

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Della Bella Gianluca                 |
| <b>Data di nascita</b>                | 29/04/1967                           |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente                            |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI JESI                       |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Area Risorse Finanziarie |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0731538271                           |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0731538264                           |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | g.dellabella@comune.jesi.an.it       |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |  |
|---|--|
| <b>Titolo di studio</b>                       | Laurea Economia e Commercio  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Master II livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" conseguito con lode nell'A.A. 2007-2008 presso l'Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche.</li><li>- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel giugno 1986 presso l'ITC P. Cuppari di Jesi (AN)</li><li>- 01/11/2004 - 31/03/2005 Partecipazione ai seminari formativi su "Il Bilancio Sociale" nell'ambito dell'iniziativa "I Cantieri dell'Innovazione" curata dal Dipartimento della Funzione Pubblica.</li><li>- 02/12/2003 - 31/03/2004 Corso di Formazione manageriale di 70 ore sui temi "Sviluppare le qualità per dirigere, il controllo di gestione e la valorizzazione dei collaboratori. Organizzazione: Scuola di Direzione Aziendale Luigi Bocconi - Milano</li><li>- 08/05/2003 - 26/06/2003 Corso di Formazione di 42 ore sui temi "La gestione del cambiamento, la programmazione e pianificazione gestionale e la gestione dei collaboratori. Organizzazione: Scuola di formazione Gubbio Management - Gubbio (PG)</li><li>- 22/01/2001 - 24/01/2001 Corso di formazione di 18 ore su "Il Rendiconto degli Enti locali" Organizzazione: Scuola Superiore di Formazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali CEIDA - Roma</li><li>- Giugno 2000 Corso di formazione di 18 ore su "La</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

|   |  |
|---|--|
|   | <p>comunicazione istituzionale" Organizzazione: Scuola Superiore di Formazione della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali CEIDA - Roma</p> <p>- 01/09/2000 - 30/09/2000 L'utilizzo delle reti telematiche. Organizzazione: Servizio Informatica e telematica dell'Amministrazione Provinciale di Ancona nell'ambito del progetto PANNET (provincia di Ancona Network)</p>  |
| <b>Esperienze professionali<br/>(incarichi ricoperti)</b> | <p>- Responsabile del settore finanziario cat. D3 - COMUNE DI SASSOFERRATO</p> <p>- Incarico di Responsabile Finanziario del Consorzio per la metanizzazione dei comuni di Sassoferrato e Genga. Gestione servizi a rete – distribuzione gas - Consorzio tra comuni</p> <p>- Incarico di collaborazione finalizzato alla formazione del personale dipendente sulla contabilità comunale; redazione Bilancio, Rendiconto ed altri adempimenti contabili ; gestione contenzioso tributario; aggiornamento regolamenti contabili e tributari. - COMUNE DI BARBARA</p> <p>- Dirigente Settore finanziario - COMUNE DI FABRIANO</p> <p>- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la redazione del bilancio di previsione, la gestione dei principali adempimenti contabili e fiscali e la gestione del contenzioso tributario. - COMUNE DI SASSOFERRATO</p> <p>- Incarico di collaborazione per la progettazione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa. Attività formativa per il personale dipendente. - COMUNE DI JESI</p> <p>- Incarico di collaborazione per la progettazione di un sistema di monitoraggio Incassi e Pagamenti per il controllo dei vincoli del Patto di Stabilità. Messa a punto e verifica a regime del sistema di monitoraggio. Formazione del personale dipendente. - COMUNE DI JESI</p> <p>- Incarico di collaborazione per la redazione di un progetto relativo alla sperimentazione e messa a regime del sistema di controllo di gestione del Comune. Raccordo con il sistema contabile dell'ente e con la struttura organizzativa. - COMUNE DI FABRIANO</p> <p>- Incarico di collaborazione per la redazione di un progetto di revisione dell'anagrafe immobiliare finalizzata al recupero evasione tributaria. Organizzazione e pianificazione delle attività. - COMUNE DI FABRIANO</p> <p>- Membro del Consiglio di Amministrazione Campo Boario S.p.A. - società partecipata dal Comune di Jesi Società di trasformazione urbana settore immobiliare e costruzioni - Società per Azioni</p> <p>- Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione Campo Boario S.p.A. partecipata dal Comune di Jesi Società di trasformazione urbana settore immobiliare e costruzioni - Società per Azioni</p> |

## CURRICULUM VITAE

|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico ad interim di dirigente del Servizio Polizia Municipale - COMUNE DI JESI</li><li>- Incarico ad interim dirigente Servizio Urbanistica ed Ambiente - COMUNE DI JESI</li></ul>   |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|------------|------------|
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente | Francese | Fluente | Fluente | Spagnolo | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
| Inglese   | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
| Francese  | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
| Spagnolo  | Scolastico  | Scolastico      |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ecc.) e dei principali browser web e di gestione della posta elettronica. Utilizzo del web per ricerche, studi ed aggiornamento professionale. Conoscenze di base di reti informatiche e strutture client-server</li></ul>  |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprile – novembre 2010: partecipazione al programma di formazione on the job “Relazioni di governance e controllo sulle società partecipate: un comune percorso di formazione per confrontarsi e crescere insieme” organizzato dall'Agenzia dell'Innovazione di Pesaro sulle società partecipate dagli enti locali;</li><li>- Dicembre 2008: redazione del paper di diritto amministrativo “L'affidamento dei servizi pubblici locali in house providing” nel corso del Master di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata Facoltà di Scienze Politiche, A.A. 2007-2008; Dicembre 2008: redazione di un project work dal titolo “L'ordinativo informatico di pagamento in un Comune” nel corso del Master di II livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata Facoltà di Scienze Politiche, A.A. 2007-2008;</li><li>- 01/01/2005 - 31/12/2005: Partecipazione agli incontri del Network "Conti e Controlli degli Enti Locali" (NETCEL) organizzato da SDA Bocconi di Milano sui temi: "Il controllo strategico"e "Il controllo delle società partecipate".</li><li>- A.A. 2005-2006: Tutor aziendale presso il Comune di Jesi per stagisti frequentanti il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione della Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata. Collaborazione nella stesura di un project work inerente gli indicatori di Bilancio e le fonti di finanziamento degli investimenti.</li><li>- 2004/2005: Tutor aziendale presso il Comune di Fabriano, per studenti frequentanti il master in “Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche Locali” dell'Università Politecnica delle Marche e dell'Università degli Studi di Urbino, nel corso dell'A.A. 2004/2005. Collaborazione nella stesura delle tesi in merito a: “Gestione del patrimonio Immobiliare”, “Analisi dei costi del servizio di trasporto pubblico locale”, “Il Controllo di Gestione”.</li></ul> |                 |                 |                 |         |         |         |          |         |         |          |            |            |

## CURRICULUM VITAE

- aprile 2011: iscrizione all'albo nazionale formatori dell'Associazione Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL)
- 2011 - oggi: relatore a diversi convegni e videoseminari in materia di pagamenti degli enti locali, tracciabilità dei flussi finanziari, Documento Unico di regolarità contributiva, Imposta Municipale Propria e recupero evasione tributaria.
- 2011: predisposizione studio di convenienza economica per il Comune di Jesi per l'esternalizzazione dei servizi alla persona in un'azienda consortile 2009: predisposizione di uno studio relativo ai servizi erogati dagli uffici del Settore Finanziario del Comune di Jesi, finalizzato alla predisposizione della carta dei servizi erogati; 2008- oggi: gestione della governance e di tutti gli aspetti societari, compresa la tenuta della contabilità in partita doppia, delle società controllate del Comune di Jesi; 2008- oggi: riprogettazione del sistema di controllo di gestione del Comune di Jesi, con avvio del nuovo software gestionale, ridefinizione del piano dei conti e dei centri di costo del Comune di Jesi; avvio e messa a regime del sistema di controllo di gestione; 2005- oggi: Gestione del contenzioso tributario e rappresentanza in giudizio del Comune di Jesi presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
- 1995- oggi: membro in delegazioni trattanti di parte pubblica e consolidata esperienza inerente la contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali territoriali, relativamente ai contratti del personale dipendente e dirigente del comparto Enti Locali; 1995- oggi: partecipazione in qualità di presidente e membro in numerose commissioni di concorsi pubblici presso Enti Locali della provincia di Ancona; 1995- oggi: partecipazione in qualità di presidente e membro in diverse commissioni di gara su appalti pubblici presso Enti Locali della Provincia di Ancona.

| RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE ( anno 2014) |                          |                              |   |          |                       |
|--|--------------------------|------------------------------|---|----------|-----------------------|
| Amministrazione: COMUNE DI JESI  |                          |                              |   |          |                       |
| dirigente: DELLA BELLA GIANLUCA  |                          |                              |   |          |                       |
| incarico ricoperto: Dirigente AREA RISORSE FINANZIARIE                     |                          |                              |   |          |                       |
| stipendio tabellare  | posizione parte<br>fissa | posizione parte<br>variabile | retribuzione di<br>risultato                                    | altro*   | TOTALE ANNUO<br>LORDO |
| € 43.310,93  | € 0                      | € 39.833,95                  | Non ancora attribuita la<br>retribuzione del 2012 e<br>del 2013 | € 958,73 | <b>€ 84.103,61</b>    |

\*ogni altro emolumento retributivo non compreso nelle voci precedenti