

COMUNE DI JESI

Provincia di Ancona

Proponente: SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DECRETO SINDACALE

Numero: 18 Data: 27/04/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSU DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 S.M.I., CATEGORIA D/1 PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE DI JESI

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 S.M.I., CATEGORIA D/1 PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE DI JESI

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., che dà facoltà agli Enti locali di costituire Uffici di supporto agli organi di direzione politica, prevedendone la disciplina nell'ambito dei propri regolamenti di organizzazione;
- in particolare, l'art. 13-bis del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con deliberazione di G. C. n. 13 del 31.01.2006, s.m.i. da ultimo con deliberazione di G. C. n. 164 del 09.06.2017, che introduce tale facoltà, disciplinandone, altresì, la costituzione ed il relativo funzionamento;
- la deliberazione di G. C. n. 270 del 14.11.2017 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2018 – 2020 – Approvazione", ai sensi della quale, in particolare, viene prevista l'assunzione di una unità, assimilabile alla categoria D/1, con contratto a tempo determinato, in forza dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. per la durata di 11 mesi, al fine di supportare gli organi di governo (Sindaco e Giunta) nello svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, s.m.i. (Organizzazione degli Uffici e dei fabbisogni del personale);
- la deliberazione di G. C. n. 28 del 05.02.2018, con la quale è stato istituito un Ufficio di supporto al Sindaco e agli organi di governo, ai sensi dei sopracitati articoli, e con la quale sono state assegnate le relative linee funzionali;

VISTO, in particolare, il comma 2-bis del citato art. 13-bis, ai sensi del quale l'individuazione del soggetto da incaricare avviene previa valutazione curriculare, eventualmente seguita da colloquio;

RICHIAMATO, nella fattispecie, l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare il contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, s.m.i. approvato con determinazione dirigenziale n. 212 del 14.02.2018;

PRESO ATTO della conseguente istruttoria delle candidature pervenute, di cui alla determinazione dirigenziale n. 354 del 23.03.2018, trasmessa al sottoscritto, condotta dal Dirigente dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, ai fini della individuazione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti per lo svolgimento dell'incarico, di cui all'avviso di selezione;

DATO ATTO che con nota prot. n. 19131 del 29.03.2018 il Sindaco ha formulato espressa richiesta di potersi far assistere, nell'esame dei curricula e nell'eventuale svolgimento del colloquio con i candidati ammessi alla procedura di cui trattasi, da un esperto dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, come previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari;

RILEVATO che si è proceduto ad effettuare i colloqui motivazionali e professionali, con i candidati

ammessi alla procedura di cui trattasi, in considerazione dei relativi curricula prodotti, dai quali sono emerse esperienze professionali interessanti, inerenti alla posizione da ricoprire,

RITENUTO di individuare, nell'ambito della rosa di candidati ammessi risultante all'esito della fase istruttoria dei curricula pervenuti, e, successivamente, al colloquio individuale espletato con ciascuno di essi, il seguente candidato: **Elena Calabrese**, che appare particolarmente idonea allo svolgimento dell'incarico in oggetto, in considerazione del possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire, in particolare della estesa esperienza maturata, seppur in aziende private, nell'ambito dell'analisi ed ottimizzazione dei processi produttivi nonché delle capacità comunicative e relazionali emerse;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, conferire alla **Dot.ssa Elena Calabrese nata a Foggia il 3 agosto 1979** l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. presso l'Ufficio di supporto agli organi di governo dell'Ente, mediante contratto a tempo pieno e determinato, assimilabile alla categoria D/1;

DECRETA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, l'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. presso l'Ufficio di supporto agli organi di governo del Comune (Sindaco e Giunta) al **Dott.sa Elena Calabrese a partire dal 7 maggio 2018 e fino al 6 aprile 2019 (11 mesi), con facoltà di proroga, previa deliberazione della Giunta comunale, fino alla fine del mandato amministrativo in corso** (scadenza indicativa giugno 2022), salvo anticipata cessazione del mandato medesimo e con facoltà di recesso motivato per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni;

2. di assegnare al predetto incaricato le seguenti specifiche attività, come peraltro individuate nell' dell'avviso pubblico in premessa citato:

- valutazione dell'efficienza e della qualità degli attuali processi erogativi dei servizi, anche di natura amministrativa;
- valutazione delle possibilità e dei costi dell'informatizzazione, anche parziale di tali processi erogativi, tenendo conto dei software gestionali ed applicativi utilizzati nell'ente;
- valutazione delle risorse umane da impiegare nei vari processi erogativi, anche di natura amministrativa, in stretta relazione alla quantità e qualità dei servizi da erogare.

L'incaricata dovrà procedere all'analisi di detti processi erogativi, in funzione della predisposizione di eventuali proposte di ottimizzazione / "reingegnerizzazione" anche attraverso l'informatizzazione dei medesimi, tenendo conto degli obiettivi di performance e degli standard di qualità ed efficienza attesi dall'Amministrazione.

3. di dare atto che all'incaricata si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale a tempo indeterminato degli enti locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D/1;

4. di demandare al Dirigente dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione l'adozione della determinazione dell'impegno di spesa conseguente, nonché la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi della vigente disciplina legislativa e contrattuale;

5. di trasmettere il presente decreto al soggetto incaricato, al Segretario generale, ai Dirigenti di questo Ente.

IL SINDACO
Massimo Pacci
.....