiesta la presenza in sede almeno una volta ogni due mesi per un controllo periodico, vista e considerata l'ampiezza del progetto.

Tutta la documentazione finale necessaria per la rendicontazione dovrà essere prodotta almeno 15 giorni prima della scadenza prevista dal manuale del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno o da circolare emessa dal medesimo organismo che ne stabilisca una proroga. Qualora la documentazione non verrà consegnata almeno 15 giorni prima la scadenza, verrà applicata una penalità pari a € 100,00 per ogni giorno di inadempienza. Se la documentazione verrà consegnata dopo la scadenza, l'importo totale annuo sarà decurtato di una cifra pari a € 250,00 per ogni giorno successivo di inadempienza.

### **2 - Indipendenza dell'incarico**

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

### **3 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti.**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno) **iscritti al Bando Servizi professionali di Revisione Legale ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.);**
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro dei Revisori Legali e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

**La Società deve risultare iscritta al Bando Servizi professionali di Revisione Legale ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;**

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).
- f) Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- g) Di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici. In fase di selezione si terrà conto, in particolare, dell'esperienza maturata nel settore della revisione dei progetti Sprar.

#### **4- Modalità di svolgimento dell'incarico e durata.**

L'incarico sarà affidato tramite Me.Pa. nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Nello svolgimento delle verifiche di competenza sulla documentazione originale, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per l'anno 2018, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Il Comune di Jesi si riserva sull'eventualità di un rinnovo di un ulteriore anno per la rendicontazione dell'anno 2019 da effettuarsi nell'anno 2020, in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto agli stessi prezzi, patti e condizioni. In tale caso l'affidatario sarà obbligato ad espletare l'incarico per tale periodo sulla base dell'offerta economica già presentata. Il rinnovo verrà comunicato almeno 30 giorni prima della scadenza dell'incarico.

#### **5-Compenso previsto per l'incarico**

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2018 sarà pari a € 12.200,00 (importo stimato su indicazione dell'allegato C al D.M. 10/08/2016) inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Jesi in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA).

Il Valore contrattuale per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2018 è di € 10.000,00 al netto d'Iva, il valore complessivo dell'affidamento tenuto conto del rinnovo di un ulteriore anno, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.50/2016, è di € 20.000,00 al netto d'Iva.

#### **6- Modalità di presentazione della domanda.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'Allegato 1, espressa in lingua italiana e in forma leggibile, entro e non oltre il giorno 28 novembre 2018 esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it) indicando nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per Revisore contabile indipendente per progetto S.P.R.A.R". Alla domanda da presentare deve essere obbligatoriamente allegato il Curriculum Vitae, possibilmente in formato europeo, e la fotocopia di un

documento di riconoscimento in corso di validità. Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza degli allegati obbligatori;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

#### **7- Pubblicità.**

Il presente Avviso è pubblicato sui siti istituzionali del Comune di Jesi e dell'Asp Ambito 9.

#### **8 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'Allegato 2, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il Curriculum Vitae del/la candidato/a assegnatario/a dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Jesi.

#### **9 - Altre informazioni**

Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/lle candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dott. Mauro Torelli.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [m.torelli@comunejesi.an.it](mailto:m.torelli@comunejesi.an.it);

Jesi, 13/11/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Dott. Mauro Torelli