



**SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI TECNICI, AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. 267/2000, S.M.I. -
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
(Estratto verbale n. 1 del 27.11.18 e 2 del 29.11.2017)**

Estratto verbale n. 1 del 27.11.2017

In particolare, viene esplicitata la PROCEDURA DI VALUTAZIONE.

FASE 1

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

La Commissione, appositamente costituita, effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire.

Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali e qualificate in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata.

FASE 2

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E PROFESSIONALE

Questa fase della selezione sarà tesa a verificare:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie,
- la capacità e la propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale.

Nella presente fase verranno estratte a sorte da parte di ogni candidato, nell'ambito di una serie redatta dalla Commissione il giorno stesso, 3 (tre) domande, di cui 1 (una) di carattere motivazionale, 1 (una) di carattere giuridico-amministrativo, 1 (una) di carattere tecnico per ogni colloquio.

Nel corso di questo colloquio articolato su 3 (tre) domande come sopra esposto si verificherà, interloquendo con i candidati, l'adeguatezza degli stessi rispetto al profilo richiesto, analizzando:

- la prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta;
- la elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche.

Il colloquio motivazionale e professionale è finalizzato a verificare il grado di preparazione tecnica del candidato, nonché le sue capacità gestionali ed organizzative inerenti al ruolo dirigenziale da ricoprire.

Preliminarmente, la Commissione introdurrà il colloquio chiedendo a ciascun candidato di esporre le motivazioni che hanno determinato la partecipazione alla selezione, nonché una sintesi del proprio curriculum.



Comune di Jesi

Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731 5381 – Fax 0731 538328 – C.F e P.IVA 00135880425
Web: www.comune.jesi.an.it - PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Estratto verbale n. 2 del 29.11.2017 **DEFINIZIONE DEI CRITERI**

La Commissione stabilisce di procedere nell'ambito degli elementi valutativi indicati nell'avviso di selezione, approfondendo i seguenti macroelementi per ciascun candidato:

- analisi della preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- verifica del possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- verifica delle capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale.