

SALVATORE PISCONTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Residente in
Cellulare
Telefono Casa
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita
Stato Civile
C.F.

PISCONTI Salvatore
Via Bachelet, 8 – 60035 Jesi (AN)
(+ 39) 335.6183673
(+ 39) 0731.207994
(+ 39)
s.pisconti@tiscali.it

Italiana
Latina, 30.11.1962
Coniugato
PSCSVT62S30E472B

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Dal settembre 1983 ad agosto 2013 – SEDA Spa
Società d'Informatica – Jesi (AN)

Da giugno 2013 ad oggi in continuità - Jesiservizi srl
Da novembre 2015 a Aprile 2016 - Star Diesel 2001 - Meccanica
Da Maggio 2016 ad oggi in continuità - e-SED Srl - Informatica

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Jesiservizi srl, Piazza della Repubblica 1/A – 60035 Jesi (AN)
www.jesiservizi.it

Tipo di azienda o settore

Società in House – Multiservizi del Comune di Jesi.

Tipo di impiego

PRESIDENTE - Amministratore Unico

Da Giugno 2013 ad oggi in continuità
PRESIDENTE AMMINISTRATORE Unico
Jesiservizi srl – Società in House del Comune di Jesi

**Azienda in House del Comune di Jesi con volume d'affari di circa
11 Milioni/Euro (circa 80 dipendenti)**

Servizi :

- **Igiene Urbana**
- **Farmacie Comunali (2)**
- **Refezione Scolastica**
- **Trasporto Scolastico e Disabili**
- **Parcheggi a Pagamento**

Curo l'avvio, la gestione e la riorganizzazione dei servizi sopra elencati.

Curo l'analisi dell'andamento economico dell'azienda con la scomposizione per singolo servizio.

Curo il rapporto diretto con il Sindaco, la Giunta e Dirigenti del Comune di Jesi.

Curo le politiche generali del Personale e le strategie aziendali da intraprendere.

Curo il rapporto con le organizzazioni sindacali.

IGIENE URBANA

Attuata riorganizzazione della fase di raccolta con la riduzione da 10 ad 8 giri di raccolta senza prolungamento dei turni di lavoro.

Revisione della gestione del Centro Ambiente.

FARMACIE COMUNALI

Riorganizzazione gestione acquisti centralizzata.

Interscambio del personale tra le 2 farmacie comunali.

Convenzioni con associazioni (Diabetici, Pensionati, Invalidi, ...)

REFEZIONE SCOLATICA

Introduzione ed avviamento del Centro Unico di Cottura (chiuse Nr. 6 cucine periferiche).

Pasti gestiti giornalmente 1600.

TRASPORTO SCOLATICO e DISABILI

Servizio avviato con successo a settembre 2015 dopo una lunga trattativa sindacale con il personale trasferito in continuità dal Comune di Jesi.

Ad Aprile 2016, il servizio è stato esteso anche al Comune di Monsano.

PARCHEGGI A PAGAMENTO

Servizio iniziato a gennaio 2016, senza nessun intralcio operativo.

Le risultanze economiche del primo quadrimestre 2016 autorizzano positivi riscontri per l'aspetto economico a favore dell'Ente Comune di Jesi.

Nel triennio agosto 2013 / Maggio 2016, oltre ad aver incrementato i servizi volti alla cittadinanza ed a favore del Comune di Jesi, la Jesiservizi ha incrementato gli investimenti in mezzi ed attrezzi e quindi ammodernato la flotta per le attività operative, ha accantonato somme a copertura di eventuali quote inesigibile, ed ha prodotto utili aziendali.

Principali mansioni e responsabilità	<p>Da Maggio 2016 ad oggi in continuità Dirigente presso la e-SED Srl Società di Informatica Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Sono responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Area Amministrativa; • Gestione Acquisti e Fornitori; • Gestione Segreteria; • Gestione del Personale; • Rapporti con Banche e Relazioni Esterne <p>Membro del CDA che ha curato la fase di affitto del ramo di azienda SEDA Spa – Gruppo KGS.</p> <p>Membro del CDA che ha curato l'acquisto del ramo di Azienda SEDA Spa dichiarata fallita dal Tribunale di Ancona.</p> <p>Membro del CDA che ha curato la riorganizzazione dell'Azienda dichiarata fallita nel giugno 2016.</p>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal Novembre 2015 ad Aprile 2016 Responsabile Commerciale della ditta Star Diesel 2001 srl Sono stato responsabile / referente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali Clienti della Ditta; • Gestione gare pubbliche; • Gestione Mepa; • Analisi e cura dei dati aziendali e delle strategie di mercato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal Marzo 2010 a Agosto 2013 (Fine Rapporto con SEDA Spa) Fatturato Medio Annuo Circa 18 Milioni/Euro</p> <p>Direttore Commerciale c/o SEDA Spa – Società d'Informatica DIRIGENTE CONTRATTO CREDITO Sono stato responsabile / referente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali Clienti in essere e possibili nuovi (proposte, trattative, contratti, piani finanziari); • Supportare ed indicare all'area di Business Consulting ed all'area Marketing gli orientamenti e le esigenze di Mercato; • Ricercare e consolidare collaborazioni con Partner per alleanze, integrazioni di proposta, ATI nei Bandi di Gara,; • Budget di previsione e consuntivi, ricerca di mercato, analisi delle richieste; • Organizzare e/o partecipare a Meeting, Fiere, Seminari ed eventi; • Curare la comunicazione e l'immagine aziendale; • Curare i rapporti Economici, Finanziari e Direzionati con la Capogruppo e/o altre aziende del Gruppo Kgs.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal Marzo 2004 al 2009 Fatturato Medio Annuo Circa 13 Milioni/Euro</p> <p>Direttore Commerciale c/o SEDA Spa – Società d'Informatica DIRIGENTE CONTRATTO CREDITO</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Ho predisposto o curato i rapporti con:

- Principali Clienti (proposte, trattative, contratti, piani finanziari);
- Nuovi possibili Clienti;
- Fornitori (Trattative grandi acquisiti, Contratti quadro, gare, ricerca mercato);
- Partner per collaborazioni, alleanze, integrazioni di proposta, ATI,;
- Budget di previsione e consuntivi, ricerca di mercato, analisi delle richieste;
- Organizzazione e/o partecipazione a Meeting, Fiere, Seminari ed eventi;
- La comunicazione e l'immagine aziendale.

Dal Gennaio 1996 a Marzo 2004

Fatturato 1996 (Circa 8 Milioni/Euro) Fatturato 2003 (Circa 11 Milioni/Euro)

Responsabile Commerciale Vendite c/o SEDA Spa – Società d'Informatica

Ho predisposto o curato i rapporti con:

- Clienti in essere o possibili nuovi (proposte, trattative, contratti, piani finanziari);
- Budget di previsione e consuntivi, ricerca di mercato, analisi delle richieste;
- Organizzazione e/o partecipazione a Meeting, Fiere, Seminari ed eventi.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Aprile 1992 a Gennaio 1996

Funzione Commerciale c/o SEDA Spa – Società d'Informatica

Ho predisposto o curato i rapporti con:

- Clienti in essere o possibili nuovi (proposte, trattative, contratti, piani finanziari);
- Budget di previsione e consuntivi, ricerca di mercato, analisi delle richieste;

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Gennaio 1989 ad Aprile 1992

Responsabile Sviluppo Software c/o SEDA Spa – Società d'Informatica

Ho curato le richieste, l'analisi e lo sviluppo di package applicativi per Clienti area Industria, Privato, Banche, quali Banca Marche, Gruppo Peralisi, Byblos, Banca Intesa, Monte dei Paschi di Siena,.....

Responsabile gruppo di sviluppo da min. 5 a max. 12 persone.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 1983 ad Gennaio 1989

Programmatore, Analista/Programmatore c/o SEDA Spa – Società d'Informatica

Applicativi per Clienti area Banche, Industria (SAF, Cassa Risparmio Jesi, Cassa Risparmio Macerata, Tre Valli, Byblos,)

SERVIZIO MILITARE**ARMA DEI CARABINIERI – 1981/1982****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Istituto
- Qualifica conseguita

1976 – 1981

ISTITUTO TECNICO STATALE MARCONI – Jesi

Diploma di Perito Tecnico – Specializzazione Elettronica/Informatica

- Periodo
- Tipo Formazione

1983

Corso Programmazione Elettronica IBM – Ancona – Mesi 12

Linguaggi Cobol, Basic, RPG

Corsi di Office automation.

- Periodo
- Tipo Formazione

1984- 1992

Corsi di formazione/aggiornamento mediamente circa 20 gg /anno
c/o IBM, Formaz, Ipsoa,

- Periodo
- Tipo Formazione

1992 – 2000

Corsi di formazione area Commerciale, Vendite, Strategie, Reti di mercato,
Amministrativo circa 20 gg /anno.

Corsi di analisi di Budget e Bilancio, gestione obiettivi.

- Periodo
- Tipo Formazione

2000 al 2013

Corsi / Seminari in strutture di consulenza su Strategia, economia, finanza,
contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione,
Certificazioni ISO

Circa 15 gg /anno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (Conoscenza Base)

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Particolari capacità relazionali e comunicative maturate in tanti anni di rapporti con molteplici figure professionali anche apicali di importanti aziende, Banche o Enti.

Particolari capacità ad ascoltare e recepire le idee, le richieste ed i bisogni delle controparti o di chi ti è di fronte; trasformare le indicazioni e le richieste in opportunità di mercato e/o suggerimenti finalizzati alla soddisfazione della Clientela/controparte.

Particolare esperienza nell'affrontare situazioni di controversia e/o con problemi relazionali; mettendo a frutto l'esperienza maturata nelle molteplici occasioni, con capacità di mediazione e di diplomazia, mi prefiggo sempre di risolvere le problematiche nel rispetto degli obiettivi prefissati, ma anche, sin dove possibile, di evitare lacerazioni o strappi definitivi nelle relazioni.

Particolare capacità al lavoro di squadra sia come componente del gruppo che come leader / responsabile, con spiccata attitudine al confronto e soluzione delle problematiche; predisposizione al gioco di squadra, alla ricerca e crescita di motivazione, di spirito di appartenenza e di servizio nei collaboratori e nei colleghi o partner.

Numerosi ed importanti contatti e relazioni con aziende e professionisti nell'area, Pubblico ed Istituzioni, Utilities, Banca-Finanza, Industria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine alla pianificazione, organizzazione, standardizzazione dei processi.

Particolare predisposizione all'analisi ed alla revisione dei processi organizzativi, al fine di migliorare le performance economiche, produttive, e di soddisfazione della Clientela.

Organizzazione di eventi meeting, convegni, e controllo puntuale dei piani di lavoro e di realizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint e Paint Shop Pro.

Ottima conoscenza delle possibilità e della potenzialità di prodotti e servizi informatici e di trasmissione.

Ottima conoscenza degli operatori di mercato che operano con molteplici soluzioni informatiche e con piena conoscenza delle capacità e performance.

Ottima capacità di promuovere prodotti e servizi finalizzati al servizio verso i Cittadini/Utenti finali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Profonda conoscenza delle problematiche riferite a:

- Gestione e Riscossione delle Entrate Patrimoniali e Tributarie di un Ente sia in forma diretta che tramite soggetti iscritti all'Albo delle Società di Riscossione;
- "Lotta all'Evasione" sia per i Tributi Locali, che per i Tributi Nazionali (Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate), che per le dichiarazioni ISEE;
- Servizi al Cittadino, Estratto Conto on-line, pagamenti web;
- Servizi di controllo e verifica delle gestioni affidate in riscossione a soggetti terzi.

Per le problematiche sopra indicate posso annoverare assolute ed importanti conoscenze, esperienze e relazioni, maturate dell'attivazione e nel mantenimento dei servizi con importanti soggetti quali:

- Equitalia;
- Soris Spa – Società in House del Comune di TORINO;
- TeateServizi - Società in House del Comune di CHIETI;
- Trentino Riscossione – Società in House della Provincia Autonoma di Trento;
- Comuni di Livorno, Civitanova, Casalnuovo,;
- Regione Emilia Romagna – LEPIDA Spa.

Inserito nel gruppo di definizione e coordinamento per la certificazione ISO 9001 e successive revisioni.

Responsabile del piano ristrutturazione locali e trasloco della sede aziendale della SEDA Spa Anno 2004 (150 persone, 2.500 mq).

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessun precedente penale passato o procedimento in corso.

Aggiornato: Giugno 2015

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy