



# **COMUNE DI JESI**

## **Provincia di Ancona**



# **PEG**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI**

# **PIANO DELLA PERFORMANCE**

# **ANNI 2015/2017**

# INDICE

<b>Sezione 1 –</b>	<i>Relazione Introduttiva</i> .....	<b>4</b>
<b>Sezione 2 –</b>	<b>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni</b> .....	<b>5</b>
	2.1. Chi siamo.....	5
	2.2. Gli organi di governo.....	6
	2.3. Cosa facciamo.....	8
	2.4. Come operiamo.....	9
<b>Sezione 3 –</b>	<b>Identità del Comune</b> .....	<b>10</b>
	3.1. L'Amministrazione in cifre.....	10
	3.2. Mandato istituzionale e missione.....	11
	3.3. Andamento della Spesa.....	11
	3.4. L'albero della Performance.....	11
<b>Sezione 4 –</b>	<b>Analisi del contesto</b> .....	<b>12</b>
	4.1. Il contesto esterno.....	12
	4.2. Il contesto interno.....	13
	4.3. Salute finanziaria.....	22
	4.4. Risorse assegnate ai dirigenti per la realizzazione degli obiettivi.....	44
<b>Sezione 5 –</b>	<b>Aree Strategiche</b> .....	<b>48</b>
	5.1 Area Strategica n. 1: Semplificazione Amministrativa, Partecipazione e Trasparenza, Innovazione, Razionalizzazione .....	49
	5.2. Area Strategica n. 2 – Cultura, Turismo e Sport.....	53
	5.3. Area Strategica n. 3 – Riqualficazione Centro Storico.....	54
	5.4. Area Strategica n. 4 – Sicurezza dei cittadini.....	55
	5.5. Area Strategica n. 5 – Ridefinizione articolazione offerta servizi/ Ampliamento servizi offerti.....	56
	5.6. Area Strategica n. 6 – Reperimento risorse finanziarie.....	58
	5.7. Area Strategica n. 7 – Tutela dell'ambiente.....	59
	5.8. Area Strategica n. 8 – Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio.....	60
<b>Sezione 6 –</b>	<b>Il processo intrapreso e le azioni di miglioramento del ciclo della performance</b> .....	<b>61</b>
	6.1. Analisi dei bisogni della collettività.....	61
	6.2. Analisi delle strutture.....	61
	6.3. Coerenza con la programmazione economica-finanziaria di bilancio.....	61
	6.4. Azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance.....	61
	6.5. Punti di forza e punti di debolezza.....	62
	6.6. Comunicazione.....	62

<b>Sezione 7 – Ripartizione tra le Aree e Servizi dell'Ente delle azioni</b>	
<b>attuative degli obiettivi.....</b>	<b>63</b>
7.1 Obiettivi dell'Ente/Inter-Area.....	63
7.2 Obiettivi Servizio Affari Generali e Legali.....	75
7.3 Obiettivi Servizio Relazioni Esterne.....	107
7.4 Obiettivi Servizio Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzative.....	113
7.5 Obiettivi Area Risorse Finanziarie.....	125
7.6 Obiettivi Area Servizi al Cittadino e alle Imprese.....	155
7.7 Obiettivi Area Servizi Tecnici.....	194
7.8 Obiettivi Servizio Polizia Municipale.....	278
<b>Sezione 8 – Allegato: Risorse Finanziarie - Piano Esecutivo di Gestione</b>	
<b>Esercizio 2015.....</b>	<b>292</b>

## **SEZIONE 1 – RELAZIONE INTRODUTTIVA**

Il PEG integrato, contenente gli obiettivi della Performance, è il documento programmatico triennale che individua gli obiettivi e gli indirizzi strategici operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, del Segretario Comunale, dei Dirigenti e dei dipendenti.

Gli obiettivi operativi e relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con le Aree Strategiche.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

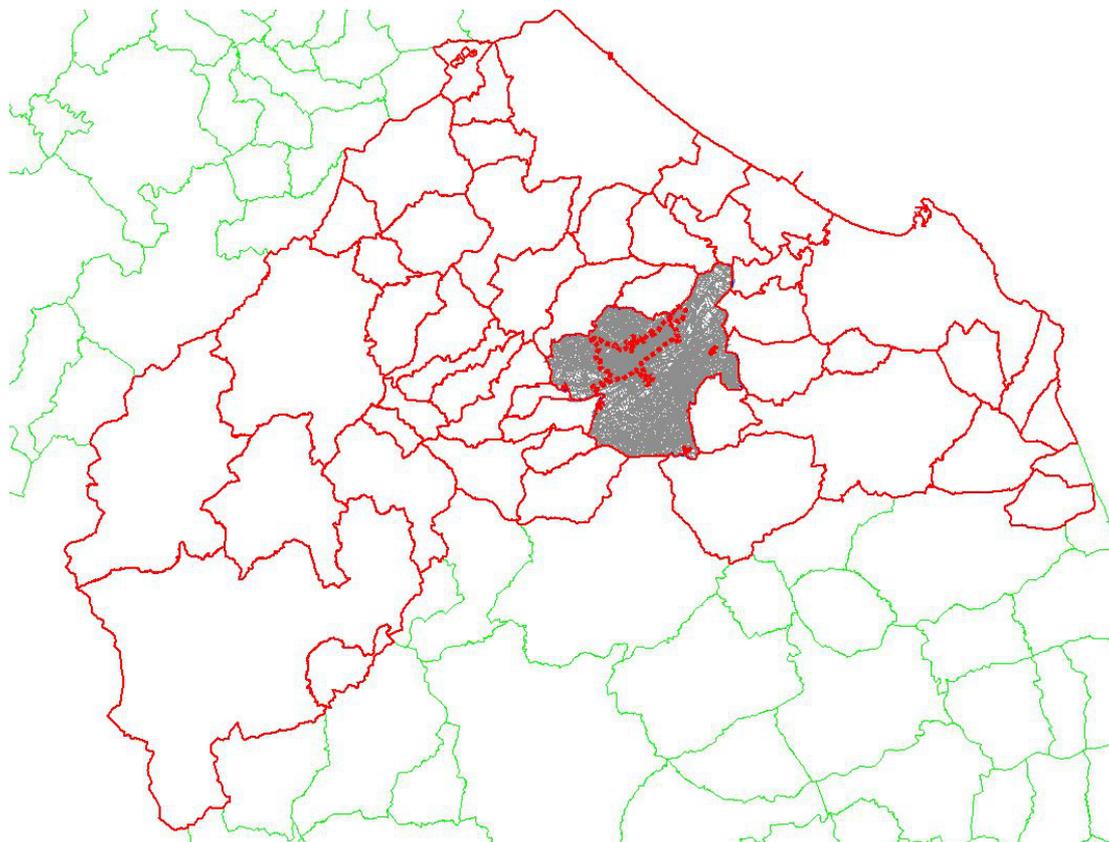
Il Piano della Performance costituisce il momento iniziale del ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio e costo di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico e amministrativo e ai vertici dell'Amministrazione.

## SEZIONE 2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1. CHI SIAMO

Il territorio del comune di Jesi si estende per 108,54 Km<sup>2</sup> (urbana = km<sup>2</sup> 12,19 pari al 11,23% ed esterno agli abitati km 96,35 pari al 88,77 %) ed è situato in posizione quasi baricentrica rispetto all'estensione amministrativa della provincia di Ancona.



Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- Strade statali per un'estensione di km 23,36;
- Strade provinciali per un'estensione di km 54,79;
- Strade comunali per un'estensione di km 265,77;
- Strade vicinali per un'estensione di Km 24,50

## 2.2 ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale organi di governo del Comune di Jesi attualmente in carica, sono stati eletti con le elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012 e successivo ballottaggio per il Sindaco del 20 e 21 maggio 2012.

### IL SINDACO

Il Sindaco Massimo Bacci è stato eletto nella lista “Jesiamo” , ha trattenuto a sè le materie non espressamente delegate al Vice Sindaco e agli Assessori.

### LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da n. 6 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

NOME	ASSESSORE	EMAIL
Luca Butini	Cultura, Eventi e Manifestazioni culturali, Beni monumentali, Pinacoteca, Biblioteca, Rapporti con la Fondazione Pergolesi Spontini e con la Fondazione Colocci, Associazionismo Culturale	l.butini@comune.jesi.an.it
Mario Bucci	Urbanistica, Catasto e Demanio, Lavori Pubblici, Arredo urbano, Verde Pubblico, Viabilità, Traffico, Protezione Civile, Servizi cimiteriali.	m.bucci@comune.jesi.an.it
Marisa Campanelli	Servizi Educativi, Politiche per l'Istruzione, Servizi Sociali, Politiche di Solidarietà, Politiche della Famiglia, Programmazione Socio-Sanitaria, Associazionismo Socio-Sanitario, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e del Tempo Libero, Inclusione sociale	m.campanelli@comune.jesi.an.it
Ugo Coltorti	Sport, Commercio, Turismo, Associazionismo sportivo, Servizi Demografici ed Elettorali, Sportello Unico Servizi Jesi.	u.coltorti@comune.jesi.an.it
Cinzia Napolitano	Ambiente, Energia e connessa Pianificazione territoriale strategica di Area Vasta, Attività estrattive.	c.napolitano@comune.jesi.an.it
Rolando Roncarelli	Risorse Umane e Organizzative, Innovazione Tecnologica, Formazione manageriale comportamentale e professionale, Partecipazione popolare.	r.roncarelli@comune.jesi.an.it

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da **25 membri**.

A seguito dell'insediamento in data 09/06/2012, sono presenti n. 7 gruppi consiliari:

- Gruppo Jesiamo
- Gruppo Patto X Jesi
- Gruppo Insieme civico
- Gruppo Partito democratico
- Gruppo Movimento 5 stelle
- Gruppo Italia dei valori
- Liste civiche per l'Italia

### Componenti del Consiglio Comunale:

NOME	CARICA	GRUPPO
Massaccesi Daniele	Presidente del Consiglio	JESIAMO
Lenti Paola	Capogruppo - Consigliera delegata in materia di assistenza	JESIAMO
Cingolani Paolo	Consigliere	JESIAMO
Filonzi Nicola	Consigliere	JESIAMO
Gullace Giuseppe	Consigliere	JESIAMO
Magagnini Mauro	Consigliere	JESIAMO
Tesei Graziano	Consigliere	JESIAMO
Punzo Alfredo	Capogruppo	PATTO X JESI
Catani Giancarlo	Consigliere delegato in materia di turismo	PATTO X JESI
D'Onofrio Marco	Consigliere	PATTO X JESI
Torri Andrea	Consigliere	PATTO X JESI
Giampaolletti Marco	Consigliere delegato ai borghi, commercio e mercati	INSIEME CIVICO
Rossetti Giorgio	Consigliere	INSIEME CIVICO
Garofoli Maria Chiara	Capogruppo	INSIEME CIVICO
Marasca Matteo	Capogruppo	P.D.
Bornigia Stefano	Consigliere	P.D.
Mancinelli Stefania	Consigliere	P.D.
Olivi Daniele	Consigliere	P.D.
Rossetti Francesco	Consigliere	P.D.
Vannoni Nicola	Consigliere	P.D.
Spaccia Rossano	Capogruppo	IDV – DI PIETRO
Gianangeli Massimo	Capogruppo	MOVIMENTO 5 STELLE
Morresi Catia	Consigliere	MOVIMENTO 5 STELLE
Santinelli Cesare	Consigliere	LISTE CIVICHE PER L'ITALIA
Khardani Chams Eddine	Consigliere straniero aggiunto	

## **2.3 COSA FACCIAMO**

### **Le funzioni delle Ente**

La Costituzione Italiana disciplina le funzioni dei comuni come segue:

- Art. 118

Le funzioni amministrative sono attribuite ai comuni salvo che, per assicurare l'esercizio unitario, siano conferite a Province, città metropolitane, regioni e stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

I Comuni, le Province e le Città Metropolitane sono titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

La legge statale disciplina forme di coordinamento tra Stato e Regioni nelle materie di cui alle lettere b), e), h) del secondo comma dell'art. 117, e disciplina inoltre forme di intesa e coordinamento nella materia della tutela dei beni culturali.

Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

### **Funzioni di amministrazione attiva**

Esercita funzioni di tutela e conservazione del territorio comunale attraverso la realizzazione di opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio demaniale.

Esercita funzioni di promozione e tutela delle persone indigenti attraverso l'inserimento e l'integrazione nella vita sociale.

Promuove lo sviluppo economico e produttivo

Promuove la valorizzazione e la fruizione dei beni comunali di interesse artistico, archeologico ed architettonico.

Promuove lo sviluppo economico e produttivo

Valorizza forme di integrazione sociale favorendo le pari' opportunità tra uomo e donna.

Favorisce l'integrazione dei giovani attraverso la valorizzazione dello sport.

Tutela e valorizza le tradizioni storiche e culturali.

Coordina ogni azione volta alla promozione e allo sviluppo delle attività scolastiche integrandole con il tessuto sociale.

## **Funzioni di controllo e vigilanza**

Esercita funzioni di polizia locale, di controllo del territorio, delle attività commerciali, produttive , pubblici esercizi, ecc. che insistono sul territorio comunale.

Per conto dello Stato il Comune gestisce i servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e statistica.

A queste funzioni rivolte all'esterno dell'Ente ed in chiave di sintesi richiamate, si aggiungono una serie di funzioni svolte dal comune per affrontare la sfida dell'innovazione, sia tecnologica che istituzionale, con l'obiettivo di creare una azione integrata delle proprie politiche e fornire risposte alle reali esigenze della collettività; rientrano in questo ambito le funzioni di ottimizzazione della struttura organizzativa, in risposta alle nuove e più stringenti norme di riforma e nell'ottica di non penalizzare la qualità e quantità dei servizi; la razionalizzazione politico-amministrativa, nell'ottica di uno snellimento burocratico (modifica regolamenti) e di una maggiore trasparenza e partecipazione ( assemblee con i cittadini e incontri con singole categorie sociali ed economiche); il continuo miglioramento dell'informatizzazione sia in termini infrastrutturali che di software e di formazione del personale;

## **2.4 COME OPERIAMO**

Nell'organizzazione del lavoro, propria di una moderna amministrazione pubblica, la definizione degli obiettivi e delle strategie è affidata agli organi politici.

Il Segretario e i Dirigenti provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai Responsabili di Servizi con il documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione ( PEG Contabile e Piano degli Obiettivi/Piano della Performance).

L'Amministrazione per lo svolgimento dei propri programmi si rapporta con altri soggetti pubblici (Prefettura, Questura, Regione, Provincia, Comuni ecc.)

## SEZIONE 3 - IDENTITA' DEL COMUNE

### 3.1 L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Popolazione residente	al 31/12/2014 è di 40.513 abitanti: di cui: •Maschi 19.319 pari al 47,7% •Femmine 21.194 pari al 52,3% per classi di età: •0-15 anni n. 5.229 pari al 12,91% •16-21 anni n. 2.062 pari al 5,09% •22-65 n. 22.930 pari al 56,60% •Oltre 65 anni n. 10.292 pari al 25,40%
Kmq di territorio	108
Km di strade gestiti	265
Mq verde pubblico a cui fare manutenzione	1.196.481
Punti Luce (pubblica illuminazione)	7.100
Impianti sportivi (comprese le attrezzature)	75
Alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti	1.158 di cui 746 ceduti agli occupanti
Edifici scolastici gestiti	32
Interventi manutenzione ordinaria su immobili	350
Pasti erogati mense scolastiche	Oltre 250.000
Km percorsi con Scuolabus	225.000 annui
Bambini frequentanti i nidi	120 annui
Certificati vari rilasciati (anagrafe, stato civile)	Oltre 20.000
Turni pattugliamenti per viabilità da parte della PM	730
Km percorsi pattuglie PM	Oltre 43.000
Pratiche in materia edilizia gestite	1308
Pratiche in materia economico produttive e commerciali	1516
Utenti Pinacoteca e Musei	Oltre 13.000 annui
Utenti Biblioteca	Oltre 14.500 annui
Testi consultabili in biblioteca	Oltre 150.000
Totale dipendenti di ruolo	267
Iniziative culturali (manifestazioni, mostre..)	Oltre 120 annue
Dirigenti in servizio	3 +1 in comando
Previsione spesa corrente	Oltre 33,7 milioni

### **3.2 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

La “missione” identifica la ragion d’essere e l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite.

La missione rappresenta l’esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l’organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato, rispondere alle domande: “cosa e come vogliamo fare” e “perché lo facciamo”.

L’Ente nell’ambito della propria autonomia amministra la collettività, nel rispetto delle normative vigenti, e programma un insieme di azioni volte a garantire e tutelare i bisogni dei cittadini e promuovere una vita pubblica a tutela delle persone, delle famiglie e dell’intera comunità jesina.

### **3.3 ANDAMENTO DELLA SPESA**

Nell’ultimo quinquennio la spesa corrente dell’ente è stata notevolmente ridotta, grazie ad una politica di contenimento delle spese per il personale e per le acquisizioni di beni e servizi. In particolare, come si evince dalle tabelle relative agli indicatori finanziari, il Comune di Jesi è passato da una spesa corrente del 2010 di euro 38.726.736,52 ad una spesa 2014 di euro 31.958.797,82 con un risparmio di euro 6.767.938,70 pari al 17,47% della spesa corrente 2010. Tale trend supera abbondantemente la riduzione di spesa del comparto enti locali che è di circa il 2% nel periodo considerato.

### **3.4 L’ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L’albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi.

Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell’amministrazione. L’albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di “messa a sistema” delle due principali dimensioni della performance.

**PROGRAMMA ELETTORALE**

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO APPROVATE DAL**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE E PLURIENNALE APPROVATO DAL**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA APPROVATA DAL**

**CONSIGLIO COMUNALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO (PIANO OBIETTIVI-**

**PERFORMANCE) APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE**

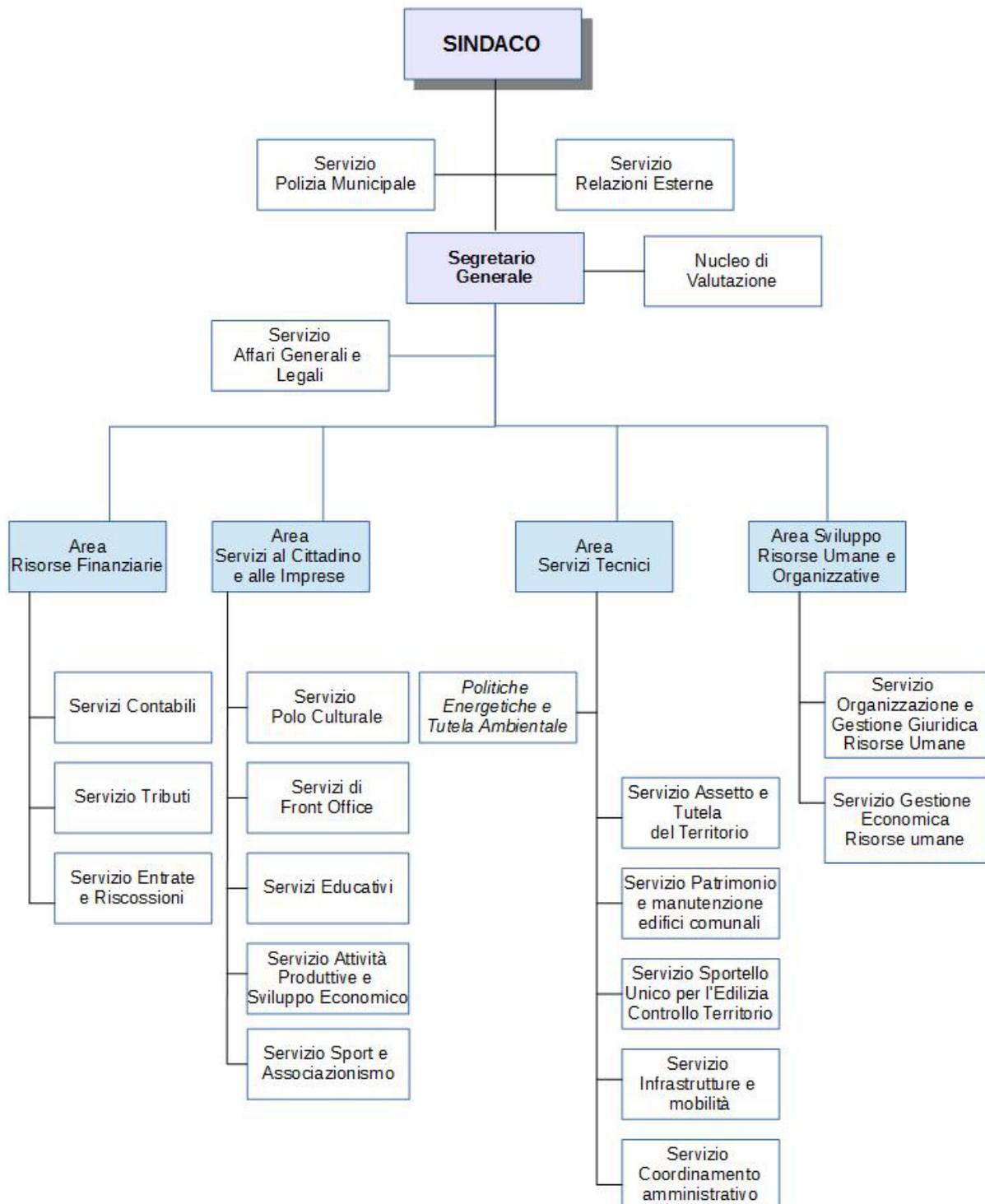
## **SEZIONE 4 - ANALISI DEL CONTESTO**

### **4.1 IL CONTESTO ESTERNO**

In relazione al contesto esterno, in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Jesi è una realtà storicamente sana , con importanti risorse infrastrutturali, economiche e culturali, tuttavia in questo momento storico vi sono alcune criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio Jesino; si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da Parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione ; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane , strumentali e finanziarie.

## 4.2 IL CONTESTO INTERNO

### ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE



## AREE CON SERVIZI – DIRIGENTI

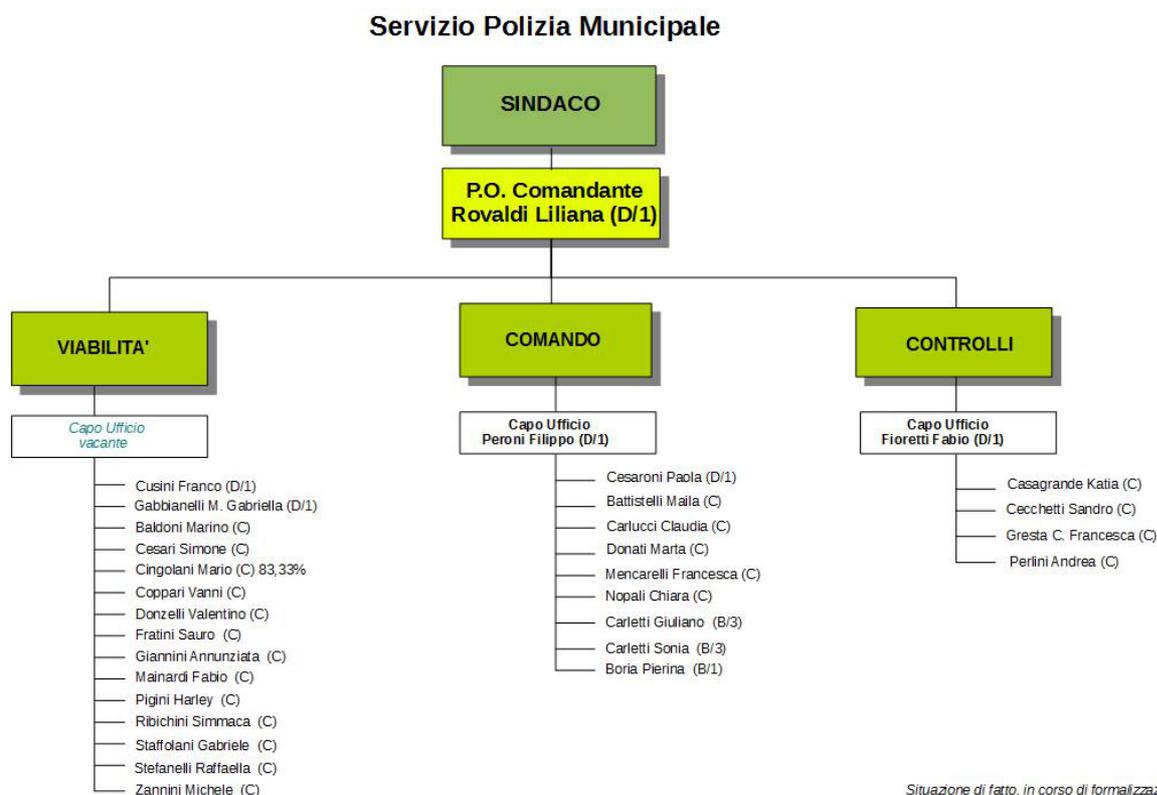
### Servizi a dipendenza diretta del Sindaco

Al Sindaco rispondono direttamente i Servizi di **Polizia Municipale** e **Relazioni Esterne**.

### Servizio Polizia Municipale

Il Servizio è affidato al Comandante del Corpo, con attribuzione di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Liliana Rovaldi.

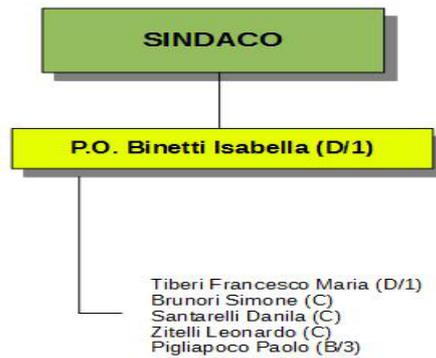
La struttura del Servizio è indicata nel dettaglio nel seguente organigramma:



## Servizio Relazioni Esterne

Il Servizio è istituito quale ufficio di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente. Il Servizio è affidato alla Sig.ra Binetti Isabella, con attribuzione di Posizione Organizzativa e comprende complessivamente 6 unità di Personale, come dal seguente organigramma:

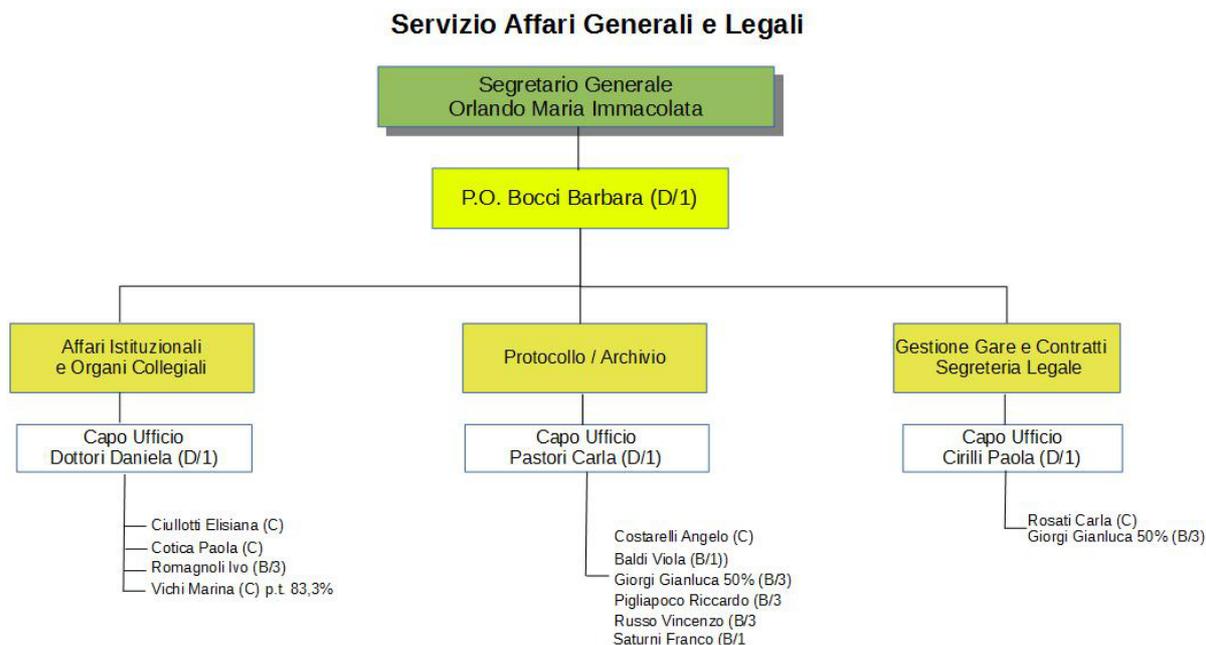
### Servizio Relazioni Esterne



Il servizio si avvale della figura del portavoce Cherubini Francesco.

## Servizio Affari Generali e Legali

Il Servizio è affidato al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Immacolata Orlando, nominato con Decreto Sindacale n. 40 del 06/08/2014. Il Segretario si avvale delle risorse assegnate al Servizio Affari Generali e Legali. Complessivamente il servizio comprende 15 unità, come risulta dal seguente organigramma, con incarico di Posizione Organizzativa del servizio alla Dott.ssa Barbara Bocci.

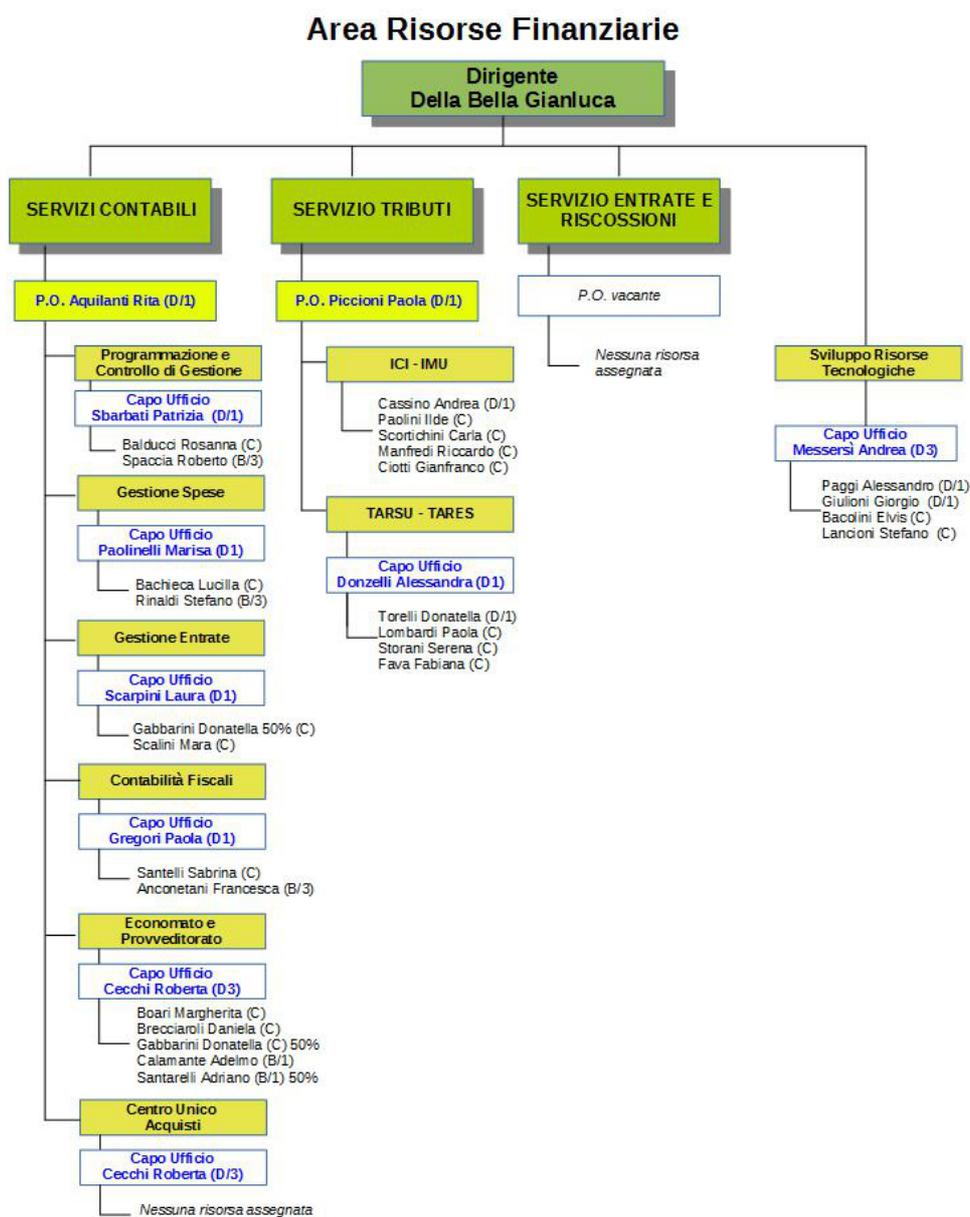


## Area Risorse Finanziarie

L'Area è assegnata al Dott. Gianluca Della Bella, Dirigente di ruolo. L'Area è strutturata in 3 Servizi:

- **Servizi Contabili**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Rita Aquilanti
- **Servizio Tributi**, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Paola Piccioni
- **Servizio Entrate e Riscossioni**, responsabile il Dirigente preposto.

La struttura dell'Area è rappresentata nel seguente organigramma:



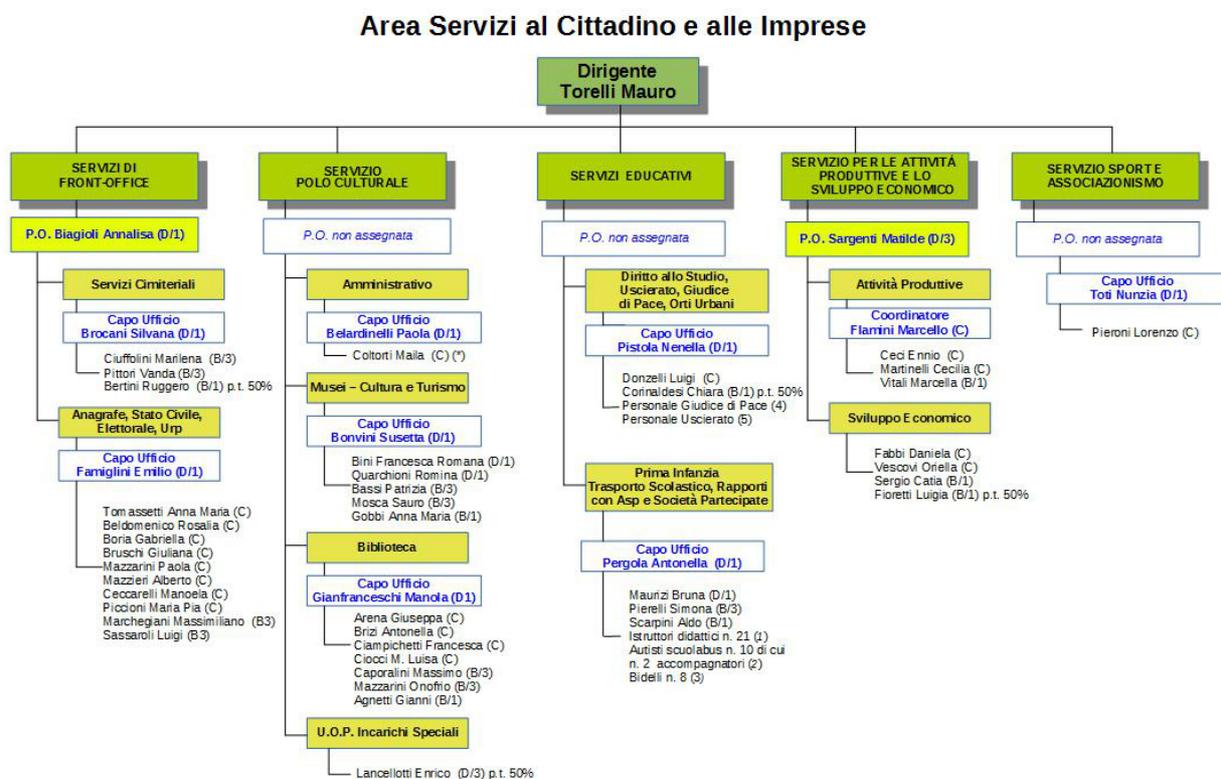
## Area Servizi al Cittadino e alle Imprese

L'Area è assegnata al Dott. Mauro Torelli, Dirigente di ruolo.

L'Area è strutturata in cinque Servizi:

- Servizio Polo Culturale, responsabile ad interim il Dirigente preposto.
- Servizi di Front Office, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Annalisa Biagioli.
- Servizio per le Politiche educative e Sport, responsabile ad interim il Dirigente preposto
- Servizio per le attività produttive e lo sviluppo economico, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Matilde Sargenti.
- Servizio Sport e Associazionismo, responsabile ad interim il Dirigente preposto.

Nel dettaglio la struttura dell'Area è rappresentata nel seguente organigramma:



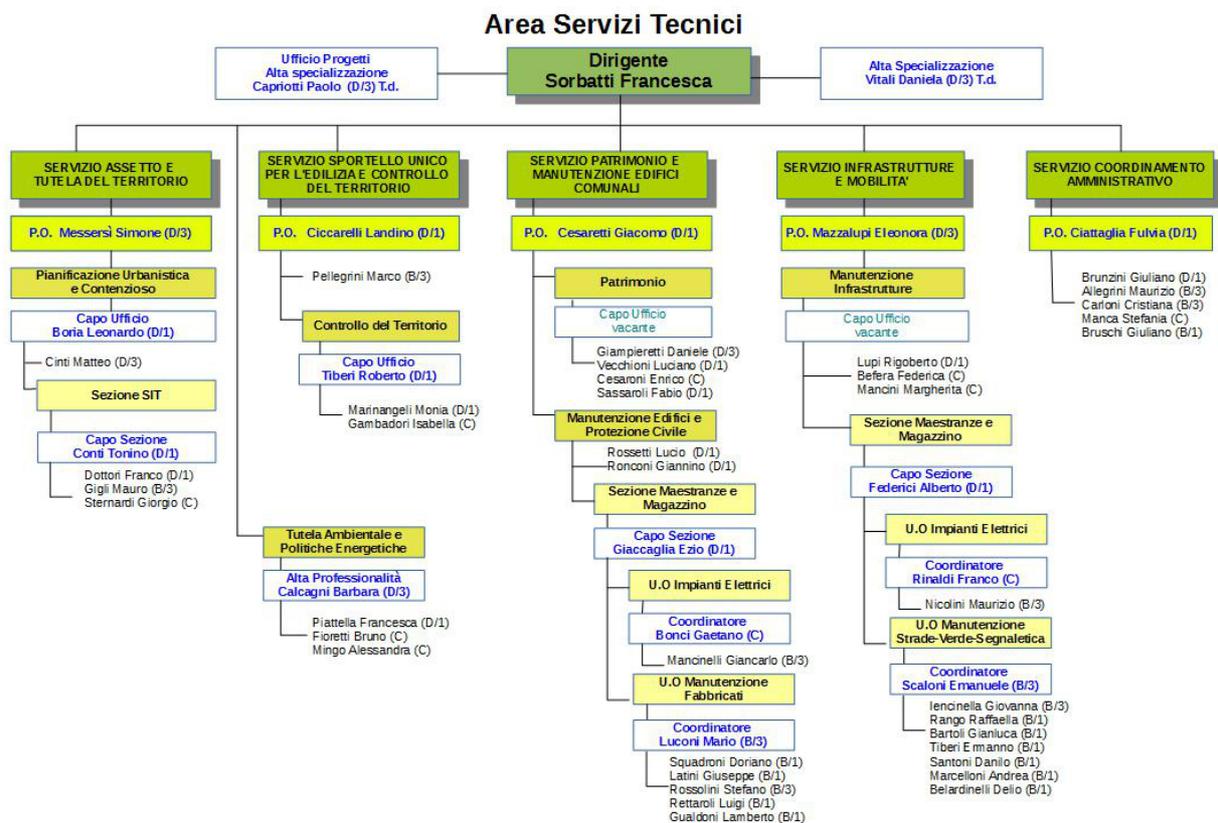
## Area Servizi Tecnici

L'Area è assegnata all'Arch. Francesca Sorbatti, Dirigente nominato ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000.

Il Dirigente è coadiuvato da due figure di Alta Specializzazione, gli Architetti:

- Paolo Capriotti, assunto con contratto a tempo determinato, scadenza 21/10/2015,
- Daniela Vitali, assunta con contratto a tempo determinato, scadenza 22/10/2015.
- Inoltre, è stata istituita un'Alta Professionalità dedicata alle Politiche energetiche e tutela ambientale, con incarico conferito all'Ing. Barbara Calcagni.
- L'Area è strutturata in cinque Servizi:
- Servizio Assetto e tutela del territorio, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Simone Messersì
- Sportello unico per l'edilizia e controllo del territorio, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, il Geom. Landino Ciccarelli
- Servizio Patrimonio e manutenzione immobili, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Giacomo Cesaretti
- Servizio Infrastrutture e mobilità, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, l'Ing. Eleonora Mazzalupi
- Servizio Coordinamento amministrativo, responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa. Fulvia Ciattaglia.

Nel dettaglio la struttura dell'Area è rappresentata nel seguente organigramma:



## Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione

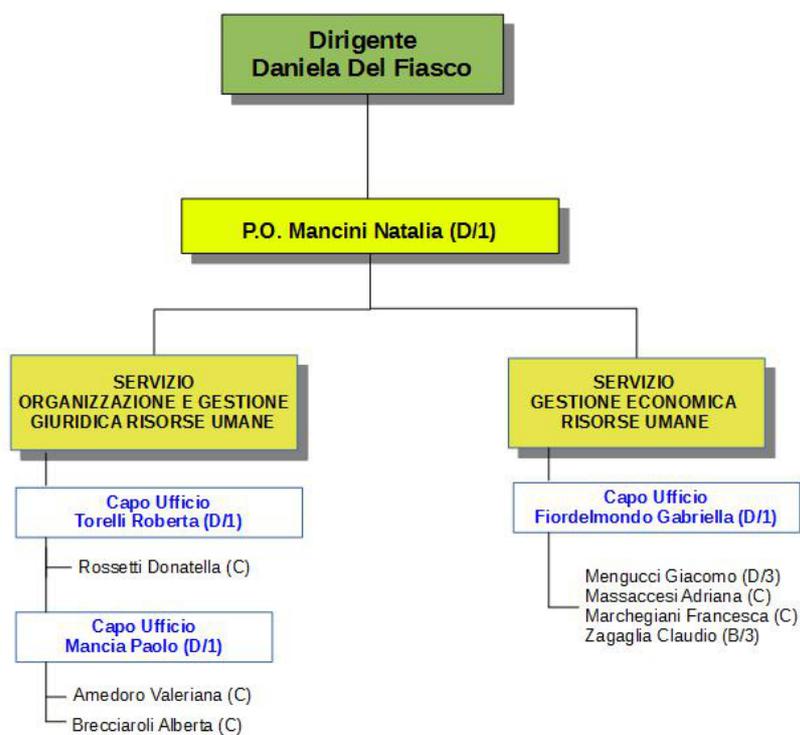
L'Area è Assegnata alla Dott.ssa Daniela Del Fiasco, Dirigente di ruolo comandato temporaneamente e a tempo parziale dal Comune di Falconara Marittima.

L'Area è strutturata in due Servizi:

- Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane responsabile, con attribuzione di Posizione Organizzativa, la Dott.ssa Natalia Mancini
- Servizio Gestione Economica Risorse Umane, responsabile ad interim la Dirigente preposta

Nel dettaglio la struttura dell'Area è rappresentata nel seguente organigramma:

### Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione



## DATI DI SINTESI

### Analisi di composizione del personale

Età media del personale (anni)	52
Età media dei responsabili (anni)	50
% di dipendenti in possesso di laurea	19%
% di dirigenti e responsabili di servizio incaricati di P.O. in possesso di laurea	78%

### Analisi del benessere organizzativo

Tasso di assenza 2014	15%
Tasso di dimissioni premature 2014	0%
Tasso di richieste di trasferimento 2014	0%
Tasso di infortuni 2014	2,5%
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo	€ 24.267
% personale assunto a t.i.	96%

### Analisi di genere

% donne rispetto al totale del personale	54%
% di dirigenti e responsabili di servizio incaricati di P.O. donne	72%
Età media donne (responsabile)	52
Età media donne	52
% laureee sul totale donne	21%

### 4.3 SALUTE FINANZIARIA

#### Indicatori finanziari

Gli indicatori finanziari, visti sia come il rapporto tra valori finanziari e fisici (esempio: spesa corrente per abitante) o come il più semplice raffronto tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio: grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri forniscono inoltre interessanti informazioni sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in enti di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale.

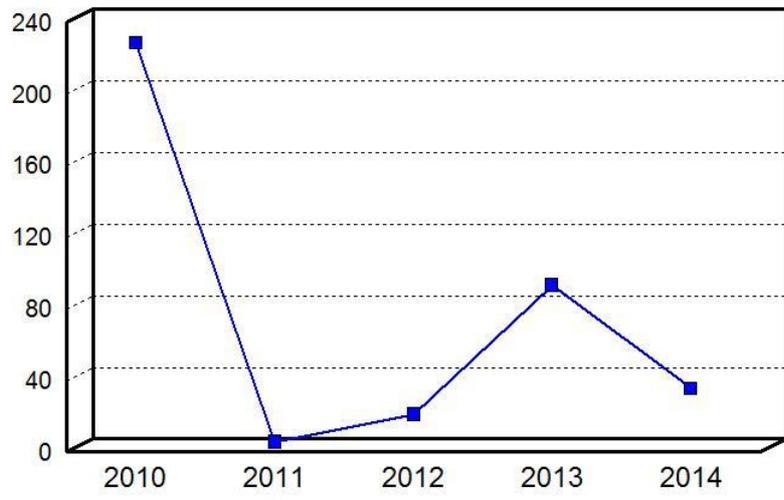
#### Andamento indicatori finanziaria: analisi

##### 9) TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO                      -----                      - POPOLAZIONE RESIDENTE                 </div>	2010	9.282.242,46 ----- 40.635,00	228,43
	2011	233.559,41 ----- 40.637,00	5,75
	2012	853.390,30 ----- 40.370,00	21,14
	2013	3.783.746,78 ----- 40.570,00	93,26
	2014	1.433.928,86 ----- 40.361,00	35,53

### Trasferimento erariali pro capite

I  
M  
P  
O  
R  
T  
I



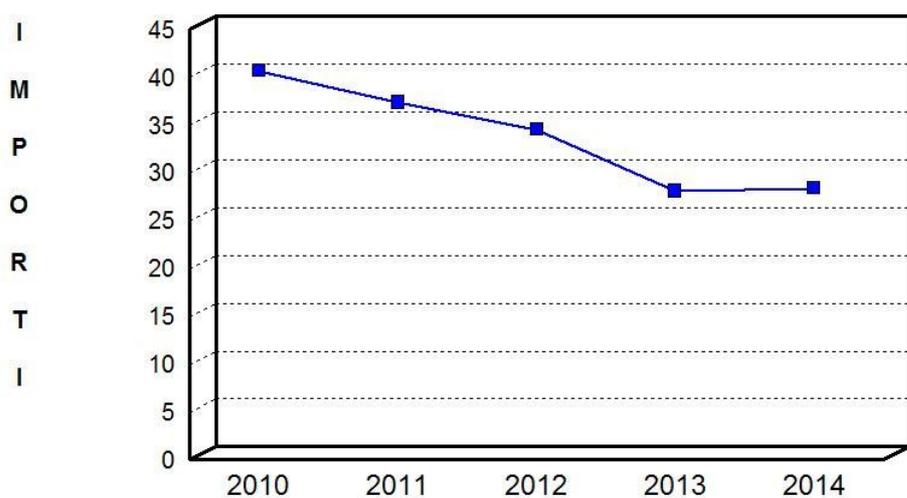
Importi espressi  
in euro

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 10) TRASFERIMENTI REGIONALI PRO CAPITE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE            -----            POPOLAZIONE RESIDENTE         </div>	2010	1.652.460,28 ----- 40.635,00	40,67
	2011	1.518.945,75 ----- 40.637,00	37,38
	2012	1.395.331,71 ----- 40.370,00	34,56
	2013	1.141.538,60 ----- 40.570,00	28,14
	2014	1.146.173,22 ----- 40.361,00	28,40

**Trasferimento regionali pro capite**



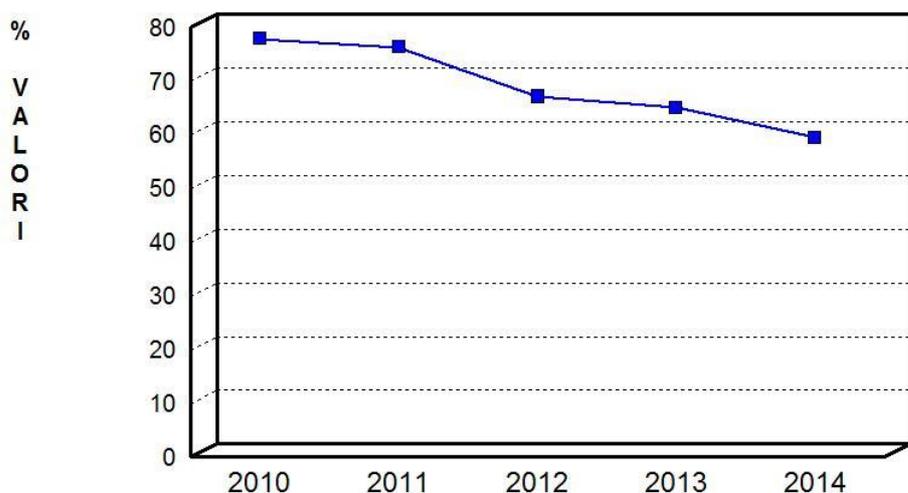
Importi espressi  
in euro

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 14) INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU TOTALE ENTRATE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI		INDICATORE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     INDEBITAMENTO COMPLESSIVO                      -----                      ENTRATE CORRENTI                 </div>	2010	31.478.114,58 ----- 40.426.047,64	x 100	77,87 %
	2011	29.442.761,31 ----- 38.583.108,48	x 100	76,31 %
	2012	26.293.329,89 ----- 39.162.116,97	x 100	67,14 %
	2013	23.516.963,20 ----- 36.172.685,36	x 100	65,01 %
	2014	20.724.413,01 ----- 34.849.265,09	x 100	59,47 %

**Incidenza indebitamento totale su entrate correnti**



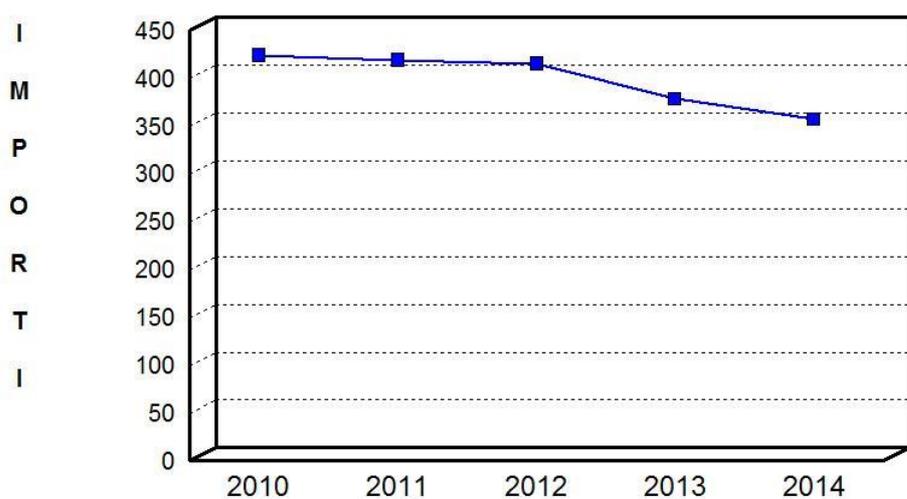
Valori espressi in percentuale

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 15) RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
$\frac{\text{SPESE PERSONALE + RIMBORSO MUTUI}}{\text{POPOLAZIONE RESIDENTE}}$	2010	$\frac{17.219.327,75}{40.635,00}$	423,76
	2011	$\frac{17.017.672,33}{40.637,00}$	418,77
	2012	$\frac{16.751.072,42}{40.370,00}$	414,94
	2013	$\frac{15.353.257,57}{40.570,00}$	378,44
	2014	$\frac{14.418.088,59}{40.361,00}$	357,23

Rigidità strutturale pro capite



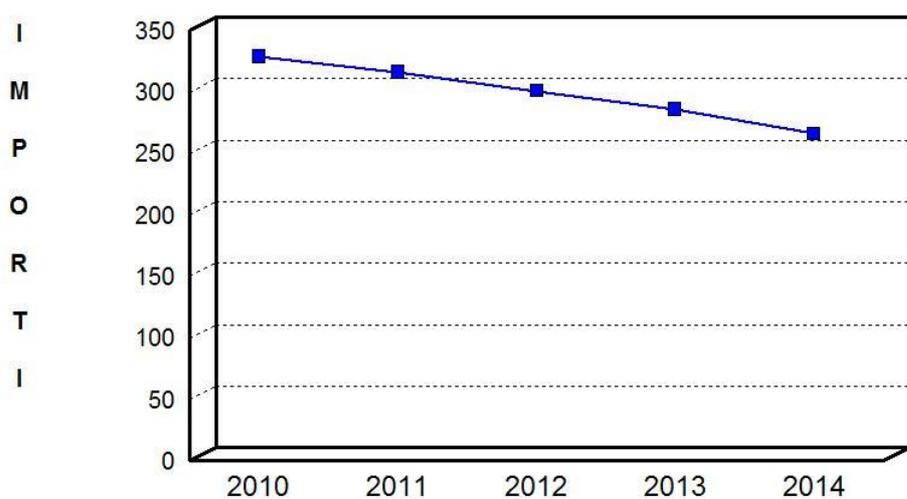
Importi espressi  
in euro

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 16) COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">                     SPESE PERSONALE                      -----                      POPOLAZIONE RESIDENTE                 </div>	2010	13.362.585,61 ----- 40.635,00	328,84
	2011	12.839.268,75 ----- 40.637,00	315,95
	2012	12.144.991,99 ----- 40.370,00	300,84
	2013	11.590.807,40 ----- 40.570,00	285,70
	2014	10.738.156,99 ----- 40.361,00	266,05

**Costo del personale pro capite**



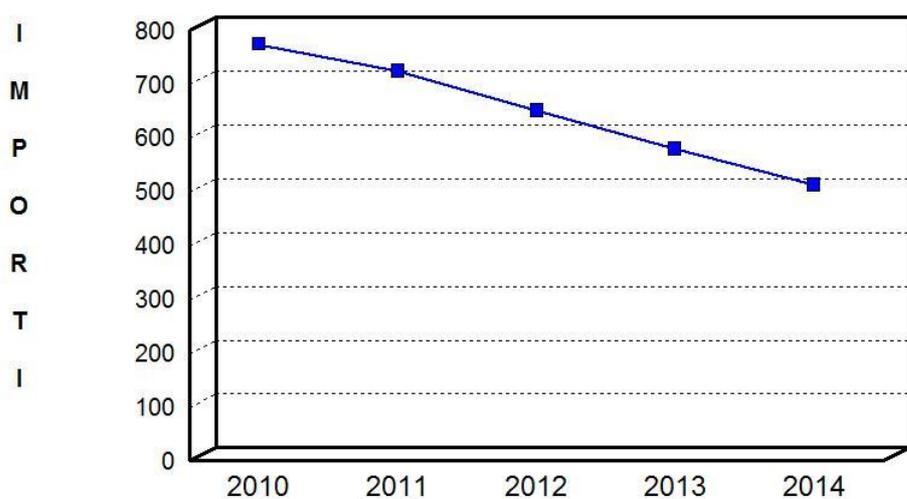
Importi espressi  
in euro

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 17) INDEBITAMENTO PRO CAPITE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
	2010	31.478.114,58 ----- 40.635,00	774,66
	2011	29.442.761,31 ----- 40.637,00	724,53
DEBITO RESIDUO MUTUI AL 31/12 ----- POPOLAZIONE RESIDENTE	2012	26.293.329,89 ----- 40.370,00	651,31
	2013	23.516.963,20 ----- 40.570,00	579,66
	2014	20.724.413,01 ----- 40.361,00	513,48

**Indebitamento pro capite**



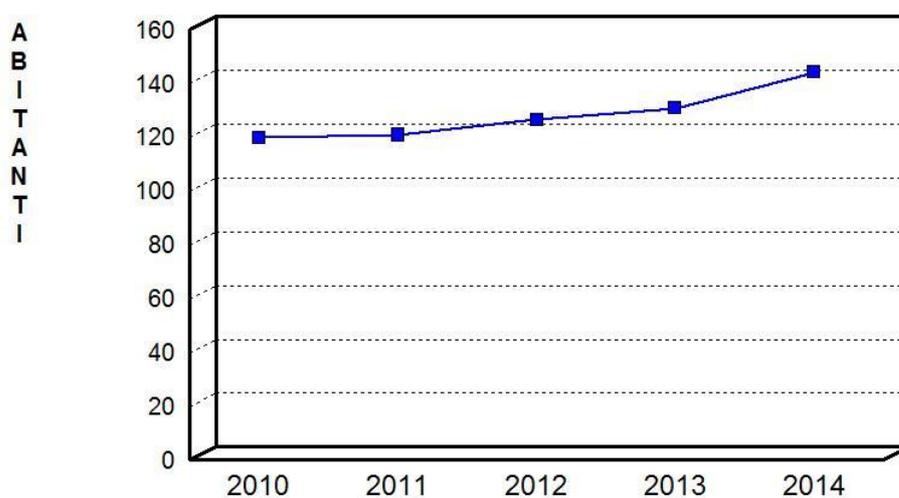
Importi espressi  
in euro

## Andamento indicatori finanziari: analisi

### 22) ABITANTI PER DIPENDENTE

ADDENDI ELEMENTARI	ANNO	IMPORTI	INDICATORE
	2010	40.635,00 ----- 339,00	119,87
	2011	40.637,00 ----- 336,00	120,94
POPOLAZIONE RESIDENTE ----- DIPENDENTI	2012	40.370,00 ----- 319,00	126,55
	2013	40.570,00 ----- 310,00	130,87
	2014	40.361,00 ----- 280,00	144,15

**Abitanti per dipendente**



Valori espressi in  
n.abitanti

## Andamento delle entrate nel quinquennio

### Riepilogo delle entrate per titoli

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate tributarie, i trasferimenti correnti, le entrate extratributarie, le alienazioni di beni ed i contributi in conto capitale, le accensioni di prestiti, e infine le entrate dei servizi per conto di terzi.

Le entrate di competenza dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che "ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di indipendenza finanziaria, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (..)" (D.Lgs.267/00, art.149/3).

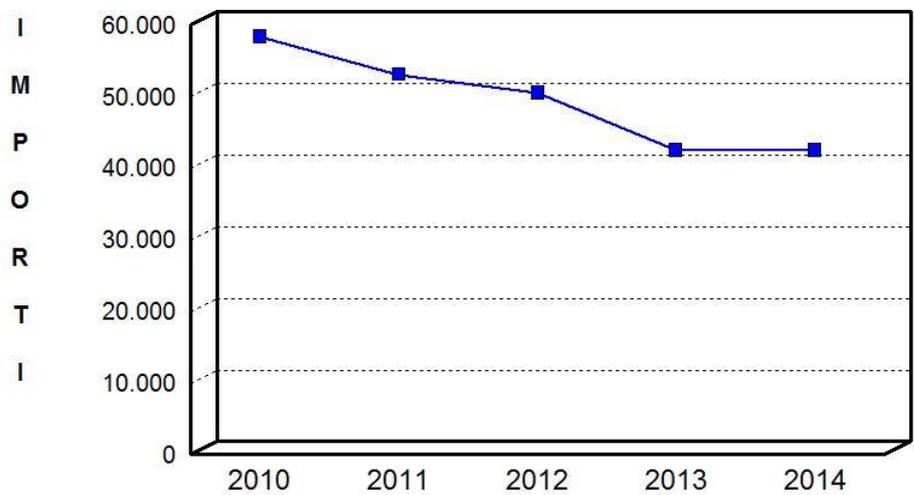
La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

<b>RIEPILOGO ENTRATE</b> (Accertamenti competenza)	<b>Anno 2014</b>	<b>Percentuale</b>
Titolo 1 - Tributarie	26.268.661,17	61,81
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti correnti	3.134.914,24	7,38
Titolo 3 - Extratributarie	5.445.689,68	12,81
Titolo 4 - Trasn. capitali e riscossione di crediti	2.530.132,81	5,95
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.695.578,34	3,99
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.425.715,35	8,06
<b>Totale</b>	<b>42.500.691,59</b>	<b>100,00</b>

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti di competenza)	2010	2011	2012	2013	2014
	17.406.281,67	26.360.993,38	28.946.795,23	24.623.858,22	26.268.661,17
Tit. 1 - Tributarie	12.431.911,73	3.424.939,90	3.522.324,84	5.383.143,13	3.134.914,24
Tit. 2 - Contributi e trasferimenti correnti	10.587.854,24	8.797.175,20	6.692.996,90	6.165.684,01	5.445.689,68
Tit. 3 - Extratributarie	6.825.941,01	4.636.541,88	2.576.282,16	2.209.933,76	2.530.132,81
Tit. 4 - Trasf. capitali e risc. di crediti	1.089.682,24	989.102,92	374.129,85	0,00	1.695.578,34
Tit. 5 - Accensione di prestiti	10.038.585,42	8.888.616,62	8.395.715,48	4.132.759,49	3.425.715,35
Tit. 6 - Servizi per conto di terzi	<b>58.380.256,31</b>	<b>53.097.369,90</b>	<b>50.508.244,46</b>	<b>42.515.378,61</b>	<b>42.500.691,59</b>

Totale

Riepilogo delle entrate



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

## **Andamento delle spese nel quinquennio**

### **Riepilogo delle uscite per titoli**

Le uscite del comune sono costituite da spese di parte corrente, spese in conto capitale, rimborso di prestiti e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, servizi per conto di terzi.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

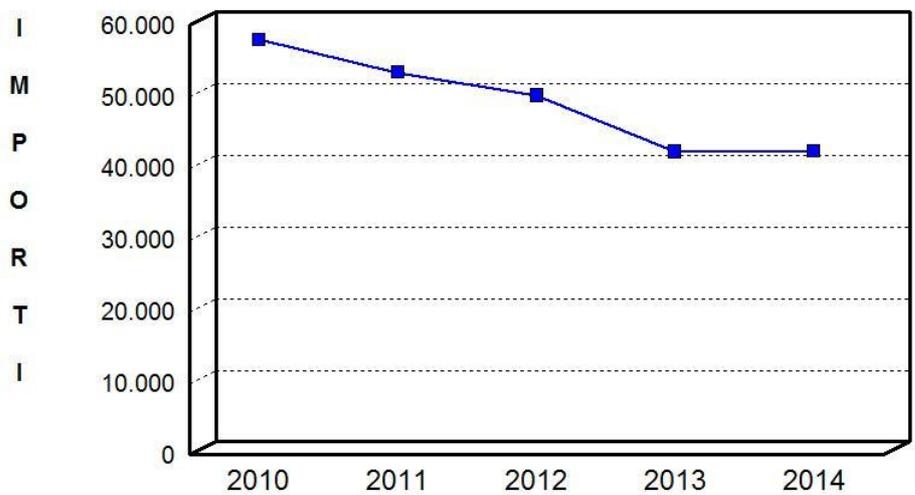
Se da un lato "il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

RIEPILOGO SPESE	2010	2011	2012	2013	2014
	38.726.736,52	36.987.473,01	36.060.833,67	33.182.142,91	31.958.797,82
Titolo 1 - Correnti	6.415.623,25	4.525.644,80	2.224.989,36	2.209.933,76	2.513.198,56
Titolo 2 - In conto capitale	2.778.016,59	3.024.456,19	3.523.561,27	2.776.366,69	4.488.128,67
Titolo 3 - Rimborso prestiti	10.038.585,42	8.888.616,62	8.395.715,48	4.132.759,49	3.425.715,35
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	<b>57.958.961,78</b>	<b>53.426.190,62</b>	<b>50.205.099,78</b>	<b>42.301.202,85</b>	<b>42.385.840,40</b>

Totale

Riepilogo delle spese



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

## **Andamento delle spese nel quinquennio**

### **Spese correnti**

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziare in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perchè prevista dalla vigente normativa contabile.

Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perchè consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

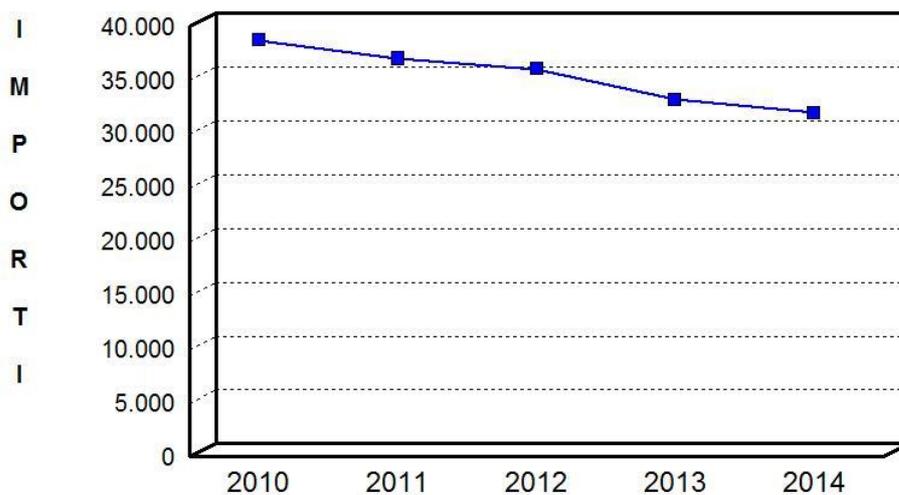
L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto successivo riporta il totale delle uscite del Titolo I Impegnate per l'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. L'ultima colonna, trasformando i valori monetari in valori percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale delle spese.

SPESE Titolo 1	2010 (Impegni)	2011 (Impegni)	2012 (Impegni)	2013 (Impegni)	2014 (Impegni)
	9.599.970,46	9.297.740,00	9.574.205,04	9.731.990,52	9.143.431,31
	162.890,47	193.514,87	169.816,64	133.120,56	54.423,39
1 - Amministrazione, gest. e controllo	1.386.005,31	1.370.616,59	1.381.323,49	1.275.047,70	1.231.441,32
2 - Giustizia	2.713.252,21	2.308.691,31	2.347.396,00	2.065.635,32	2.115.709,47
3 - Polizia locale	2.745.845,37	2.652.881,12	2.494.224,12	2.492.288,91	2.389.253,30
4 - Istruzione pubblica	965.304,18	932.206,77	886.790,44	916.447,67	878.388,90
5 - Cultura e beni culturali	132.278,58	107.664,42	60.310,32	55.565,20	120.871,53
6 - Sport e ricreazione	2.827.191,14	2.821.703,04	4.121.394,50	2.950.168,96	2.971.419,31
7 - Turismo	6.815.523,39	6.903.418,04	6.688.279,60	6.518.360,92	6.489.746,39
8 - Viabilità e trasporti	10.790.475,70	9.732.286,81	7.744.948,27	6.365.115,47	5.954.712,92
9 - Territorio e ambiente	587.434,67	666.062,64	591.642,95	678.302,23	609.331,09
10 - Settore sociale	565,04	687,40	502,30	99,45	68,89
11 - Sviluppo economico	<b>38.726.736,52</b>	<b>36.987.473,01</b>	<b>36.060.833,67</b>	<b>33.182.142,91</b>	<b>31.958.797,82</b>
12 - Servizi produttivi					

Totale

### Spese correnti



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

## Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di dissesto finanziario. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle spese correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 41 ad un massimo del 48 per cento (48% fino a 2.999 abitanti; 46% fino a 59.999 abitanti; 41% fino a 250.000 abitanti; 44% oltre i 250.000 abitanti).

Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il Comune (Dotazione organica).

<b>PERSONALE</b>		<b>2014</b>
<b>FORZA LAVORO (numero)</b>		
Personale previsto in pianta organica		280,00
Dipendenti in servizio di ruolo		269,00
Dipendenti in servizio non di ruolo		11,00
<b>Totale</b>		<b>280,00</b>
<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>		
Spesa per il personale complessiva (Intervento 1.01)	(+)	10.143.519,55
Spesa per il personale per specifica destinazione	(-)	0,00
Spesa per il personale – altri oneri	(+)	594.637,44
<b>Totale</b>		<b>10.738.156,99</b>

DINAMICA DEL PERSONALE	2010	2011	2012	2013	2014
------------------------	------	------	------	------	------

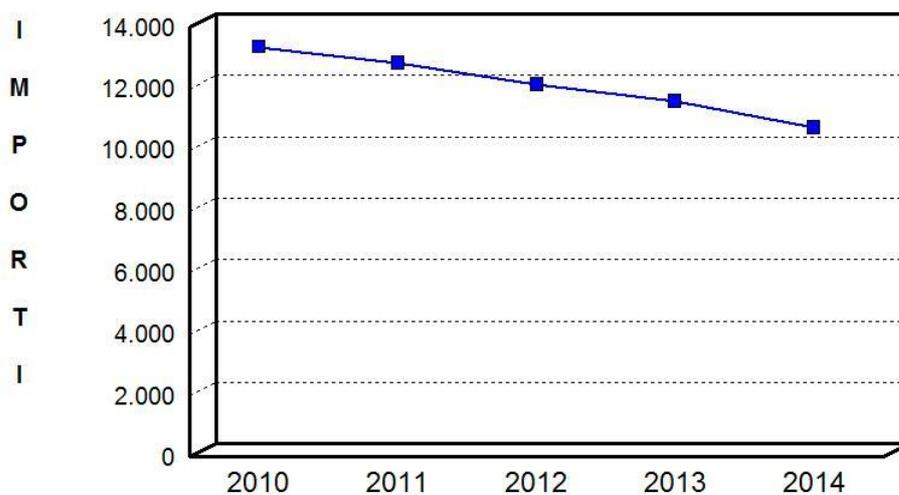
**FORZA LAVORO (numero)**

Personale previsto in pianta organica	365,00	365,00	365,00	365,00	280,00
Dipendenti in servizio di ruolo	334,00	322,00	309,00	299,00	269,00
Dipendenti in servizio non di ruolo	5,00	14,00	10,00	11,00	11,00
<b>Totale</b>	<b>339,00</b>	<b>336,00</b>	<b>319,00</b>	<b>310,00</b>	<b>280,00</b>

**SPESA PER IL PERSONALE**

Spesa per il personale complessiva	<b>13.362.585,61</b>	<b>12.839.268,75</b>	<b>12.144.991,99</b>	<b>11.590.807,40</b>	<b>10.738.156,99</b>
------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**Spesa personale**



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

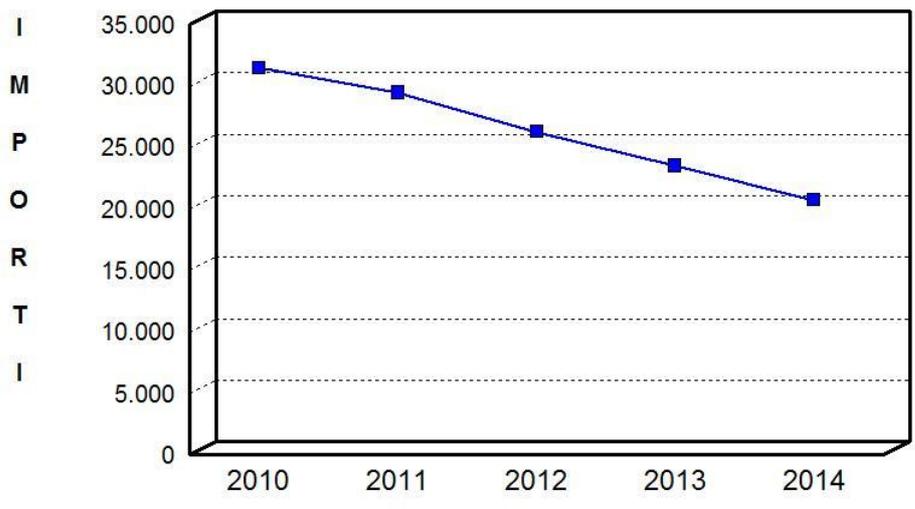
## Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile rigidità del bilancio, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

L'analisi mostra il valore globale dell'indebitamento alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento danno infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

INDEBITAMENTO GLOBALE					
ENTI EROGATORI Consistenza al 31/12	2010	2011	2012	2013	2014
	16.239.361,63	15.551.393,68	14.020.983,26	12.541.787,96	11.077.110,82
Cassa depositi e Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist. di previdenza amministrati dal tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	2.767.925,84	2.433.915,66	1.853.694,31	1.620.700,35	1.383.989,78
Aziende di credito	3.612.921,62	3.394.474,32	3.169.535,20	2.937.628,50	2.698.626,97
Istituti speciali per il credito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituti di assicurazione	5.715,23	4.131,05	2.676,50	2.375,71	2.375,71
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	8.852.190,26	8.058.846,60	7.246.440,62	6.414.470,68	5.562.309,73
Prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri finanziatori					
Totale	<b>31.478.114,58</b>	<b>29.442.761,31</b>	<b>26.293.329,89</b>	<b>23.516.963,20</b>	<b>20.724.413,01</b>

### Indebitamento globale



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

## **I servizi erogati**

### **Servizi a domanda individuale**

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

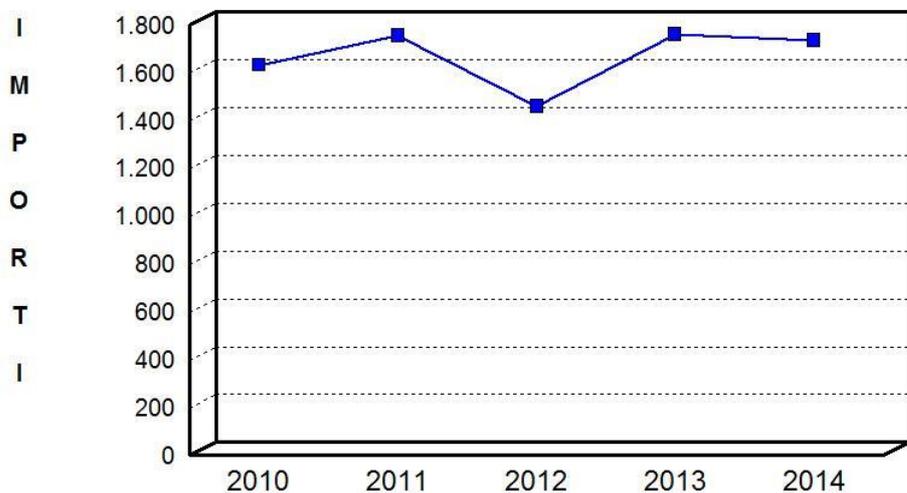
Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANDAMENTO ENTRATE 2010-2014**

<b>SERVIZI</b>	<b>2010</b> (Accertamenti)	<b>2011</b> (Accertamenti)	<b>2012</b> (Accertamenti)	<b>2013</b> (Accertamenti)	<b>2014</b> (Accertamenti)
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	638.454,99	661.162,63	532.367,10	443.498,52	390.815,38
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Corsi extrascolastici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	161.147,29	172.667,84	148.699,05	148.178,85	104.288,00
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mercati e fiere attrezzate	156.460,56	167.968,32	166.020,04	308.333,12	301.942,78
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	209.615,62	217.146,05	198.751,55	230.433,64	264.069,78
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	238.177,00	297.083,81	190.634,00	197.180,81	233.767,26
18 Musei, gallerie, mostre	52.630,94	55.755,18	53.476,34	49.249,50	50.220,00
19 Spettacoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	64.807,65	73.201,84	75.916,51	308.719,39	315.131,45
22 Uso di locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Collegamenti impianti allarmi a centrali polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Trasporto scolastico	111.133,81	110.807,13	94.366,73	76.152,12	76.007,59
<b>Totale</b>	<b>1.632.427,86</b>	<b>1.755.792,80</b>	<b>1.460.231,32</b>	<b>1.761.745,95</b>	<b>1.736.242,24</b>

**Entrate servizi a domanda individuale**

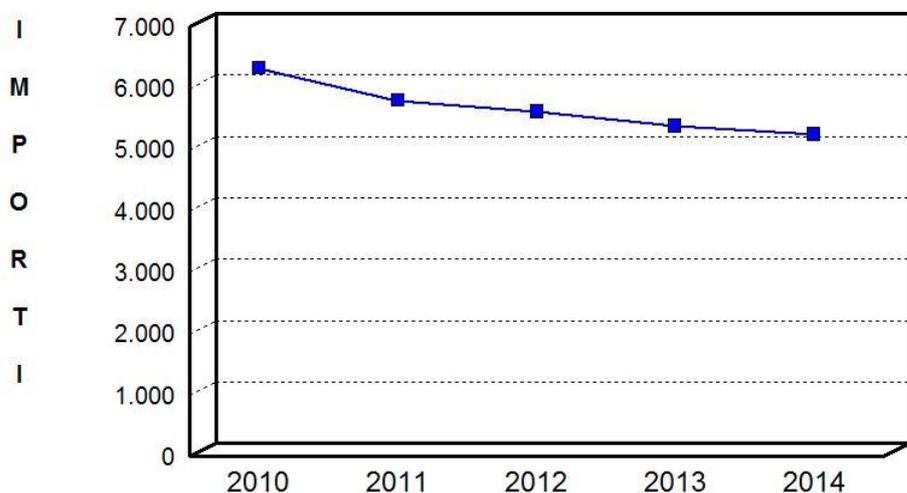


Importi espressi  
in migliaia di  
euro

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANDAMENTO SPESE 2010-2014**

SERVIZI	2010 (Impegni)	2011 (Impegni)	2012 (Impegni)	2013 (Impegni)	2014 (Impegni)
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	1.804.124,90	1.740.615,61	1.606.959,38	1.486.907,82	1.430.684,35
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Corsi extrascolastici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	947.964,36	932.224,60	874.404,30	909.203,36	812.009,77
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	1.013.376,00	810.000,00	830.718,72	711.779,64	592.800,00
12 Mercati e fiere attrezzate	150.765,69	162.336,81	161.273,38	249.294,56	230.056,98
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	1.493.227,84	1.316.890,34	1.270.291,25	1.172.024,20	1.271.022,69
18 Musei, gallerie, mostre	357.177,38	363.120,58	438.601,89	355.904,65	399.183,11
19 Spettacoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	119.185,18	85.398,72
22 Uso di locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Collegamenti impianti allarmi a centrali polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Trasporto scolastico	559.352,89	477.225,88	442.471,67	378.033,05	432.996,70
<b>Totale</b>	<b>6.325.989,06</b>	<b>5.802.413,82</b>	<b>5.624.720,59</b>	<b>5.382.332,46</b>	<b>5.254.152,32</b>

**Uscite servizi a domanda individuale**

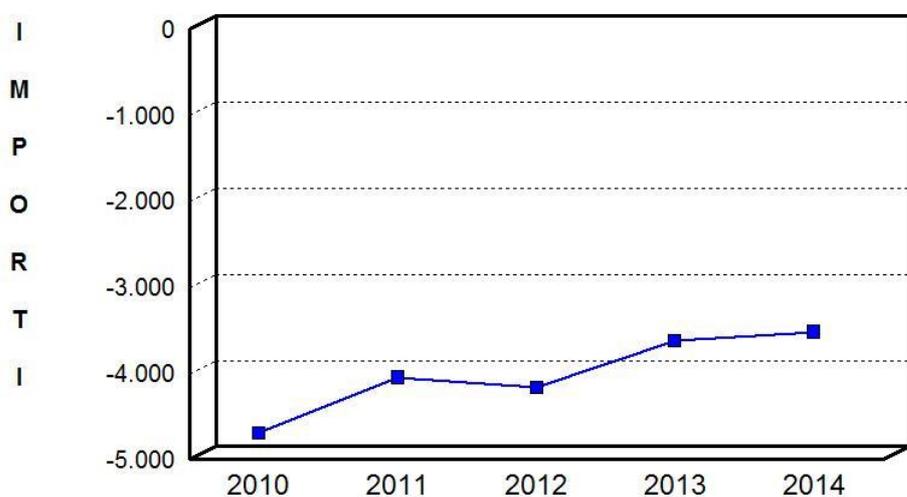


Importi espressi  
in migliaia di  
euro

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANDAMENTO RISULTATO 2010-2014**

SERVIZI	2010	2011	2012	2013	2014
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	-1.165.669,91	-1.079.452,98	-1.074.592,28	-1.043.409,30	-1.039.868,97
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Corsi extrascolastici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	-786.817,07	-759.556,76	-725.705,25	-761.024,51	-707.721,77
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	-1.013.376,00	-810.000,00	-830.718,72	-711.779,64	-592.800,00
12 Mercati e fiere attrezzate	5.694,87	5.631,51	4.746,66	59.038,56	71.885,80
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	209.615,62	217.146,05	198.751,55	230.433,64	264.069,78
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	-1.255.050,84	-1.019.806,53	-1.079.657,25	-974.843,39	-1.037.255,43
18 Musei, gallerie, mostre	-304.546,44	-307.365,40	-385.125,55	-306.655,15	-348.963,11
19 Spettacoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	64.807,65	73.201,84	75.916,51	189.534,21	229.732,73
22 Uso di locali non istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Collegamenti impianti allarmi a centrali polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Trasporto scolastico	-448.219,08	-366.418,75	-348.104,94	-301.880,93	-356.989,11
<b>Totale</b>	<b>-4.693.561,20</b>	<b>-4.046.621,02</b>	<b>-4.164.489,27</b>	<b>-3.620.586,51</b>	<b>-3.517.910,08</b>

**Risultato servizi a domanda individuale**



Importi espressi  
in migliaia di  
euro

#### 4.4 RISORSE ASSEGNATE AI DIRIGENTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il complesso delle risorse finanziarie assegnate è riportato nel dettaglio nell'allegato al presente documento.

Viene comunque di seguito riportata per ciascuna unità organizzativa una tabella sintetica dei totali assegnati.

##### AREA RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie	€ 26.942.977,51	Spese correnti	€ 3.986.966,04
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 1.068.642,31	Spese in conto capitale	€ 750.327,22
Entrate extratributarie	€ 423.000,00	Spese per rimborso di prestiti	€ 11.745.971,79
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 2.200.000,00	Spese per servizi per conto terzi	€ 22.600.000,00
Entrate da accensione di prestiti	€ 9.150.000,00		
Entrate da servizi per conto terzi	€ 22.600.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 62.384.619,82</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.083.265,05</b>

## AREA SERVIZI TECNICI

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 10.570.601,44
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 1.048.945,03	Spese in conto capitale	€ 19.124.784,82
Entrate extratributarie	€ 2.341.639,32	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 10.830.894,14	Spese per servizi per conto terzi	€ 305.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 305.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.526.478,49</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.000.386,26</b>

## AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 7.310.757,52
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 719.816,03	Spese in conto capitale	€ 120.627,62
Entrate extratributarie	€ 2.471.880,78	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 1.059.000,00	Spese per servizi per conto terzi	€ 735.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 735.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.985.696,81</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.166.385,14</b>

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 11.082.690,83
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 165.000,00	Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 130.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 3.270.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 3.270.000,00		
TOTALE	€ 3.565.000,00	TOTALE	€ 14.352.690,83

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 113.234,20
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	€ 1.256,60
Entrate extratributarie	€ 950.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 40.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 40.000,00		
TOTALE	€ 990.000,00	TOTALE	€ 154.490,80

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 667.258,12
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 76.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 50.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 50.000,00		
TOTALE	€ 126.000,00	TOTALE	€ 717.258,12

## SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 83.398,00
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 11.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi			
TOTALE	€ 11.000,00	TOTALE	€ 83.398,00

## SEZIONE 5 - AREE STRATEGICHE

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano.

Questa Amministrazione con atto n. 141 dell'8 novembre 2012 ha approvato le proprie linee programmatiche.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per la sua città e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione ha declinato in un ambito triennale all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica e possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

1. Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
2. Cultura, turismo, Sport.
3. Riqualificazione centro storico
4. Sicurezza dei cittadini
5. Ridefinizione articolazione offerta servizi./Ampliamento servizi offerti
6. Reperimento risorse finanziarie
7. Tutela dell'ambiente
8. Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio.



## Area strategica di intervento:

### 5.1 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA, INNOVAZIONE, RAZIONALIZZAZIONE



<b>Ambito di intervento</b>	<b>Dirigente/PO Responsabile</b>	<b>Area/Servizio</b>
Amministrazione trasparente – adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013	Tutti i Dirigenti	Tutte le Aree e Servizi
Automatizzazione dei sistemi di pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale	Tutti i Dirigenti	Tutte le Aree e Servizi
Acquisizione di una procedura di front office e di back office per erogazione dei servizi SUAp, SUE e Ambiente	Tutti i Dirigenti	Tutte le Aree e Servizi
Fatturazione elettronica	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Armonizzazione contabile	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Split payment e reverse charge su pagamenti	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Implementazione Controllo di gestione	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Disaster recovery CED	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Razionalizzazione stampanti e fotocopiatrici	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Modifica Regolamento della Polizia mortuaria	Torelli Mauro	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Censimento e informatizzazione concessioni cimiteriali perpetue	Torelli Mauro	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Nuovo Regolamento servizio lampade votive	Torelli Mauro	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Creazione banca dati informatizzata delle cause pendenti	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Catalogazione informatica delle cause archiviate	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Revisione e semplificazione del sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base dei sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali determinazioni Anac	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Predisposizione nuovo regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali

<b>Ambito di intervento</b>	<b>Dirigente/PO Responsabile</b>	<b>Area/Servizio</b>
Attivazione centrale unica di committenza: adeguamento all'art.33, comma 3 bis del Codice dei contratti pubblici	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Informatizzazione delle procedure di conclusione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata; adeguamento all'art. 11, comma 13, del Codice dei contratti pubblici, e s.m.i	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Progetto "Laboratorio in Comune"	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali

Redazione nuovo regolamento dei contratti e delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Progetto Protocollo: abilitazione generalizzata ai dipendenti dei vari uffici comunali alla protocollazione della posta in partenza sia in forma cartacea che in forma digitale	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge 190/2012	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Approvazione del piano per la trasparenza anni 2015/2017 di cui al D.Lgs 33/2013	Orlando Maria Immacolata	Servizio Affari Generali e Legali
Creazione e gestione di una applicazione ufficiale del comune di Jesi "APP JESI"	Binetti Isabella	Servizio Relazioni Esterne
Progettazione grafica di stampe e manifesti	Binetti Isabella	Servizio Relazioni Esterne
Indagine partecipata sullo strumento urbanistico generale	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Implementazione catalogo metadati – prima fase	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Azioni per migliorare l'allineamento della banca dati cartografica catastale con quella comunale	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Coordinamento di tutte le attività dell'area inerenti la programmazione europea e la progettazione territoriale d'area vasta	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Azioni volte a coinvolgere i cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni pubblici – redazione regolamento	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Realizzazione coordinamento permanente fra i vari servizi interni all'area servizi tecnici e con i referenti delle altre aree dell'ente	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

Approvazione nuove linee guida orario di lavoro	Del Fiasco Daniela	Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzative
Segnaletica interna	Del Fiasco Daniela	Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzative
Revisione regolamento di organizzazione uffici e servizi	Del Fiasco Daniela	Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzative
Trasferimento dell'archivio di deposito	Del Fiasco Daniela	Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzative
Creazione e gestione sul sito del Comune di un link "Polizia Locale"	Rovaldi Liliana	Servizio Polizia Municipale
Accertamento sanzioni con "palmari/smartphone"	Rovaldi Liliana	Servizio Polizia Municipale

## Area strategica di intervento:

### 5.2 CULTURA, TURISMO, SPORT



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Progetto "Nuova linfa ai Musei jesini"	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Progetto "Gli ori dell'Imperatore"	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Affidamento in gestione degli impianti sportivi minori	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Realizzazione campo da rugby mediante procedura art. 143 del D.Lgs. 163/2006	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Realizzazione Museo Archeologico all'interno di Palazzo Pianetti, intervento cofinanziato FAS.	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## Area strategica di intervento:

### 5.3 RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Riavvio contratto di quartiere II "Abitare il centro antico di Jesi" a seguito della rimodulazione	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Il sistema città: valorizzazione e potenziamento delle funzioni e delle risorse del centro storico	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## Area strategica di intervento:

### 5.4 SICUREZZA DEI CITTADINI



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Approvazione aggiornamento piano urbano del traffico e piano urbano della mobilità	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Redazione piano di protezione civile comunale	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Progetto per la mobilità sostenibile e cicloturismo intercomunale	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Accertamento elettronico per mancanza assicurazione e revisione veicolo "Targa system"	Rovaldi Liliana	Servizio Polizia Municipale

## Area strategica di intervento

### 5.5 RIDEFINIZIONE ARTICOLAZIONE OFFERTA SERVIZI/AMPLIAMENTO SERVIZI OFFERTI



<b>Ambito di intervento</b>	<b>Dirigente/PO Responsabile</b>	<b>Area/Servizio</b>
Implementazione sanzioni e permessi	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Attivazione Sportello Unico per le Associazioni	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Apertura Nido Aquilone	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Implementazione progetto Spreco Zero	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Misurazione e verifica della customer satisfaction presso gli Asili Nido	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Assegnazione posteggi mercati coperti via Nazario Sauro e via M. L. King	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
SIT -miglioramento del servizio rivolto all'utenza interna ed esterna	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Affidamento gestione sosta a pagamento alla Societa Jesiservizi Srl	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Realizzazione nuovo plesso scolastico Lorenzini in P.P.P.	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## Area strategica di intervento:

### 5.6 REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Integrazione banche dati Tributi con Anagrafe e Patrimonio Immobiliare	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Organizzazione scambio flussi informativi tra uffici comunali per recupero evasione tributaria	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Art Bonus	Mauro Torelli	Servizi al Cittadino e alle Imprese
Prime azioni di integrazione delle informazioni ai fini fiscali, tributari e patrimoniali	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## Area strategica di intervento:

### 5.7 TUTELA DELL'AMBIENTE



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Introduzione di criteri e obiettivi di sostenibilità energetico-ambientale negli strumenti di pianificazione e regolamento edilizio	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Procedura di gestione dei rifiuti prodotti dalle attività del Comune di Jesi	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Revisione regolamento attività rumorose temporanee	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Piano di rete per la corretta installazione degli impianti di telefonia mobile	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## Area strategica di intervento:

### 5.8 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEL PATRIMONIO



Ambito di intervento	Dirigente/PO Responsabile	Area/Servizio
Dismissione Arcafelice	Della Bella Gianluca	Area Risorse Finanziarie
Varianti urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente (borghi, ville storiche e immobile Via Politi, autorecupero Complesso S.Martino e riqualificazione area ex ospedale di Viale della Vittoria)	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Varianti urbanistiche per ridefinizione di alcuni ambiti di trasformazione del vigente PRG (incremento offerta abitativa sociale, ambito discontinuo Via Campania - V.le Don Minzoni, ambito Via Fontedamo TT1.5 e zone limitrofe)	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Intervento pilota di riqualificazione pubblica illuminazione	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici
Avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente	Sorbatti Francesca	Area Servizi Tecnici

## **SEZIONE 6 - IL PROCESSO INTRAPRESO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

### **6.1 ANALISI DEI BISOGNI DELLA COLLETTIVITÀ**

I bisogni della collettività sono stati analizzati tramite varie forme di partecipazione:

- a) assemblee pubbliche;
- b) incontri diretti dei cittadini con il sindaco e gli assessori.

### **6.2 ANALISI DELLE STRUTTURE**

Le strutture sono state verificate tramite:

- a) comitato di direzione del Segretario Comunale con i Dirigenti;
- b) incontri del Segretario Comunale e dei Dirigenti con la Giunta Comunale.

### **6.3 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – FINANZIARIA DI BILANCIO**

Il piano è coerente con la programmazione economica - finanziaria e di bilancio la cui approvazione, congiuntamente alla Relazione Revisionale e Programmatica, ha preceduto la redazione stessa del piano.

### **6.4 AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della performance è soggetto a revisione in relazione alle carenze e criticità che potrebbero emergere in fase di applicazione.

## **6.5 PUNTI DI FORZA E PUNTI DI DEBOLEZZA**

### ***Punti di forza***

Il processo di definizione degli obiettivi ha rafforzato l'azione di coesione tra apparato burocratico e organi politici ed ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

### ***Punti di debolezza***

Il contesto normativo in costante evoluzione e, in particolare, l'incessante modifica della legislazione finanziaria e non, che sta creando un clima di totale incertezza sulle procedure e sulle risorse disponibili e notevoli ritardi, costituisce un pesante ostacolo alla programmazione dell'attività dell'Ente che è così costretto a porre in essere azioni di revisione dei programmi.

La programmazione dell'attività è stata effettuata:

- in un contesto giuridico in via di profonda, veloce e disarticolata evoluzione, che non consente di metabolizzare i rilevanti cambiamenti in atto;
- in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto del patto di stabilità interno, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

## **6.6 COMUNICAZIONE**

Il piano sarà pubblicato nel sito web del Comune e sarà oggetto di incontro con i Dirigenti e i dipendenti.

La struttura comunale agisce attraverso la sinergia tra la componente politica eletta dai cittadini ogni 5 anni (Sindaco e Consiglio Comunale) e la componente tecnica (Segretario Generale, Dirigenti e Funzionari di vario livello).

E' prerogativa del Sindaco e della propria Giunta realizzare il programma di mandato proposto, mentre spetta al Segretario, ai Dirigenti e ai Funzionari operare affinché ciò avvenga nel rispetto delle norme di legge, coniugando efficienza e legalità.

## **SEZIONE 7 - RIPARTIZIONE TRA LE AREE E I SERVIZI DELL'ENTE DELLE AZIONI ATTUATIVE DEGLI OBIETTIVI**

### **7.1 OBIETTIVI DELL'ENTE/INTERAREA**

**AREA :** TUTTE LE AREE E SERVIZI

**DIRIGENTE :** TUTTI I DIRIGENTI E RESPONSABILI DI SERVIZIO

#### **QUADRO DI SINTESI**

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Aree di intervento</b>
Amministrazione trasparente – adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Automatizzazione dei sistemi di pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Acquisizione di una procedura di front office e di back office per l'erogazione dei servizi SUAP, SUE e Ambiente	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Il sistema città: valorizzazione e potenziamento delle funzioni e delle risorse del Centro Storico.	Riqualificazione centri storici.

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO INTERAREA N.1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** TUTTE LE AREE E SERVIZI

**DIRIGENTE :** TUTTI I DIRIGENTI E RESPONSABILI DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Denominazione:** Amministrazione trasparente – adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013

**Finalità dell'obiettivo:** Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili delle Aree e dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Segretario Generale  Dirigenti delle Aree e Responsabili dei Servizi Relazioni Esterne e P.M.  Istruttori dei vari uffici comunali individuati	Fondi del bilancio comunale	Strumentazione informatica in dotazione agli uffici

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Raccolta ed elaborazione dei contenuti nei formati previsti dalla norma e pubblicazioni e degli stessi												

**Criticità :**

Attività attualmente svolta in maniera manuale con conseguente impiego di tempo lavorativo.

**Trasversalità :**

La realizzazione dell'obiettivo comporta, il necessario coinvolgimento, oltre che del personale addetto all'istruttoria dei vari uffici comunali, di personale dotato di adeguata professionalità e competenza in campo informatico (Sviluppo Risorse Tecnologiche) e del Personale addetto alla pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente (Rete civica)

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Mantenimento del sito tempestivamente aggiornato	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Mantenimento del sito tempestivamente aggiornato	100%	

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Mantenimento del sito tempestivamente aggiornato	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO INTERAREA N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** TUTTE LE AREE E SERVIZI

**DIRIGENTE :** TUTTI I DIRIGENTI E RESPONSABILI DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Denominazione:** automatizzazione dei sistemi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale

**Finalità dell'obiettivo:** Introduzione di sistemi operativi informatici che consentano l'estrazione automatica dalle banche dati in uso dei dati relativi agli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 al fine di:

- rendere maggiormente tempestive le pubblicazioni;
- agevolare il lavoro degli Uffici evitando le difficoltà connesse al reperimento e caricamento manuale dei dati;
- evitare l'errore umano connesso alla modalità di inserimento manuale

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Segretario Generale  Responsabili delle Aree e dei Servizi Relazioni Esterne e P.M.  Istruttori dei vari uffici comunali	Fondi del bilancio comunale	Strumentazione informatica in dotazione agli uffici

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi delle funzionalità del sistema Iride e verifica della possibilità di implementazione dello stesso con la funzionalità richiesta												
2	Richiesta preventivo a Cedaf per implementazione o indicazione gara d'appalto per acquisto del software necessario												
3	Perfezionamento contratto e installazione strumento prescelto												

**Criticità :**

L'acquisto di sistemi che consentano la gestione automatizzata delle pubblicazioni sul sito nella Sezione Amministrazione Trasparente comporterà un costo per l'Ente, al momento non quantificabile, non essendo stata ancora effettuata apposita indagine di mercato.

**Trasversalità:**

Il vantaggio acquisito riguarderà tutti i settori dell'Ente. La realizzazione dell'obiettivo comporta, il necessario coinvolgimento, oltre che del personale addetto all'istruttoria dei vari uffici comunali, di

personale dotato di adeguata professionalità e competenza in campo informatico (Sviluppo Risorse Tecnologiche) e del Personale addetto alla pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente (Rete civica)

#### **Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Acquisto strumento	100%	

#### **Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
applicazione	100%	

#### **Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
applicazione	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** TUTTE LE AREE E SERVIZI

**DIRIGENTE :** TUTTI I DIRIGENTI E RESPONSABILI DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Denominazione:** Acquisizione di una procedura di front office e di back office per l'erogazione dei servizi SUAP, SUE e Ambiente

**Finalità dell'obiettivo:** Acquisire una soluzione integrata per consentire: al cittadino di predisporre ed inviare pratiche telematiche SUAP, SUE/Ambiente mediante uno specifico portale, agli uffici comunali di poter gestire le pratiche monitorandone i flussi e i tempi di attuazione.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Segretario Generale Responsabili delle Aree e dei Servizi Relazioni Esterne e P.M. Istruttori dei vari uffici comunali	Impegno di spesa acquisito con determinazione n°1474/2014	Soluzioni software da acquisire mediante Mercato Elettronico

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Completamento delle specifiche di dettaglio												
2	Procedimento di gara												
3	Identificazione del fornitore e predisposizione di un piano di dispiegamento												

**Criticità :** Possibili problemi di coordinamento del progetto derivati dall'elevato numero di uffici coinvolti: Suap, Edilizia Privata, Attività Economiche, SIT e Ambiente. Potenziali criticità negli aspetti organizzativi che potrebbero creare difficoltà nella definizione delle specifiche e nella fase di selezione.

**Trasversalità:** il progetto coinvolge per la parte tecnica il CED e per la parte organizzativa il Suap, Edilizia Privata, Attività Economiche, SIT e Ambiente. Coinvolge inoltre l'Ufficio Gare e Contratti per la parte relativa alla predisposizione degli atti di gara e verbalizzazione della stessa.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Identificazione del fornitore e predisposizione di un piano di dispiegamento delle soluzioni offerte	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Funzionamento a regime	100%	

## Indicatori di performance 2017

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Funzionamento a regime	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** TUTTE LE AREE E SERVIZI

**DIRIGENTE :** TUTTI I DIRIGENTI E RESPONSABILI DEL SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Denominazione:** Il sistema città: valorizzazione e potenziamento delle funzioni e delle risorse del Centro Storico.

**Finalità dell'obiettivo:** Piano di rilancio del Centro Storico di Jesi su vasta scala, al fine di promuovere e sostenere nuove opportunità produttive ed occupazionali, che possano non solo mitigare l'emorragia data la chiusura dei tradizionali negozi, ma aprire un'orizzonte completamente innovativo per questa parte della città con riflessi anche su aspetti sociali, culturali, aggregativi, turistici ma anche residenziali.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Segretario Generale Responsabili delle Aree e dei Servizi Relazioni Esterne e P.M. Istruttori dei vari uffici comunali		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione atto di indirizzo da parte del Consiglio Comunale												
2	Scelta componenti Gruppo di Lavoro												
3	Avvio fase informativa e elaborazione del progetto definitivo e conseguente affidamento incarico a una società per attività di ricerca e istituzione osservatorio permanente												

**Criticità:** Coinvolgendo più soggetti - sia interni al Comune che della città e del territorio - l'obiettivo potrebbe essere suscettibile di necessari approfondimenti anche tecnici che comportano il rischio di dilazionare i tempi. Anche la fase di sintesi potrebbe essere appesantita da una mole di suggerimenti, idee e proposte che andranno certamente filtrate.

**Trasversalità:** L'obiettivo passa necessariamente attraverso un articolato confronto con soggetti istituzionali ed organizzazioni professionali. Con i primi si potranno valutare anche le opportunità di attingere a risorse dedicate, attraverso bandi specifici, anche a carattere comunitario; con le seconde dovranno invece essere predisposti interventi progettuali sia nel settore del commercio che in quello dell'artigianato, capaci di coniugare tradizione e innovazione.

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Progetto definitivo elaborato	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Attuazione progetto	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Attuazione progetto	100%	

## 7.2 OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

AREA : SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE : DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

### QUADRO DI SINTESI

Descrizione dell'obiettivo	Aree d'intervento
creazione di una banca dati informatizzata delle cause pendenti	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
catalogazione informatica delle cause archiviate	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
revisione e semplificazione del sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base di sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali e determinazioni ANAC	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
predisposizione nuovo regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
attivazione centrale unica di committenza: adeguamento all'art. 33, comma 3bis del Codice Contratti Pubblici	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
informatizzazione delle procedure di conclusione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata: adeguamento all'art. 11, comma 13 del Codice Contratti Pubblici e s.m.i.	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Progetto Laboratorio In ... Comune	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
redazione nuovo regolamento dei contratti e delle acquisizioni dei lavori, servizi e forniture in economia	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
progetto protocollo: abilitazione generalizzata ai dipendenti dei vari uffici comunali alla protocollazione della posta in partenza sia in forma cartacea che in forma digitale	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. n.190/2012	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
approvazione del piano per la trasparenza anni 2015-2017 di cui al D. Lgs. 33/2013	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.

COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** creazione di una banca dati informatizzata delle cause pendenti

**Finalità dell'obiettivo:** 1) agevolare la ricerca mediante vari criteri e l'estrazione dati relativi alle procedure legali pendenti ad una determinata data;  
2) consentire la gestione informatizzata delle scadenze del contenzioso

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'Ufficio Segreteria Legale		Pc e programmi operativi idonei alla creazione di banche dati assegnati al Servizio

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Censimento delle cause pendenti alla data del 01/01/2015 e successivo continuo aggiornamento												
2	Predisposizione e creazione di un data base												

	per l'inserimento dei dati principali relativi a ciascuna causa												
3	Inserimento dati nel data base												
4	Aggiornamento costante del data base												
5	Creazione di uno scadenziario abbinato al data base												

**Criticità :** //

**Trasversalità :**

La creazione di uno strumento in grado di segnalare/evidenziare per ciascuna procedura le singole scadenze entro cui l'Ufficio deve effettuare determinati adempimenti (ad esempio costituzione in giudizio, nomina CTP, eventuale appello ecc.) potrebbe richiedere l'ausilio di una unità di personale esperto in materia informatica e, quindi, il coinvolgimento del CED

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Creazione banca dati	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Aggiornamento banca dati	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Aggiornamento banca dati	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** catalogazione informatica delle cause archiviate

**Finalità dell'obiettivo:**

- 1) consentire la celere ricerca dei fascicoli inerenti le cause legali definite ed archiviate;
- 2) consentire l'estrazione dati relativi alle procedure legali archiviate ad una determinata data;
- 3) consentire la gestione informatizzata delle scadenze connesse alla definizione del giudizio.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale assegnato all'Ufficio Segreteria Legale		Pc e programmi operativi idonei alla creazione di banche dati assegnati al Servizio

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Censimento delle cause archiviate alla data del 01/01/2015 e successivo continuo aggiornamento												
2	Predisposizione e creazione di un data base per l'inserimento dei dati principali relativi a ciascuna causa												
3	Inserimento dati nel data base												
4	Aggiornamento costante del data base												
5	Creazione di uno scadenziario abbinato al data base												

**Criticità:**

La mole di pratiche nel tempo archiviate comporta tempi di inserimento lunghi. Nel corso dell'anno 2015 si potrà provvedere solo alla catalogazione informatica delle pratiche archiviate dal 01/01/2013 in poi. I dati relativi all'archivio delle cause chiuse precedentemente potranno essere eventualmente inseriti nelle annualità successive.

**Trasversalità:**

La creazione di uno strumento in grado di segnalare/evidenziare per ciascuna procedura definita le singole scadenze entro cui l'Ufficio deve effettuare determinati adempimenti (ad esempio eventuale appello, pagamento imposte per registrazione sentenza, corresponsione compenso al legale ecc.) potrebbe richiedere l'ausilio di una unità di personale esperto in materia informatica e, quindi, il coinvolgimento del CED

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Creazione data base	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Aggiornamento banca dati	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Aggiornamento banca dati	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE:** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** revisione e semplificazione del sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base dei sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali e determinazioni ANAC

**Finalità dell'obiettivo:** Rendere il sistema di conferimento degli incarichi legali:

1. immediato e semplice dal punto di vista procedurale nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
2. rispettoso della natura "intuitu personae" dell'incarico e, nel contempo, dei principi generali di rotazione, imparzialità, parità di trattamento;
3. conforme al principio di economicità dell'azione amministrativa.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale assegnato all'Ufficio Segreteria Legale		Pc assegnati al servizio

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione proposta di delibera di G.C. contenente le modalità operative per il conferimento degli incarichi legali												
2	Predisposizione atti necessari all'esecuzione e di quanto deliberato												
3	Attuazione												

**Criticità:**

contemperare le opposte esigenze descritte nelle finalità dell'obiettivo e in particolare il carattere fiduciario dell'incarico con i restanti principi

**Trasversalità:**

La tempestività nell'affidamento dell'incarico dipende anche dalla tempestività con cui le richieste istruttorie dell'Ufficio legale vengono riscontrate dagli Uffici di volta in volta competenti ai sensi dell'art. 3 del regolamento di organizzazione dell'Ente

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Nuovo sistema di conferimento incarichi	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Incarichi conferiti	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Incarichi conferiti	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** predisposizione nuovo regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione

**Finalità** disciplinare la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione  
**dell'obiettivo:** sulla base delle vigenti normative

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Dirigente Personale dell'Ufficio Affari Istituzionali		Pc assegnati al servizio

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione bozza di nuovo regolamento												
2	Riunioni con I Dirigenti e Responsabili interessati per condivisione del contenuto e per eventuali proposte di modifica e integrazione												
3	Approvazione e proposta di nuovo regolamento in C.C.												

**Criticità : //**

**Trasversalità :**

L'obiettivo viene realizzato con il confronto con l'Area Servizi Tecnici

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Nuovo regolamento	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Applicazione	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Applicazione	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 5 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** attivazione centrale unica di committenza: adeguamento all'art. 33, comma 3 bis del codice dei contratti pubblici

**Finalità dell'obiettivo:** L'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nel testo modificato dall'art. 9, comma 4, D.L. 66/2014, convertito con modifiche dalla legge 89/2014, ha introdotto per tutti i Comuni non capoluogo di provincia l'obbligo di procedere all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in forma associata e quindi mediante le unioni di comuni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 ove esistenti ovvero mediante un apposito accordo consortile. In alternativa i predetti comuni possono avvalersi delle provincie o di appositi soggetti aggregatori.

Sono consentite le acquisizioni di beni e servizi mediante strumenti elettronici di acquisto gestiti Consip Spa o altri soggetti aggregatori di riferimento.

È altresì consentito, per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti, acquisire autonomamente lavori, servizi e forniture entro il limite di valore di € 40.000.

Tali disposizioni entreranno definitivamente in vigore a far data dal 01/09/2015.

L'obiettivo si propone la creazione di una Centrale Unica di Committenza che svolga in forma associata tra il Comune di Jesi e altri Comuni limitrofi le funzioni inerenti la gestione delle procedure di affidamento disciplinate dal Codice degli appalti al fine di consentire che l'attività contrattuale dell'ente non subisca interruzioni a seguito dell'entrata in vigore delle sopra richiamate disposizioni legislative.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
PO del Servizio Personale ufficio Gare e Contratti		Pc assegnati al servizio

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Predisposizione schema di convenzione												
2	Presentazione dello schema di convenzione con i Dirigenti delle varie Aree dell'Ente e con i Comuni partners per condivisione contenuti												
3	Approvazione dello schema di convenzione da parte dei C.C. di ciascun Comune												

	aderente												
4	Sottoscrizion e della convenzione												

**Criticità :**

Esiguità del tempo a disposizione tenuto conto delle suddette fasi che coinvolgono necessariamente altri enti

**Trasversalità :**

L'obiettivo viene realizzato unitamente agli altri Comuni che manifestino interesse all'associazione delle funzioni in questione.

L'obiettivo è di interesse di tutte le Aree ed i Servizi dell'ente che hanno necessità di porre in essere procedure di affidamento sottoposte al Codice degli appalti.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Costituzione della Centrale Unica di Committenza	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Procedure gestite	100%	

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Procedure gestite	100%	

## COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

### OBIETTIVO N. 6 TRIENNIO 2015/2017

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** informatizzazione delle procedure di conclusione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata : adeguamento all'art. 11, comma 13, del codice dei contratti pubblici

**Finalità dell'obiettivo:** L'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. prevede che il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

Tali disposizioni, per effetto dell'art. 6, comma 4, del D.L. 179/2012 e s.m.i., si applicano a fare data dal 30 giugno 2014 per i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e a far data dal 1° gennaio 2015 per i contratti stipulati mediante scrittura privata.

In ottemperanza alle suddette normative il Servizio Affari Generali e Legali procede già a far data dal settembre 2014 alla stipula degli atti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica e successiva registrazione telematica.

Si rende necessario, per consentire il pieno adeguamento alle suddette normative, fissare delle modalità operative di dettaglio a cui tutti i Servizi dell'Ente si attengano:

- per la stipula delle scritture private in formato elettronico;
- per la conservazione delle stesse in attesa che vengano definite a livello generale le norme per la conservazione degli atti in formato digitale;
- per l'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo;
- per la registrazione degli atti che, sulla base delle vigenti normative, siano soggetti a tale adempimento, non essendo possibile utilizzare i software messi a disposizione dall'agenzia delle Entrate per la registrazione degli atti pubblici;
- per la repertoriazione dell'atto nel registro atti privati.

Resta fermo che le modalità di stipula e conclusione di detti contratti dovranno essere esplicitate nel redigendo regolamento dei contratti che costituisce le “norme vigenti per ciascuna stazione appaltante” di cui al citato art. 11.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
PO del Servizio Personale dell'ufficio Gestione Gare e Contratti		Pc assegnati al servizio

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Definizione delle modalità operative per la stipula delle scritture private												
2	Riunioni per la condivisione delle predette modalità con i Dirigenti delle restanti aree												
3	Predisposizione e diffusione di una circolare contenente le suddette disposizioni												

**Criticità :**

difficoltà nel versamento dell'imposta di bollo in mancanza di convenzione con l'agenzia delle entrate per l'utilizzo del bollo virtuale

**Trasversalità :**

La tecnicità degli interventi da porre in essere potrebbe richiedere l'ausilio di una unità di personale esperto in materia informatica e, quindi, il coinvolgimento del CED.

L'obiettivo è rivolto a dare supporto a tutte le aree dell'ente.

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
CIRCOLARE	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Contratti stipulati	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Contratti stipulati	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 7 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** Progetto Laboratorio In ... Comune

**Finalità dell'obiettivo:** Realizzare un programma di formazione comune unitamente agli altri Comuni firmatari del protocollo d'intesa (Ancona, Chiaravalle, Fabriano, Falconara, Senigallia) condividendo modalità, tematiche, momenti formativi attraverso una metodologia didattica che utilizza, in aggiunta alla formazione d'aula, il project work. Tale progetto soddisfa l'esigenza formativa in materia di anticorruzione obbligatoria ex lege.

In particolare, per il corrente anno 2015, verranno approfondite le seguenti tematiche:

- Etica, legalità, integrità e trasparenza;
- Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture

anche attraverso l'organizzazione di varie giornate formative rivolte, oltre che al gruppo ristretto dei dipendenti individuati per la partecipazione al progetto, a tutti i dipendenti individuati come destinatari.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Dirigente		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Eticà, legalità, integrità e trasparenza: organizzazione ed svolgimento dell'attività formativa in materia												
2	Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture: organizzazione ed svolgimento dell'attività formativa in materia												

**Criticità :**

**Trasversalità :**

Il progetto coinvolge, oltre ai dipendenti individuati come partecipanti ai project work, tutti i dipendenti delle varie Aree e dei Servizi, individuati di volta in volta dai rispettivi Dirigenti, di concerto con il Segretario Generale, come destinatari della formazione, considerato il carattere di interesse generale delle materie che verranno trattate.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Organizzazione Giornate di formazione	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Organizzazione Giornate di formazione	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Organizzazione Giornate di formazione	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 8 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** redazione nuovo regolamento dei contratti e delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Il vigente regolamento comunale dei contratti benchè approvato dal C.C. nell'anno 2012 risulta superato dalle numerose novità legislative nel frattempo introdotte e necessita pertanto di una generale revisione che tenga conto, in particolare, dell'obbligo di stipula dei contratti in forma elettronica, della modalità di gestione associata delle procedure d'appalto, dell'obbligo di utilizzo del mercato elettronico.

L'obiettivo si propone l'emanazione di un nuovo regolamento dei contratti che disciplini anche le procedure di acquisizione di lavori servizi e forniture in economia.

L'obiettivo si sviluppa in più annualità (2015/2016) tenendo conto dei rilevanti cambiamenti normativi che interverranno in materia, a cui il nuovo regolamento dovrà rispondere e in particolare:

- l'emanazione entro febbraio 2016 del nuovo “codice dei contratti pubblici” e seguito del recepimento delle direttive comunitarie n. 23, 24 e 25 del 26/02/2014;
- la gestione in forma associata delle procedure d'affidamento a decorrere dal 01/09/2015 a seguito dell'introduzione dell'art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In particolare, nell'anno 2015 si prenderà parte a giornate formative in materia anche ai fini della formazione anticorruzione, dell'approfondimento della normativa vigente ed emananda nonché della predisposizione del nuovo regolamento.

Nell'anno 2016 si procederà a:

- predisporre lo schema di nuovo regolamento;

- condividere lo schema suddetto con i Dirigenti e Responsabili delle varie Aree e Servizi

- formulare la proposta di approvazione del regolamento in Consiglio comunale

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
PO del Servizio		Pc assegnati al servizio materiale di consultazione

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione a giornate formative												
2	Analisi normativa												

**Criticità :** la normativa in materia è attualmente in costante evoluzione e sussistono al momento contrasti tra interpretazioni ANAC e interpretazioni giurisprudenziali.

**Trasversalità :**

Il risultato finale (approvazione del regolamento dei contratti) è di interesse generale in quanto potenzialmente incidente sull'attività di ogni Area e Servizio dell'Ente.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Analisi normativa	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
redazione regolamento e trasmissione al Sindaco per la successiva approvazione in CC	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Applicazione regolamento	100%	

COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

**OBIETTIVO N. 9 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** Progetto protocollo: abilitazione di tutti gli uffici alla protocollazione in partenza ed eventuale spedizione a mezzo pec

**Finalità dell'obiettivo:** Autonomia di ogni servizio nella protocollazione in partenza e nella spedizione a mezzo pec, utilizzando il sistema IRIDE

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'Ufficio protocollo e Archivio		Pc assegnati ai vari servizi

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione dipendenti interessati												
2	Rilascio abilitazioni ai soggetti individuati per ogni Servizio												
3	Assistenza ai servizi												

durante la prima fase di operatività di questa nuova funzionalità														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Criticità : //**

**Trasversalità:** l'obiettivo coinvolge personale assegnato ad altri Servizi in quanto l'avvio effettivo della protocollazione deve essere preceduto dalla individuazione dei soggetti all'interno di ogni servizio, addetti alla protocollazione e dalla relativa abilitazione da parte del CED

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Avvio del servizio	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Comunicazioni inviate	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Comunicazioni inviate	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 10 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012

**Finalità dell'obiettivo:** Aggiornamento del piano anticorruzione secondo quanto previsto dalla più recente normativa (legge n. 190/2012)

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
PO del Servizio Personale ufficio Affari Istituzionali		Pc assegnati al servizio Materiale di consultazione

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Analisi del PTPC vigente e della normativa di riferimento												
2	Pubblicazione e avviso pubblico e analisi dei contributi												

	pervenuti in riscontro												
3	Riunioni con i responsabili delle varie Aree o Servizi per distribuzione tabella di raccolta dati e coordinamento della raccolta dei dati necessari												
4	Redazione bozza del piano anticorruzione												
5	Proposta per approvazione da parte della G.C.												

**Criticità :**

**Trasversalità :**

Il piano riguarda tutte le Aree e i Servizi dell'Ente. I contenuti vengono pertanto condivisi con i Dirigenti e responsabili delle varie Aree e Servizi

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione del piano e applicazione dello stesso	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
applicazione	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
applicazione	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 11 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**DIRIGENTE :** DOTT.SSA MARIA IMMACOLATA ORLANDO

**Denominazione:** approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza anni 2015/2017

**Finalità dell'obiettivo:** Approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2015/2017 in ossequio all'obbligo posto dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013.

In particolare il Programma deve definire misure, modi e iniziative per attuare gli obblighi di pubblicazione e le misure organizzative per assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
PO del Servizio Personale Ufficio Affari Istituzionali		Pc assegnati al servizio  Materiale di consultazione

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del PTT provvisorio approvato e della normativa di riferimento												
2	Pubblicazione e avviso pubblico e analisi dei contributi pervenuti in riscontro												
3	Redazione bozza del piano per la trasparenza piano anticorruzione												
4	Proposta per approvazione e da parte della G.C.												
4	Attuazione												

**Criticità : //**

**Trasversalità :**

Il piano riguarda tutte le Aree e i Servizi dell'Ente.

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione del piano e applicazione dello stesso	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
applicazione	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
applicazione	100%	

## 7.3 OBIETTIVI SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

**AREA:** SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

**RESPONSABILE:** SIG.RA ISABELLA BINETTI

### QUADRO DI SINTESI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Are d'intervento</b>
Creazione e gestione di una applicazione ufficiale del comune Jesi “App Jesi”	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Progettazione grafica di stampe e manifesti	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

**DIRIGENTE :** P.O. SIG.RA ISABELLA BINETTI

**Denominazione:** Creazione e gestione di una applicazione ufficiale del comune Jesi “App Jesi”

**Finalità  
dell’obiettivo:** Sintetizzabile nello slogan “Jesi in tre click” ovvero la città, i suoi servizi pubblici, i suoi eventi, le sue iniziative, le sue novità direttamente su smartphone o teblet con una APP dedicata che, con tre sole digitazioni, qualunque sia la richiesta, permette di dare risposta immediata a qualsiasi tipo di informazione. Mappe e geolocalizzazione permettono di orientarsi e farsi guidare per raggiungere uffici e luoghi di interesse.

Messaggi sonori in tempo reale informano di emergenze, allerte meteo, calamità.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Brunori Simone Tiberi Francesco		server esterno

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Scelta ditta che realizzerà l'APP per il tramite del bando di gara Intermodal												
2	Definizione delle informazioni sull'APP												
3	Invio primi dati alla ditta e messa appunto grafica												
4	Collaudo dell'APP												
5	Messa in attività e campagna di comunicazione.												

**Criticità :** Omogeneizzare i sistemi informatici degli uffici comunali che detengono informazioni utili al continuo aggiornamento della APP.

**Trasversalità :** Enti e Uffici pubblici e privati.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Numero di utenti che installeranno l'applicazione.	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

**DIRIGENTE:** P.O. SIG.RA ISABELLA BINETTI

**Denominazione:** Progettazione grafica di stampe e manifesti

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Avvalersi di un unico soggetto professionalizzato all'interno dell'Ente che si occupi dell'attività di progettazione grafica di prodotti tipografici al fine di:

- avere una immagine coordinata e immediatamente percepibile dal cittadino su tutto ciò che l'Ente comunica;
- utilizzare un linguaggio uniforme senza tecnicismi come purtroppo accade per le comunicazioni delle diverse Aree;
- realizzare una calendarizzazione con l'Ufficio Affissioni;
- un significativo risparmio economico perchè non ci si avvarrà di agenzie grafiche esterne;
- una migliore valutazione di ciò che l'Amministrazione vorrà comunicare.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Brunori Simone	A carico del Servizio richiedente	PC in dotazione Adobe Creative Suite

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Trattativa Provincia di Ancona per acquisizione programma												
2	Installazione e utilizzo del software												
3	Avvio del servizio												
4	Gestione del servizio												

**Criticità:**

affiancamento dell'operatore che realizza il prodotto nei momenti di maggiore richiesta

**Trasversalità:**

servizio di interesse generale

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
n. manifesti	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
n. manifesti	100%	

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
n. manifesti	100%	

## **7.4 OBIETTIVI AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVE**

**AREA:** SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE:** DOTT.SSA DANIELA DEL FIASCO

### **QUADRO DI SINTESI**

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Aree d'intervento</b>
Approvazione nuove linee guida orario di lavoro	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Revisione regolamento d'organizzazione (sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Segnaletica interna	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Trasferimento dell'archivio di deposito	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE:** DANIELA DEL FIASCO

**Denominazione:** APPROVAZIONE NUOVE LINEE GUIDA ORARIO DI LAVORO

**Finalità dell'obiettivo:** Definire un insieme di regole omogenee in materia di orario di lavoro per consentire ai dirigenti di sfruttare al meglio gli strumenti a disposizione per articolare l'orario di lavoro ordinario in modo concretamente flessibile rispetto alle esigenze del servizio, anche allo scopo di ridurre l'utilizzo del lavoro straordinario.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Mengucci Giacomo (D/3)		
Rossetti Donatella (C/4)		

**Fasi attuative e tempi :**

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Raccolta degli atti che disciplinano la materia dell'orario nel Comune di Jesi – studio dei pareri ARAN e delle circolari di altre autorità in materia di orario di lavoro.												
2	Elaborazione di una proposta di linee guida da sottoporre alla conferenza di direzione												
3	Discussione in seno alla conferenza dei dirigenti – eventuali modifiche alla bozza												
4	Confronto con le OO.SS – eventuali modifiche se si accolgono le osservazioni delle OO.SS												
	Elaborazione della proposta di direttiva da parte della Giunta												

**Criticità:** Le nuove regole in materia di orario di lavoro possono cambiare radicalmente delle prassi che si sono formate nel tempo presso il Comune; il loro mutamento potrebbe aumentare la conflittualità delle relazioni sindacali (per questa ragione è opportuno il confronto con le stesse)

**Trasversalità:**

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Proposta di linee guida da presentare alla conferenza di direzione	50%	
Proposta di delibera di Giunta	50%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE:** DANIELA DEL FIASCO

**Denominazione:** revisione regolamento d'organizzazione (sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

**Finalità dell'obiettivo:** Dare organicità alla disciplina degli uffici e dei servizi adeguandola alle vigenti disposizioni normative ed al modello organizzativo prescelto, rendendolo uno strumento di lavoro il più possibile fruibile.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Mancini Natalia		

**Fasi attuative e tempi:**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Analisi criticità relative al regolamento vigente (in relazione alle disposizioni normative vigenti ed all'assetto strutturale												

	che si vuole per l'Ente)											
2	<p>Definire le linee guida per l'elaborazione del regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire l'articolazione strutturale dell'Ente (su 3 livelli Aree – Servizi – Uffici: espungere UOS);</li> <li>- riformulare le linee funzionali dei vari Servizi (attualizzandole attività/processi assegnati da assegnare);</li> <li>- espungere articoli obsoleti (es figura del Direttore Generale);</li> <li>- definire bene i ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO/AP, ecc);</li> <li>- disciplina incarichi esterni;</li> <li>- coordinamento (se necessario) con altri regolamenti vigenti (es con il codice disciplinare vigente)</li> </ul>											
3	Predisporre i criteri generali da approvare con deliberazione di C.C.											



**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE:** DANIELA DEL FIASCO

**Denominazione:** segnaletica interna

**Finalità dell'obiettivo:** Facilitare l'accesso dei cittadini agli uffici comunali e consentirne l'orientamento all'interno dell'edificio pubblico.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Mancini Natalia Rossetti Donatella		

**Fasi attuative e tempi :**

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi struttura del Palazzo Municipale												
2	Analisi esigenze dell'utente/ individuazione principali criticità												
3	Elaborazione proposta operativa: cosa segnalare e come segnalare e conseguenti modalità operative (elaborazione documento tecnico sulle caratteristiche e stima dei costi)												
4	Predisposizione proposta di G.C. di approvazione - conseguenti atti operativi												
5	Installazione vari tipi di segnaletica come da approvazione del progetto												

**Criticità :** I cittadini sono spesso disorientati all'interno dell'edificio comunale. Alcuni uffici, trovandosi su piani ammezzati, non godono di un accesso diretto ed immediato e gli utenti fanno molta difficoltà sia per raggiungerli che per trovare poi la via di uscita. Spesso viene utilizzato dal pubblico il passaggio interno per raggiungere uffici facilmente raggiungibili attraverso l'ingresso di Piazza Spontini, finendo anche in questa ipotesi nello smarrire la via d'uscita.

**Trasversalità : Servizi Finanziari**

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Elaborazione progetto	50%	
Realizzazione progetto	50%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**C O M U N E   D I   J E S I****(Provincia di ANCONA)****OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017****AREA:** SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**DIRIGENTE:** DANIELA DEL FIASCO**Denominazione:** trasferimento dell'archivio di deposito**Finalità dell'obiettivo:** Sistemare adeguatamente il materiale cartaceo dell'archivio di deposito, operando il contemporaneo scarto del materiale eliminabile**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Mancini Natalia Rossetti Donatella		

**Fasi attuative e tempi :**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Fase preparativa (analisi attività necessarie alla pianificazione e predisposizione del trasloco, a partire dall'individuazione del locale di deposito del materiale e al suo allestimento)												

**Criticità:** Il materiale cartaceo è stato archiviato nel corso degli anni in modo non adeguato presso l'archivio del Comune di Jesi, situato nella Ex chiesa di Sant'Agostino. I necessari lavori di ristrutturazione della chiesa implicano che la stessa sia liberata con contestuale scarto dei documenti eliminabili.

**Trasversalità :** Servizi Finanziari e Servizio Affari generali e Legali (Ufficio Protocollo e Archivio)

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Elaborazione progetto trasloco	50%	
Realizzazione trasloco	50%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

## 7.5 OBIETTIVI AREA RISORSE FINANZIARIE

**AREA:** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE:** DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

### QUADRO DI SINTESI

Descrizione dell'obiettivo	Aree d'intervento
Attivazione fatturazione elettronica	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Avvio armonizzazione contabile	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Applicazione split payment e reverse charge su pagamenti	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Dismissione azienda agricola Arcafelice s.r.l	Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio.
Implementazione controllo di gestione	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Integrazione banche dati tributi con anagrafe e patrimonio immobiliare	Reperimento risorse finanziarie.
Organizzazione scambio flussi informativi tra uffici comunali per recupero evasione tributaria	Reperimento risorse finanziarie.
Implementazione di una soluzione informatica integrata per la gestione delle sanzioni e dei permessi	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ ampliamento servizi offerti.
Razionalizzazione del sistema di gestione dei sistemi di stampa, copia, scansione	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Realizzazione di una infrastruttura di backup e disaster recovery per la salvaguardia degli archivi digitali e il riavvio dei servizi informatici in condizioni di emergenza	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE:** GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** attivazione fatturazione elettronica

**Finalità** adozione di tutte le misure organizzative finalizzate alla ricezione delle  
**dell'obiettivo:** fatture elettroniche e alla riduzione dei tempi medi di pagamento.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale Servizi Contabili	-----	PC assegnati ai Servizi Contabili

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione dipendenti												
2	Adeguamento software contabilità												
3	Definizione iter procedurale												
4	Formazione dipendenti altri uffici												
5	Avvio test procedura												
6	Archiviazione fatture elettroniche												

**Criticità:** inerzia del personale degli altri uffici addetto alla liquidazione delle fatture

**Trasversalità:** coinvolgimento del personale CED per archiviazione fatture elettroniche e coinvolgimento del personale di tutti gli uffici addetto alla liquidazione delle fatture

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Tempi di pagamento inferiori ai 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Tempi di pagamento inferiori ai 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Tempi di pagamento inferiori ai 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** avvio armonizzazione contabile

**Finalità dell'obiettivo:** adeguamento del sistema di rilevazione contabile alle nuove norme relative all'armonizzazione contabile.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale addetto alle rilevazioni contabili	-----	PC assegnati ai Servizi Contabili

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adeguamento software contabilità												
2	Formazione dipendenti servizi contabili												
3	Codifica nuovi capitoli e piano dei conti												
4	Codifica impegni di spesa con piano dei conti												
5	Riaccertamento dei residui												
6	Formazione dipendenti altri uffici												

**Criticità:** difficoltà a codificare i singoli capitoli di entrata e di spesa in fase di prima applicazione. Modifiche regole di gestione degli impegni di spesa. Difficoltà a recepire le nuove regole da parte del personale degli altri uffici addetto alla gestione delle entrate e delle spese.

**Trasversalità:** coinvolgimento di tutto il personale comunale addetto alla gestione delle entrate e delle spese

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Gestione degli impegni e degli accertamenti in base alle regole del bilancio armonizzato	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Redazione Rendiconto 2015 secondo gli schemi del bilancio armonizzato	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Redazione Rendiconto 2016 secondo gli schemi del bilancio armonizzato	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** applicazione split payment e reverse charge su pagamenti

**Finalità dell'obiettivo:** adeguamento organizzativo finalizzato al rispetto delle nuove norme relative all'IVA sui pagamenti effettuati dall'ente.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale addetto alle rilevazioni contabili	-----	PC assegnati ai Servizi Contabili

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione dipendenti servizi contabili												
2	Definizione iter, flussi di lavoro e regole interne												
3	Emanazione circolare interna												
4	Comunicazioni a fornitori												
5	Formazione dipendenti altri uffici												
6	Verifiche rispetto regole												

**Criticità:** normativa poco chiara. Fornitori non rispettosi delle norme.

**Trasversalità:** coinvolgimento di tutto il personale comunale addetto alla liquidazione delle spese.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto iter definito (verifiche a campione)	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Rispetto iter definito (verifiche a campione)	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Rispetto iter definito (verifiche a campione)	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** dismissione azienda agricola Arcafelice s.r.l.

**Finalità** vendita dei beni immobili della società agricola Arcafelice s.r.l.  
**dell'obiettivo:**

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
PO Servizi Contabili e personale Ufficio Rilevazioni fiscali	-----	PC assegnati all'Ufficio Rilevazioni Fiscali

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Direttive da parte dell' A.C.												
2	Pubblicazione bando vendita in blocco												
3	Aggiudicazione azienda (o nuove direttive)												
4	Nuove direttive (eventuale)												
5	Pubblicazione bando vendita a lotti (eventuale)												
6	Aggiudicaz. Singoli lotti												

**Criticità:** mancata risposta del mercato

**Trasversalità:** coinvolgimento personale Area Tecnica per redazione schede informative immobili. Coinvolgimento organi societari Arcafelice e Progettojesi.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Realizzazione vendita assets societari	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Liquidazione società	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Chiusura società	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 5 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** implementazione controllo di gestione

**Finalità** aggiornamento sistema del controllo di gestione al nuovo piano dei conti  
**dell'obiettivo:** previsto dall'armonizzazione contabile.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale Servizi Contabili	€ 5.000,00	PC assegnati ai Servizi Contabili. Software Ecohmedia

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi nuovo piano dei conti												
2	Verifica scostamenti con attuale PdC												
3	Adeguamento software per estrazione dati in automatico												
4	Sperimentaz. estrazione dati e report												
5	Report periodici dati economici												

**Criticità:** eventuali modifiche in corso d'anno della struttura organizzativa comportano una modifica al programma per estrazione automatica dei dati economici e finanziari

**Trasversalità:** coinvolgimento di tutti gli uffici comunali nell'esaminare i report ed attuare azioni correttive sugli eventuali scostamenti dei risultati rispetto agli obiettivi di budget.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto tempistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Numero report periodici	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Numero report periodici	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 6 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** integrazione banche dati tributi con anagrafe e patrimonio immobiliare

**Finalità dell'obiettivo:** Creazione di un archivio unico del patrimonio immobiliare esistente nel Comune di Jesi. La presenza di un'unica banca dati integrata consentirebbe di unificare tutte le informazioni relative ad una medesima unità immobiliare (dati catastali, diritti reali, soggetti occupanti, tributi pagati...).

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale servizio Tributi		PC in dotazione al Servizio Tributi. Software gestionale

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazione modifiche software gestionale												
2	Installazione del nuovo software e acquisizione delle banche dati IMU e TASI esistenti												
3	Verifica correttezza della conversione dei dati												
4	Formazione del personale												
5	Utilizzo a regime del nuovo software per la gestione dei tributi IMU e TASI												
6	Acquisizione della banca dati TARI esistenti												
7	Verifica correttezza conversione dati TARI												

8	Formazione del personale												
9	Utilizzo a regime del nuovo software per la gestione del tributo TARI												

**Criticità:** Dati non corretti in fase di conversione delle banche dati. Malfunzionamento del software nella fase iniziale. Necessità di assistenza da parte del fornitore e del CED.

**Trasversalità:** il progetto interessa oltre al Servizio Tributi anche l'Anagrafe, il SIT, l'Ufficio Patrimonio ed il CED.

#### Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Utilizzo software dal 1° ottobre 2015	100%	

#### Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Gestione a regime banca dati unificata	100%	

#### Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Gestione a regime banca dati unificata	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 7 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** organizzazione scambio flussi informativi tra uffici comunali per recupero evasione tributaria

**Finalità dell'obiettivo:** Agevolare e potenziare il lavoro dell'ufficio tributi nella ricerca dell'evasione attraverso la definizione di protocolli che indichino come le informazioni a disposizione di ogni singolo ufficio comunale, in particolare ufficio tecnico, commercio, polizia municipale e anagrafe, debbano essere tempestivamente e periodicamente condivise.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale Servizio Tributi. Referenti per altri uffici coinvolti	-----	PC assegnati al Servizio Tributi. Software gestionali altri uffici.

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Descrizione dell'obiettivo ai dirigenti e PO interessate												
2	Individuazione di un referente per ogni ufficio che collabori alla redazione del progetto												
3	Fase progettuale condivisa tra i referenti												
4	Illustrazione del progetto ai dirigenti e PO coinvolte												
5	Approvazione progetto da parte della Giunta												
6	Formazione del personale												

**Criticità :** demotivazione e mancata collaborazione dei vari uffici a fornire dati.

**Trasversalità:** il progetto interessa il CED, l'Anagrafe, la Polizia Municipale, il Servizio Urbanistica, l'Ufficio Patrimonio, l'Ufficio Commercio, i Servizi Educativi.

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione progetto entro il 31.07.2015	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Funzionamento a regime flussi informativi	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Funzionamento a regime flussi informativi	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N.8 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA : RISORSE FINANZIARIE**

**DIRIGENTE : DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA**

**Denominazione:** implementazione di una soluzione informatica integrata per la gestione delle sanzioni e dei permessi.

**Finalità dell'obiettivo:** Realizzare una soluzione tecnologica per: consentire l'emissione dei permessi di sosta e transito in modo informatizzato (procedura on-line), effettuare i controlli e l'emissione delle relative sanzioni mediante il collegamento dei dispositivi mobili utilizzati dagli agenti di PM direttamente alla banca dati dei permessi.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE (IT)</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Una unità per la gestione del progetto e per l'analisi dei requisiti utente	Risorse finanziarie già stanziare con determinazione n°950/2014.	Soluzioni Hw e sw acquisite con la determinazione citata
Due unità per le implementazioni di natura tecnica	Importo pari a 24.000 € + iva	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Revisione dei regolamenti comunali relativi ai permessi												
2	Adeguamento delle procedure informatiche del SUSJ ai regolamenti												
3	Attivazione del portale per i permessi onlineTest del servizio												
4	Fase di test del portale												
5	Avvio definitivo della soluzione												

**Criticità :** Il progetto è gestito dall'ufficio IT per la componente tecnologica. Per poter avviare i servizi deve essere stata completata la revisione dei regolamenti comunali relativi ai permessi da emettere. E' inoltre necessaria la massima collaborazione dell'ufficio SUSJ che utilizzerà la procedura e dovrà riorganizzare le proprie procedure di lavoro e della PM nella fase di collegamento del sistema delle sanzioni alla banca dati dei permessi

**Trasversalità:** Il progetto prevede un elevato livello di interoperabilità con gli uffici della POLIZIA MUNICIPALE e del SUSJ

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Attivazione dei servizi on line al cittadino per il rilascio dei permessi, controllo/pagamento delle sanzioni della PM	100%	
Utilizzo del sistema di interscambio con la banca dati dei permessi per il controllo, da parte degli agenti della PM, dei permessi erogati	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Funzionamento a regime del sistema	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Funzionamento a regime del sistema	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N.9 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** razionalizzazione del sistema di gestione dei sistemi di stampa, copia, scansione

**Finalità dell'obiettivo:** Razionalizzare il sistema di gestione dei sistemi di stampa, copia, scansione al fine contenere i costi di gestione e limitare la produzione dei documenti cartacei

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE (IT)</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Una unità per la gestione del progetto e per l'analisi dei requisiti  Due unità per le implementazioni di natura tecnica	A cura dell'ufficio economato	Servizio esterno per la fornitura e la gestione dei dispositivi

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei requisiti/esigenze negli uffici comunali												
2	Espletamento delle procedure di gara (ufficio economato)												
3	Dispiegamento delle soluzioni acquisite												

**Criticità :** Scadenza delle principali convenzioni Consip riguardanti i sistemi di stampa nei mesi di Giugno e Luglio. L'ufficio IT partecipa alla fase progettuale e al dispiegamento delle soluzioni, le procedure di acquisizione, come punto ordinante, vengono effettuate dall'ufficio Economato.

**Trasversalità:** Il progetto prevede un elevato coordinamento con l'Ufficio Economato

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Analisi dei requisiti	100%	
Selezione del fornitore	100%	
Dispiegamento delle soluzioni	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Funzionamento a regime	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Funzionamento a regime	100%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N.10 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** RISORSE FINANZIARIE

**DIRIGENTE :** DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

**Denominazione:** Realizzazione di una infrastruttura di backup e disaster recovery per la salvaguardia degli archivi digitali e il riavvio dei servizi informatici in condizioni di emergenza

**Finalità dell'obiettivo:** Realizzare una soluzione tecnologica che consenta il riavvio dei servizi informatici in condizioni di emergenza in un sito secondario riducendo i tempi di indisponibilità dei servizi informatici e delle banche dati in caso di eventi particolarmente gravi (compromissione della sala macchine comunale). La soluzione potrà essere adottata nell'ambito del piano di emergenza previsto dall'Art. 50 bis del Codice Amministrazione Digitale. Si potrà prevedere, al termine del progetto, l'installazione del sito realizzato in un'altra pubblica amministrazione mediante la stipula di specifici accordi.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Due unità per l'analisi delle risorse da proteggere e l'implementazione della soluzione	Non sono necessarie acquisizioni di prodotti software o hardware	Sistemi di virtualizzazione, soluzioni sw dedicate, apparati di storage e server per il sito di emergenza

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi delle risorse da proteggere e produzione del progetto tecnico												
2	Installazione e configurazione della soluzione												
3	Test												

**Criticità :** non si segnalano particolari criticità

**Trasversalità:** Progetto interno al settore IT

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Avvio di due sistemi di replica dati, uno per la gestione dei backup delle macchine virtuali e uno per la gestione del sito di disaster recovery	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Funzionamento del sistema a regime	100%	

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Funzionamento del sistema a regime	100%	

## 7.6 OBIETTIVI AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**AREA:** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE:** DOTT. MAURO TORELLI

### QUADRO DI SINTESI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Aree di intervento</b>
Progetto “Nuova linfa ai musei jesini”	Cultura, turismo, sport.
Progetto di promozione culturale e turistica “Gli ori dell'Imperatore”	Cultura, turismo, sport.
Promozione dell'utilizzo dell'Art Bonus per la realizzazione di progetti di restauro	Reperimento risorse finanziarie.
Attivazione Sportello Unico per le Associazioni	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti.
Affidamento gestione di n. 13 impianti sportivi minori	Cultura, turismo, sport.
Modifica del regolamento di polizia mortuaria	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Censimento e informatizzazione delle concessioni cimiteriali perpetue	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
Approvazione regolamento lampade votive	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione.
Apertura nuovo nido Aquilone	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti.
Progetto Spreco Zero – Acquisto automezzo e organizzazione iniziativa #mettincomune	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti.
Misurazione e verifica della customer satisfaction presso gli asili nido comunali	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti.
Approvazione criteri per emanazione bando per assegnazione posteggi mercati coperti via N. Sauro e via Martir Luther King	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti.

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** progetto “nuova linfa ai musei jesini”

**Finalità**

**dell’obiettivo:**

Nelle linee guida per le azioni di politica culturale approvate all’interno del programma di mandato politico amministrativo 2012-2017, l’Amministrazione Comunale ha previsto di “*utilizzare in modo innovativo il patrimonio storico-artistico*” presente in città attraverso “*la valorizzazione e l’animazione dei contenitori culturali già presenti e conosciuti*”, nonché “*la loro trasformazione in luoghi di ritrovo, di aggregazione, di elaborazione del pensiero, di interazione fra attori diversi della scena culturale e fra essi e la società civile*”.

In questo contesto che la Giunta Comunale con Deliberazione n. 71 del 5.03.2014 ha approvato l’ “Atto di indirizzo per l’incremento dell’offerta culturale e turistica del Comune di Jesi” attraverso la realizzazione del progetto “Nuova linfa ai Musei Jesini” che prevede:

a) il miglioramento e la valorizzazione dei seguenti contenitori culturali:

- Casa Museo Colocci – Vespucci;
- S.A.S. Museo Studio per le Arti della Stampa;
- Pinacoteca Palazzo Pianetti;
- Biblioteca Palazzo della Signoria;

b) l’incremento dell’offerta turistica in città;

c) il coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato o nell’Albo comunale delle Associazioni senza scopo di lucro aventi finalità di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, nonché promozione e sviluppo delle attività connesse. Rif. Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 5 marzo 2014.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Polo Culturale		Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazioni Associazioni di Volontariato, a seguito di procedura ad evidenza pubblica												
2	Formazione in materia di sicurezza  Rivolta ai volontari												
3	Stipula convenzione con Associazioni di volontariato												
4	Esecuzione progetto												

**Criticità :**

**Trasversalità :**

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Attivazione progetto	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Riproposizione progetto	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Riproposizione progetto	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Progetto di promozione culturale e turistica “Gli ori dell’Imperatore”

**Finalità  
dell’obiettivo:** L’Amministrazione Comunale intende celebrare la figura dell’Imperatore Federico II di Svevia (1194 – 1250) valorizzandone il legame nativo con la città di Jesi, in un’ottica di promozione culturale e turistica.

In questo contesto, si vuole ravvivare la tradizione orafa di Jesi (altro elemento di forte caratterizzazione del nostro territorio a partire da Lucagnolo nel XV secolo) mediante l’ideazione e realizzazione di un gioiello originale dedicato all’Imperatore.

In collaborazione con gli studenti del Liceo Artistico Mannucci e gli orafi aderenti alle Confederazioni degli artigiani CNA e CGIA verranno realizzati un prototipo e un catalogo, a partire dai quali si potrà sviluppare la produzione di un gadget destinato alla vendita.

Il progetto prevede altresì la realizzazione di una cartina turistica.

Fasi progettuali:

**CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO**

Il Liceo Artistico E. Mannucci ha ospitato il corso introduttivo alla modellazione e stampa tridimensionale.

6 artigiani orafi titolari di marchio d’identificazione e 12 allievi del corso Design, hanno frequentato l’approccio al software di modellazione e alla stampa 3D a filamento fuso.

Il tutorial di 20 ore si è svolto presso la sede di Jesi del Liceo Artistico Mannucci dal 9 al 24 febbraio 2015.

Artigiani ed allievi hanno modellato e prototipato sotto la guida di formatori qualificati, il manufatto artistico a soggetto federiciano progettato dagli stessi studenti.

La gestione e il coordinamento logistico del laboratorio sono stati curati dal Prof. Catani Maurizio docente di progettazione nell'indirizzo Design.

La conferenza del designer ed editore Gian Carlo Montebello che ha integrato l'iniziativa, si è svolta il 19 febbraio presso la Sala Maggiore del Palazzo della Signoria a Jesi.

#### PRODUZIONE DI GIOIELLI INEDITI

Ogni artigiano orafo coinvolto, in autonomia e nel proprio laboratorio, ha realizzato un gioiello inedito omaggio a Federico II Hohenstaufen.

#### CARTINA TURISTICA

Mappatura del patrimonio storico architettonico, ricettività ed accoglienza turistica, enogastronomia e artigianato artistico della Città di Jesi.

#### CATALOGO ILLUSTRATIVO

StupORI” Artisti Orafi per Federico II. Illustrativo dell'iniziativa, comunicazione promozionale dei laboratori orafi che pubblica il contributo inedito omaggio all'imperatore Federico e promuove l'attività degli artigiani aderenti al progetto.

#### Risorse necessarie:

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Polo Culturale		Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Corso di formazione teorico pratico												
2	Produzione gioielli inediti												
3	Produzione cartina turistica												
4	Produzione catalogo												
5	Presentazioni e risultati progettuali												

**Criticità:**

**Trasversalità:** collaborazione con il Liceo Artistico Mannucci e le Confederazioni degli Artigiani CNA e CGIA

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Presentazione catalogo e cartina turistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Diffusione cartina turistica	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Diffusione cartina turistica	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Promozione dell'utilizzo dell'Art Bonus per la realizzazione di progetti di restauro

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Il D.L. 31 maggio 2014, n. 83, convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2014, n. 106, ha introdotto un credito di imposta per favorire le erogazioni liberali a sostegno della cultura ("Art - Bonus"). Il decreto-legge introduce un regime fiscale agevolato di natura temporanea, sotto forma di credito di imposta, nella misura del 65 per cento delle erogazioni effettuate nel 2014 e nel 2015, e nella misura del 50 per cento delle erogazioni effettuate nel 2016, in favore delle persone fisiche e giuridiche che effettuano erogazioni liberali in denaro per interventi a favore della cultura e dello spettacolo.

In particolare il credito d'imposta del 65% è riconosciuto per le donazioni a favore di:

- a) Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici;
- b) Musei, siti archeologici, biblioteche e archivi pubblici;
- c) spese di investimento per Teatri pubblici e Fondazioni lirico sinfoniche.

Risultano beneficiari del credito d'imposta:

le persone fisiche e gli enti non commerciali nei limiti del 15 per cento del reddito imponibile;

i soggetti titolari di reddito d'impresa nei limiti del 5 per mille dei ricavi annui.

Il credito è riconosciuto anche alle donazioni a favore dei concessionari e affidatari di beni culturali pubblici per la realizzazione di interventi di manutenzione, protezione e restauro.

Il Comune di Jesi con delibera n. 339 del 13 novembre 2014 ha individuato un primo elenco degli interventi destinatari di erogazioni liberali.

Si rende, ora, necessario promuovere l'utilizzo dell'Art Bonus presso i cittadini, le Associazioni di categoria e le singole imprese.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Polo Culturale		Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Attività di informazione e promozione												
2	Organizzazione convegno con Ordine dei Commercialisti												
3	Gestione degli adempimenti amministrativi richiesti dal Ministero dei Beni Culturali												

**Criticità :** La realizzazione dell'obiettivo è legata all'acquisizione di donazioni private

**Trasversalità :** collaborazione con Ufficio Relazioni Esterne

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Introito contributi		

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Introito contributi		

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
<i>///</i>		

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 4 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Attivazione Sportello Unico per le Associazioni

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Nella città di Jesi sono presenti ed attive numerose Associazioni, che operano in molteplici ambiti, promuovendo iniziative, eventi e manifestazioni di particolare interesse sociale, culturale, sportivo, ricreativo, e che contribuiscono, in modo particolare, allo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio.

Il fenomeno dell'Associazionismo, pertanto, rappresenta un valido supporto all'Amministrazione comunale nell'erogazione di servizi importanti per la collettività.

Allo stato attuale, i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le diverse Associazioni sono gestiti da Uffici e Servizi diversi nell'ambito della struttura comunale, a seconda delle tipologie di attività e del coinvolgimento richiesti al Comune.

Tale modalità operativa e gestionale rende dispersiva e certamente meno efficace l'azione amministrativa finalizzata a sostenere l'evento/l'iniziativa richiesta.

Al fine di rendere più efficiente la risposta da fornire alle Associazioni richiedenti che operano nel territorio si è ravvisata l'esigenza di istituire all'interno della struttura organizzativa del Comune di Jesi un unico Servizio, denominato Servizio Sport e Associazionismo, che funga da interfaccia nella gestione dei rapporti con tutte le Associazioni e nel relativo successivo coinvolgimento dei diversi uffici comunali per la realizzazione delle iniziative di diversa natura richieste.

Mediante la costituzione del nuovo Servizio l'Amministrazione Comunale intende perseguire alcuni importanti obiettivi, come di seguito evidenziati:

- individuazione di un unico interlocutore con le Associazioni, al quale far

confluire ogni/qualsiasi richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione nella realizzazione di iniziative e eventi dalle medesime promossi;

- gestione coordinata ed organizzata delle varie attività attraverso cui si realizza l'intervento dell'Amministrazione comunale in ordine a permessi, autorizzazioni, contributi, utilizzo di spazi e strutture pubbliche, utilizzo di attrezzature tecniche, ecc. per la realizzazione dell'evento, al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa;

- regolamentazione delle modalità operative e degli strumenti per la gestione dei rapporti con le Associazioni al fine di rendere trasparente il processo erogativo, garantendo a tutti gli interessati l'accesso e l'utilizzo dei beni comuni, mediante anche la revisione dei regolamenti relativi alle Associazioni attualmente vigenti

- gestione programmata delle iniziative promosse dalle Associazioni che coinvolgono la collettività in linea con le iniziative proprie dell'Amministrazione al fine di realizzare una programmazione strutturata che generi un "calendario degli eventi della città di Jesi" senza soluzione di continuità;

- concessione e pubblicizzazione dei benefici economici erogati a qualsiasi titolo (contributi finanziari, concessione gratuita di locali, beni e/o attrezzature, ecc...).

Rif. deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24 febbraio 2015

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Servizio Sport e Associazionismo	Dotazione ordinaria	Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Istituzione del Servizio												
2	Confronto con gli Uffici Comunali per la predisposizione del modello procedimentale												
3	Confronto con le Associazioni del territorio (fase sperimentale)												
4	Attivazione a regime												

**Criticità :**

**Trasversalità :** collaborazione con Polizia Municipale, Economato, Patrimonio, Attività Economiche, Polo Culturale, Relazioni Esterne, C.E.D.

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Attivazione a regime dello Sportello		

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al
-------------------------	--------------------	---------------------------

		<b>31.12.2016</b>
Consolidamento dell'attività		

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Consolidamento dell'attività		

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 5 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Affidamento gestione di n. 13 impianti sportivi minori

**Finalità dell'obiettivo:** In attuazione dell'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.405 del 24 dicembre 2014 dicembre, si rende necessario procedere all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento della gestione di n. 13 impianti.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Illustrazione obiettivo alla Consulta dello Sport												
2	Rettifica criteri di assegnazione												
3	Espletament o procedura												
4	Aggiudicazi one e stipula convenzioni												

**Criticità:**

**Trasversalità:**

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Stipula convenzioni	100%	

### **Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Esecuzione rapporto contrattuale	100%	

### **Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Esecuzione rapporto contrattuale	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 6 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE:** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria

**Finalità  
dell'obiettivo:** Da un decennio a questa parte, il Comune di Jesi registra una situazione di carenza loculi tale da determinare un rigido contingentamento in fase di assegnazione.

La disciplina attuale è stabilita dall'art. 54 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione consiliare n. 141 del 22 luglio 2005:

*Modalità di concessione*

*1. La sepoltura individuale privata di cui al comma 1 dell'art. 52, può concedersi solo in presenza:*

*1.1. Di salma per i loculi*

*1.2. Di resti ossei per le cellette ossario*

*1.3. Di salme di neonati per loculi bambini*

*1.4. Di ceneri per le nicchie per urne cinerarie*

*2. Per l'assegnazione dei loculi si procederà esaurendo le zone definite.*

*3. Ultimati gli spazi individuati, verranno indicate dal Dirigente competente, quali altre aree dovranno essere concesse di volta in volta.*

*4. L'assegnazione dei loculi avverrà d'ufficio, a seconda delle disponibilità.*

*5. Verrà effettuata concedendo loculi singoli o doppi, secondo la richiesta del familiare.*

*6. L'assegnazione avverrà, partendo dall'alto in basso e da sinistra a destra iniziando dalla 1° fila, in alto, per poi passare alle file inferiori, senza lasciare loculi liberi.*

*7. La richiesta di 2 loculi, comporterà sempre ed esclusivamente la concessione in senso orizzontale.*

*8. La concessione delle sepolture, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.*

L'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere alla costruzione di un nuovo colombario di 700 loculi, la cui assegnazione dovrà essere effettuata con il metodo dell'autofinanziamento, tramite assegnazione "su carta".

Si rende, dunque, necessario procedere alla definizione di criteri specifici, in deroga all'art.54.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale Servizi Cimiteriali	Dotazione ordinaria	Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Predisposizione modifica al Regolamento												
2	Esame da parte della Commission e Consiliare												
3	Approvazione da parte del Consiglio Comunale												

**Criticità : //**

**Trasversalità** : collaborazione con l' Area Servizi Tecnici per la definizione dei prezzi di concessione dei nuovi loculi

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione modifica regolamentare		

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 7 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE:** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Censimento e informatizzazione delle concessioni cimiteriali perpetue

**Finalità dell'obiettivo:** Eliminazione del cartaceo, mediante inserimento a programma delle concessioni rilasciate a partire dall'anno 1888 per arrivare al 1920.

L'operazione consentirà la verifica puntuale delle situazioni di abbandono del sepolcro, ai fini dell'aggiornamento delle intestazioni ovvero ai fini della retrocessione e successiva riassegnazione.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale dei Servizi Cimiteriali		Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Censimento delle concessioni												
2	Eventuale aggiornamento delle intestazioni												
3	Eventuale attivazione delle procedure di decadenza												

**Criticità:****Trasversalità :****Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Censimento delle concessioni perpetue	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Perfezionamento procedure di decadenza	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Perfezionamento procedure di decadenza	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 8 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Approvazione Regolamento Lampade Votive

**Finalità dell'obiettivo:** Nell'anno 2014 il Servizio Lampade Votive (richieste di allaccio, segnalazione guasti, pagamenti) è stato reinternalizzato dopo un periodo pluriennale di gestione da parte di Jesiservizi.

Nella fase di transizione, gli uffici comunali hanno continuato ad applicare il regime regolamentare stabilito dalla società partecipata.

Sulla base dell'esperienza maturata, si rende necessario predisporre un nuovo Regolamento da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale Servizi Cimiteriali	Dotazione ordinaria	Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione Regolamento												
2	Esame da parte della Commission e Consiliare												
3	Approvazione da parte del Consiglio Comunale												

**Criticità:**

**Trasversalità:** collaborazione con l' Area Servizi Tecnici per la definizione degli aspetti di natura tecnica

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Approvazione nuovo Regolamento		

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Applicazione Regolamento		

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Applicazione Regolamento		

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 9 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Apertura nuovo nido Aquilone

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Entro la fine del 2015, l'edificio di via Suor Maria Mannori che ospitava un nido e una scuola dell'infanzia, tornerà pienamente funzionale a dieci anni di distanza dalla sua chiusura per inagibilità. Nel corso del 2014 hanno preso il via i lavori di risanamento conservativo e messa a norma che, una volta completati, permetteranno di ospitare 78 bambini, suddivisi in 30 di età 12/36 mesi al piano terra dove troverà posto l'asilo nido ed altri 48 di età 3-5 anni al primo piano in cui si ricaveranno due sezioni della scuola dell'infanzia.

Il progetto del primo stralcio funzionale è volto alla realizzazione degli interventi finalizzati all'adeguamento sismico e al completo rifacimento del piano terra, distribuito su circa 250 metri quadrati, dove saranno previsti gli ambienti per semidivezzi, divezzi, laboratorio, attività psicomotorie, refettorio, zona sonno e servizi igienici.

Si procederà anche alla ricostruzione delle scale interne e alla installazione dell'ascensore per il primo piano, oltre alla sistemazione dei piazzali esterni.

Per questo primo intervento la spesa è di 550 mila euro, coperta con 150 mila euro di contributo della Fondazione Cariverona, 200 mila euro di contributo regionale e 200 mila euro con risorse del bilancio comunale.

A conclusione dei lavori si dovrà procedere al trasferimento del Nido 44 Gatti, attualmente collocato in Costa Baldassini presso un edificio di proprietà privata, con oneri di locazione a carico del Comune.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Servizi Educativi		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Programmazione e organizzazione del trasferimento												
2	Gestione operazioni di trasloco da Costa Baldassini												

**Criticità :** necessità del rispetto del cronoprogramma di esecuzione dei lavori di risanamento conservativo

**Trasversalità :** collaborazione con l'Area Servizi Tecnici, Economato e Cooperativa Baby Zerotre

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto tempistica del trasferimento		

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Inaugurazione entro gennaio 2016		

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 10 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE:** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Progetto Spreco Zero – Acquisto automezzo e organizzazione iniziativa #mettincomune

**Finalità  
dell'obiettivo:**

Il 19 gennaio 2012 il Parlamento Europeo ha votato, in seduta plenaria, una Risoluzione finalizzata ad evitare lo spreco di alimenti: strategie per migliorare l'efficienza della catena alimentare nell'UE, predisposta dalla Commissione per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale.

La citata Risoluzione definisce lo spreco alimentare come l'insieme dei prodotti scartati dalla catena agroalimentare per ragioni economiche o estetiche o per prossimità della scadenza di consumo, ma ancora perfettamente commestibili e potenzialmente destinabili al consumo umano e che, in assenza di un possibile uso alternativo, sono destinati a essere eliminati e smaltiti producendo esternalità negative dal punto di vista ambientale, costi economici e mancati guadagni per le imprese.

Il documento del Parlamento Europeo si pone l'obiettivo di ridurre del 50% gli sprechi alimentari entro il 2025 e ha individuato il 2014 come Anno Europeo di lotta agli sprechi alimentari attraverso una strategia per migliorare l'efficienza della catena alimentare degli Stati Membri.

Regioni, Province e Comuni, coerentemente con la citata Risoluzione europea, sono chiamati ad impegnarsi a indirizzare nei territori e nelle comunità economiche e civili di loro competenza alcune azioni finalizzate alla riduzione dello spreco alimentare:

- condividere e promuovere con i propri mezzi di comunicazione la campagna Un anno contro lo spreco per sensibilizzare l'opinione pubblica sul valore positivo del cibo e dell'alimentazione e sulle conseguenze dello spreco alimentare dal punto di vista economico, ambientale e sociale al fine di favorire una cultura economica e civile improntata ai principi della sostenibilità e della solidarietà.

- sostenere tutte le iniziative - promosse da organizzazioni pubbliche e private –che recuperano, a livello locale, i prodotti rimasti invenduti e scartati lungo l'intera filiera agroalimentare per ridistribuirli gratuitamente alle categorie di cittadini al di sotto del reddito minimo.
- modificare le regole che disciplinano gli appalti pubblici per i servizi di ristorazione e di ospitalità alberghiera in modo da privilegiare in sede di aggiudicazione, a parità di altre condizioni, le imprese che garantiscono la redistribuzione gratuita a favore dei cittadini meno abbienti e che promuovono azioni concrete per la riduzione a monte degli sprechi, accordando la preferenza ad alimenti prodotti il più vicino possibile al luogo di consumo.
- istituire programmi e corsi di educazione alimentare, di economia ed ecologia domestica per rendere il consumatore consapevole degli sprechi di cibo, acqua ed energia e dei loro impatti ambientali, economici, sociali e insegnare come rendere più sostenibile l'acquisto, la conservazione, la preparazione e lo smaltimento finale degli alimenti.
- adottare, come orizzonte di lungo periodo, lo Spreco Zero ovvero promuovere la riduzione progressiva degli sprechi mediante il controllo e la prevenzione di tutte le attività pubbliche e private.
- confrontare, condividere, valutare e mettere in rete le buone pratiche: tecnologie, processi, progetti finalizzati a prevenire lo spreco alimentare e costituire infine una Rete di Enti Territoriali a Spreco Zero.

La Regione Marche ha aderito alle finalità della risoluzione mediante la L.R. 3 dicembre 2012 n. 39 recante "Promozione dell'attività di recupero e distribuzione delle eccedenze alimentari e non alimentari per contrastare la povertà e il disagio sociale".

Con **deliberazione consiliare n. 124 del 12 settembre 2013**, il Comune di Jesi ha ufficialmente aderito al progetto "Spreco Zero".

Con **decreto sindacale n. 36 del 12 giugno 2013**, il Sindaco di Jesi aveva già conferito la delega al Consigliere Avv. Andrea Torri per la presentazione di proposte in tema di "*riutilizzo delle derrate alimentari delle mense e dei supermercati in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio*".

In attuazione di tale delega l'Ufficio ha curato, a partire dal mese di novembre 2013, la sperimentazione del progetto di recupero di pasti in eccedenza prodotti dal Centro unico di cottura di via Gramsci (gestito dalla Gemeaz, ora Dussmann) e dalla mensa aziendale Tavola Amica (gestita dalla Camst).

Tale sperimentazione è stata realizzata, in particolare, con la collaborazione dell'Asp Ambito 9 e della Società Jesiservizi s.r.l. nonchè di tre organizzazioni non lucrative del territorio (Adra, Amicizia a Domicilio, Società San Vincenzo de Paoli).

I pasti recuperati sono stati destinati a famiglie in condizioni di indigenza e alle mense della Caritas diocesana e della Parrocchia di San Francesco di Paola.

Al termine della sperimentazione e alla luce di quanto stabilito nei tavoli con le Organizzazioni di volontariato, il progetto "Spreco Zero" è stato ridefinito nelle seguenti tre fasi (**deliberazione della Giunta Comunale n. 164 dell'11 giugno 2014**):

**prima fase:** recupero di pasti in eccedenza prodotti dal Centro unico di cottura della refezione scolastica e da mense aziendali del territorio;

**seconda fase:** recupero di prodotti alimentari a scadenza ravvicinata e di prodotti no food, provenienti da supermercati e aziende locali (a tale proposito si segnala l'esigenza di individuare un locale destinato al deposito temporaneo dei prodotti);

**terza fase:** recupero di farmaci, prodotti alimentari per l'infanzia e presidi sanitari;

A novembre del 2014, il progetto jesino è stato insignito del Premio nazionale "Vivere a Spreco Zero";

Al fine di garantire lo sviluppo del progetto si rende ormai necessario l'acquisto di un mezzo da utilizzare permanentemente per il trasporto delle derrate alimentari oggetto di recupero.

In carenza di risorse di Bilancio, deve essere attivata la ricerca di fondi presso finanziatori esterni.

L'acquisizione del mezzo consentirà, altresì, l'avvio di una nuova iniziativa denominata "#mettincomune", rivolta al mondo della Scuola primaria.

Il progetto, previa autorizzazione delle Direzioni scolastiche, consiste nella realizzazione di un gesto di liberalità, proposto agli insegnanti, ai genitori e agli alunni per promuovere una "cultura del dono e della gratuità".

I prodotti alimentari non deperibili nonché i giocattoli non più utilizzati, saranno portati dai ragazzi a scuola per essere successivamente ritirati dai volontari della Caritas, dell'ADRA, dell'Associazione Amicizia a Domicilio e della San Vincenzo de' Paoli.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Servizi Diritto allo Studio	Contributi esterni	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Reperimento finanziamenti per acquisto pulmino												
2	Acquisto pulmino												
3	Organizzazione iniziativa #mettincomune												

**Criticità :** Reperimenti finanziamenti esterni

**Trasversalità :** obiettivo da realizzarsi in collaborazione con l'Ufficio Economato

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Acquisto automezzo e organizzazione iniziativa “#mettincomune”	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Riproposizione iniziativa “#mettincomune”	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Riproposizione iniziativa “#mettincomune”	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 11 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA :** SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** Misurazione e verifica della customer satisfaction presso gli Asili Nido Comunali

**Finalità dell'obiettivo:** Con delibera consiliare n. 140 del 09/09/2014 è stata approvata la Carta del Servizio degli Asili Nido comunali

La Parte IV della Carta (rubricata con il titolo "Tutela degli Utenti") stabilisce quanto segue:

*“Per la valutazione della qualità del servizio vengono adottati strumenti sia di tipo documentale (questionari, schede di valutazione, ecc) sia di altra natura (incontri di verifica, supervisione, ecc). I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, devono prevedere un graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti verranno elaborati e analizzati dal Coordinamento Tecnico - Pedagogico Comunale per formulare eventuali proposte di intervento”.*

In attuazione della Carta, si intende procedere ad una valutazione della customer satisfaction mediante la somministrazione di questionari, preceduta da incontri con i genitori.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale dei Servizi Educativi (Educatrici e Amministrativi)	Dotazione ordinaria	Dotazione ordinaria

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Somministrazione dei questionari												
2	Raccolta ed elaborazione dati												
3	Analisi da parte del Coordinamento Tecnico Pedagogico												
4	Elaborazione Report												

**Criticità :**

**Trasversalità :**

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Report del Coordinamento Tecnico Pedagogico		

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
Attuazione proposte di miglioramento		

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
Attuazione proposte di miglioramento		

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 12 ANNO 2015**

**AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE**

**DIRIGENTE :** DOTT. MAURO TORELLI

**Denominazione:** approvazione criteri per emanazione bando per assegnazione posteggi mercati coperti via N. Sauro e via Martin Luther King

**Finalità dell'obiettivo:** Approvazione criteri ai sensi della nuova legge Regionale n. 29/2014 per l'assegnazione dei posteggi dei mercati coperti Via N. Sauro e via Martin Luther King. Trattasi di passaggio obbligatorio per assegnare i posteggi vuoti da anni, oggi possibile poiché è stata modificata la legge regionale ed assegnata la competenza ai Comuni per l'emanazione dei bandi. L'intervento consentirà l'apertura di altre attività commerciali nei mercati con incremento dell'occupazione da un lato e con sviluppo della stessa struttura mercatale.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Una unità per la stesura del regolamento	Non necessitano risorse finanziarie	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Prima stesura criteri												
2	Esame con le Associazioni di categoria												
3	Approvazione criteri organo competente												
4	Approvazione Consiglio Comunale												
5	Stesura graduatoria												

**Criticità :** Possibili problemi di coordinamento del progetto derivati dall'elevato numero di uffici coinvolti: Suap, Edilizia Privata, e Ambiente.

**Trasversalità:** Progetto che coinvolge anche i settori sopra citati

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Stesura graduatoria assegnatari posteggi	100%	

## 7.7 OBIETTIVI AREA SERVIZI TECNICI

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** DOTT.SSA ARCH. FRANCESCA SORBATTI

### QUADRO DI SINTESI

Varianti urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente (borghi, ville storiche e immobile via Politi, autorecupero complesso San Martino e riqualificazione area ex Ospedale di viale della Vittoria)	Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio
Varianti urbanistiche per ridefinizione di alcuni ambiti di trasformazione del vigente PRG (incremento offerta abitativa sociale, ambito discontinuo via Campania – viale Don Minzoni, ambito via Fontedamo TT1.5 e zone limitrofe)	Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio
Implementazione catalogo metadati – prima fase	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
SIT – miglioramento del servizio rivolto all'utenza interna ed esterna	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti
Prime azioni di integrazione delle informazioni ai fini fiscali, tributari e patrimoniali	Reperimento risorse finanziarie
Azioni per migliorare l'allineamento della banca dati cartografica catastale con quella comunale	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
Affidamento gestione sosta a pagamento alla società Jesiservizi s.r.l.	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti
Approvazione aggiornamento piano urbano del traffico e piano urbano della mobilità	Sicurezza dei cittadini
Realizzazione nuovo plesso scolastico Lorenzini in P.P.P.	Ridefinizione articolazione offerta servizi/ampliamento servizi offerti
Realizzazione campo da rugby mediante procedura art. 143 del D.Lgs. 163/2006	Cultura, turismo, sport
Realizzazione museo archeologico all'interno di Palazzo Pianetti, intervento cofinanziato FAS	Cultura, turismo, sport
Redazione piano di protezione civile comunale	Sicurezza dei cittadini
Progetto per la mobilità sostenibile e cicloturismo intercomunale	Sicurezza dei cittadini
Introduzione di criteri e obiettivi di sostenibilità energetico-ambientale negli strumenti di pianificazione e regolamento edilizio	Tutela dell'ambiente

Revisione regolamento attività rumorose temporanee	Tutela dell'ambiente
Intervento pilota di riqualificazione pubblica illuminazione	Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio
Avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente	Valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio
Coordinamento di tutte le attività dell'area inerenti la programmazione europea e la progettazione territoriale d'area vasta	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
Azioni volte a coinvolgere i cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni pubblici – redazione regolamento	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
Attività propedeutiche alla definizione nuovo piano di rete per la corretta installazione degli impianti di telefonia mobile	Tutela dell'ambiente
Riavvio Contratto di Quartiere II “Abitare il centro Antico di Jesi” a seguito della rimodulazione	Riqualificazione centri storici

## COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

### OBIETTIVO N. 1 ANNO 2015

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** varianti urbanistiche per riqualificazione e recupero patrimonio edilizio esistente (borghi, ville storiche e immobile via Politi, autorecupero complesso San Martino e riqualificazione area ex ospedale di Viale della Vittoria)

**Finalità dell'obiettivo:** Revisione disciplina delle ville storiche, delle zone di borgo, recupero immobile comunale di via Politi, attivazione intervento di restauro e risanamento conservativo mediante autorecupero complesso ex San Martino e riqualificazione area ex ospedale di Viale della Vittoria.

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE		RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Pianificazione, Patrimonio	dell'Ufficio Ufficio	Spese per frazionamenti / accatastamenti (cap. ....)	Strumentazione già in dotazione agli uffici

**Fasi attuative e tempi:**

N r.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti per revisione disciplina delle zone di borgo (zone A3 e A4)												
2	Predisposizione atti per revisione disciplina delle ville storiche (zone A6)												

3	Adozione atti di variante per variante nuova area a servizi in via Politi												
4	Predisposizione atti per assegnazione definitiva immobile alla cooperativa soci autocostruttori e valutazione/supervisione del progetto di restauro / risanamento												
5	Riqualificazione area ex ospedale di viale della Vittoria. Predisposizione atti per proroga validità Piano di Recupero, costituzione tavolo tecnico, predisposizione atti per bandire la procedura di concorso												

**Criticità:** Scadenza termine contrattuale di parte del personale impiegato.

**Trasversalità:**

#### Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	di	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Predisposizione atti		100%	

#### Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	di	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
		100%	

#### Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	di	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
		100%	

## COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

### OBIETTIVO N. 2 ANNO 2015

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** varianti urbanistiche per ridefinizione di alcuni ambiti di trasformazione del vigente PRG (incremento offerta abitativa sociale, ambito discontinuo via Campania – viale Don Minzoni, ambito via Fontedamo TT1.5 e zone limitrofe)

**Finalità dell'obiettivo:** Incremento dell'offerta abitativa di tipo sociale, riqualificazione ambito discontinuo Via Campania-Viale don Minzoni, revisione ambito via Fontedamo TT1.5 e relative aree limitrofe

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale dell'Ufficio Pianificazione e SIT, Alta Specializzazione ufficio Governo del Territorio e Sportello Unico Edilizia	Necessarie per conferimento incarichi professionali per approfondimenti geologici e valutazione ambientale strategica (cap. 02530.000.1)	Strumentazione GIS e CAD in dotazione agli uffici

**Fasi attuative e tempi :**

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione atti di variante per l'incremento dell'offerta abitativa di tipo sociale												
2	Predisposizione atti di variante per riqualificazione ambito discontinuo												

	Via Campania-Viale don Minzoni												
3	Predisposizione atti di variante per revisione ambito via Fontedamo TT1.5 e relative aree limitrofe												

**Criticità:** Scadenza termine contrattuale di parte del personale impiegato. Possibile insufficienza delle risorse finanziarie necessarie per il conferimento incarichi professionali necessari alle indagini preliminari

**Trasversalità:**

#### Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Predisposizione atti	100%	

#### Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

#### Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

## COMUNE DI JESI

(Provincia di ANCONA)

### OBIETTIVO N. 3 ANNO 2015

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** implementazione catalogo metadati - prima fase

**Finalità dell'obiettivo:** Redazione Catalogo dei Metadati e caricamento nel Repertorio Nazionale Dati Territoriali (RNDDT) come richiesto dall'Art. 59 del Codice per l'Amministrazione Digitale (primi 100 strati informativi su circa 200)

**Descrizione sintetica:** La redazione delle informazioni sui dati territoriali (metadati), implementati nel portale nazionale RNDDT ha lo scopo di avere a livello nazionale ed europeo la conoscenza delle informazioni relative al proprio territorio di cui gli Enti Locali dispongono.

Tale adempimento è richiesto dal DECRETO 10 novembre 2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27/02/2012.

Implementare il catalogo, con le modalità richieste dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), richiede una notevole quantità di tempo che non si concilia con l'ordinaria attività del servizio pertanto è necessario calendarizzare a mesi alterni l'attività, partendo dai dataset principali (viabilità, edificato, numerazione civica etc.)

#### Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale dell'Ufficio SIT	Da finanziare con prestazione di lavoro straordinario da parte del personale dell'ufficio SIT (100 ore)	Strumenti di Editing in possesso degli uffici: GeoNetWork V2.10.4 Strumenti di Validazione ed Upload resi disponibili da AgID: Portale RNDDT dell'Agenzia per l'Italia Digitale

**Fasi attuative e tempi :**

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del RCDDT (catalogo comunale) ed ordinamento dei dataset prioritari												
2	Redazione metadati con GeoNetWork												
3	UpLoad portale e validazione												

**Criticità:** Nessuna

**Trasversalità:** Nessuna

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Numero di dataset descritti	100%	100 Strati informativi (classi)

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 4 ANNO 2015**

**AREA: SERVIZI TECNICI –** Serv. Assetto e Tutela del Territorio  
Serv. Sistema Informativo Territoriale  
Serv. Innovazione Tecnologica  
Serv. Demografici  
Serv. Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane

**DIRIGENTI:** Arch. Francesca Sorbatti  
Dott. Gianluca Della Bella  
Dott. Mauro Torelli  
Dott.ssa Daniela Del Fiasco

**Denominazione:** SIT - miglioramento del servizio rivolto all'utenza interna ed esterna

**Finalità dell'obiettivo:** Il progetto ha la finalità di fornire un servizio più efficace ed efficiente nei confronti degli utenti interni ed esterni attraverso misure di razionalizzazione delle istanze e mediante gestione condivisa delle informazioni

**Descrizione sintetica:** Il progetto si articola nelle seguenti macrofasi:

- Completamento attività di migrazione degli attuali Db Geografici nel GeoDatabase OpenSource Postgres + PostGIS;
- Predisposizione ambienti di editing dedicati;
- Attività di formazione;
- Attribuzione titolarità dell'informazione;
- Attivazione del servizio HelpDesk per richieste di supporto rivolte al SIT da parte di altri uffici dell'Ente;
- Analisi delle esigenze dell'utenza interna/esterna da effettuarsi sia tramite questionari online del tipo GoogleForm, sia attraverso statistiche HelpDesk al fine di standardizzare il più possibile le attività/servizi di supporto del SIT;
- Miglioramento della GeoIntranet con l'introduzione di nuove funzionalità;
- Miglioramento del GeoPortale, ampliamento della sezione Open GeoData, attivazione servizi OGC

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personale dell'Ufficio SIT.</li><li>• Personale di tutti i servizi interni all'ente</li><li>• Personale del servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane</li></ul>	<p>L'attività comporta il coinvolgimento di una società esterna per le operazioni di porting dei dati territoriali e per l'adattamento dei moduli di integrazione (incarico già affidato)</p> <p>Occorre prevedere un importo di circa 3000 euro per lo sviluppo di nuovi strumenti di ricerca nel GeoPortale</p>	<p>Utilizzo delle normali funzioni di cui la procedura in uso ai servizi demografici è già dotata</p> <p>Utilizzo della procedura SysAid già in uso dal Servizio Innovazione Tecnologica</p>

## Fasi attuative e tempi per l'annualità 2015:

Nr.	Descrizione	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Attore/i
1	Completamento attività di migrazione degli attuali Db Geografici nel GeoDatabase OpenSource Postgres + PostGIS											<ul style="list-style-type: none"> <li>SIT</li> <li>Innovazione e Tecnologica</li> <li>Società Esterna (incarico già affidato)</li> </ul>
2	Predisposizione di ambienti di editing "dedicati" per gli operatori dell'area tecnica											<ul style="list-style-type: none"> <li>SIT</li> <li>Uffici Area Tecnica</li> </ul>
3	Formazione relativa all'editing in ambiente standardizzato e condiviso CAD e GIS											<ul style="list-style-type: none"> <li>SIT</li> <li>Uffici Area Tecnica</li> </ul>
4	Attribuzione dei compiti relativi alla titolarità dei dati cartografici di base											<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigenti dei Servizi Interessati</li> <li>Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane</li> </ul>
5	Attivazione del servizio HelpDesk per richieste di supporto rivolte al SIT da parte di altri uffici dell'Ente											<ul style="list-style-type: none"> <li>SIT</li> <li>Innovazione e Tecnologica</li> </ul>
6	Analisi delle esigenze dell'utenza											<ul style="list-style-type: none"> <li>SIT</li> </ul>

	<p>interna/esterna da effettuarsi sia tramite questionari online del tipo GoogleForm, sia attraverso statistiche HelpDesk al fine di standardizzare il più possibile le attività/servizi di supporto del SIT</p>										<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i servizi interni e l'utenza esterna in relazione alla compilazione dei questionari online</li> </ul>
7	<p>Miglioramento della GeoIntranet con l'introduzione di nuove funzionalità</p>										<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIT</li> <li>• Serv. Innovazione e Tecnologica</li> </ul>
8	<p>Miglioramento del GeoPortale, ampliamento della sezione Open GeoData, attivazione servizi OGC</p>										<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIT</li> <li>• Rete civica</li> </ul>

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 5 ANNO 2015**

**AREA: SERVIZI TECNICI –**

- Serv. Assetto e Tutela del Territorio
- Serv. Sistema Informativo Territoriale
- Serv. Innovazione Tecnologica
- Serv. Demografici
- Serv. Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane

**DIRIGENTI:**

- Arch. Francesca Sorbatti
- Dott. Gianluca Della Bella
- Dott. Mauro Torelli
- Dott. Daniela Del Fiasco

**Denominazione:** prime azioni di integrazione delle informazioni ai fini fiscali, tributari e patrimoniali

**Finalità dell'obiettivo:** Il progetto ha la finalità di mettere in atto il popolamento di informazioni chiave per l'integrazione delle informazioni da utilizzare ai fini fiscali tributari e patrimoniali

**Descrizione sintetica:** Il progetto si articola nelle seguenti macrofasi:

1. Attività di supporto alle verifiche tributarie tramite collegamento delle informazioni del patrimonio immobiliare di tutto il territorio comunale con quelle dei relativi occupanti;

2. Bonifica degli indirizzi relativi alla banca dati catastale.
3. Completamento del censimento ed implementazione delle informazioni relative ai servizi funzionali svolti negli immobili comunali e relativa condivisione sulla piattaforma GeoIntranet;
4. Creazione del fascicolo del fabbricato.
5. Aggiornamento e riattivazione della procedura “Isthar” di gestione del patrimonio del Comune di Jesi.
6. Formazione dell’utenza da parte della ditta produttrice.
7. Attivazione di flussi informativi dal SIT e verso il SIT.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale dell’Ufficio SIT Personale del Servizio Innovazione Tecnologica Personale dei Servizi Demografici Personale del servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane Personale del Servizio Tributi	L’attività comporta il coinvolgimento dei produttori dei SW specifici relativi ai seguenti sistemi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• GeoIntranet</li> <li>• Maggioli informatica per i servizi demografici, per il servizio tributi e per il Servizio Attività Produttive</li> <li>• Soc. GIES per il SW patrimonio (o altra ditta in caso di sostituzione)</li> </ul> Sono da prevedere circa 5.000 euro per lo sviluppo da parte delle società interessate di specifici Web Services da utilizzare per l’integrazione	Verranno utilizzate le normali funzioni di cui la procedura in uso ai servizi demografici è già dotata

**Fasi attuative e tempi per l'annualità 2015:**

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Attore/1
1	Attività di supporto alle verifiche tributarie tramite collegamenti o delle informazioni del patrimonio immobiliare con quelle dei relativi occupanti													-SIT (nella parte iniziale)  -Uffici Demografici in continuo a decorrere dal mese di aprile
2	Bonifica degli indirizzi relativi alla banca dati catastale													-SIT
3	Completamento del Censimento conformemente al "Progetto Fabbisogni Standard" ed implementazione nella GeoIntranet													-SIT -Inn. Tec.
4	Implementazione nella GeoIntranet del "Fascicolo													-SIT -Inn. Tec.

	del Fabbricato”												
5	<p>Aggiornamento e riattivazione della procedura “Isthar” di gestione del patrimonio comunale</p> <p>Formazione dell’utenza da parte della ditta produttrice</p> <p>Attivazione di flussi informativi dal SIT e verso il SIT</p>												<p>-SIT</p> <p>- Uff.Patrimonio</p> <p>-Inn.Tecn.</p> <p>-Soc. Esterna</p>
6	Formazione dell’utenza												<p>-Ditta fornitrice del SW</p> <p>-Ufficio Patrimonio</p> <p>-Uff. Finanziari</p>
7	Attribuzione titolarità del dato in relazione alle classi di dati coinvolti nel progetto												<p>-Dir. Serv. Patrimonio</p> <p>-Dir. Serv. Finanziari</p> <p>- Amministrazione</p>

## Descrizione sommaria delle varie fasi:

N r.	Descrizione
1	<p>Uno delle informazioni fondamentali di cui il Servizio Tributi ha bisogno è l'associazione delle unità immobiliari ai relativi occupanti. Per il raggiungimento di tale scopo, la soluzione migliore è quella di avere a livello comunale un'anagrafe immobiliare che lega all'unità immobiliare (elemento centrale), i dati dell'anagrafe della popolazione, dei tributi, del catasto, etc. L'implementazione dell'Anagrafe Immobiliare e l'attribuzione della numerazione interna su tutto il territorio comunale è un progetto molto ambizioso e costoso, che inizierà a dare i suoi frutti a lungo termine, si potrebbe aggirare il problema permettendo all'Ufficio Servizi Demografici di associare ogni nucleo familiare all'immobile nel quale questo risiede. Ciò può essere fatto ad ogni attribuzione di residenza inserendo il dato catastale identificativo dell'immobile (Foglio + Mappale + Subalterno)</p> <p>Questo comporta anche il vantaggio di avere un quadro complessivo sulla situazione delle coabitazioni.</p> <p>Per tale attività è di fondamentale importanza coinvolgere i Servizi Demografici E' fondamentale importanza pertanto</p>
2	<p>Al fine di stabilire in modo inequivocabile se le dichiarazioni rese ai fini tributari si riferiscono all'utilizzo della "prima casa", l'Ufficio Tributi ha necessità di conoscere l'indirizzo esatto delle abitazioni dichiarate.</p> <p>Poiché il dato catastale contiene un'alta percentuale di errori (stimabili intorno al 40% dei casi), è necessario attribuire a ciascun immobile l'esatto indirizzo.</p> <p>Tramite l'utilizzo delle banche dati geografiche del SIT è possibile individuare le anomalie e procedere alla correzione degli indirizzi.</p> <p>Il Sistema, messo a punto in collaborazione con la Società Maggioli Informatica è già predisposto per mostrare, accanto all'informazione ufficiale di fonte Agenzia del Territorio, anche quella corretta dal SIT</p> <p>Occorre effettuare un'operazione una-tantum da parte di un operatore per correggere l'indirizzo relativo all'anomalia individuata tramite gli strumenti di analisi del SIT.</p>
3	<p>La fornitura delle informazioni relative al "Progetto Fabbisogni Standard" e la necessità di disporre periodicamente di tali dati aggiornati, ha messo in evidenza la necessità di riclassificare tutti i locali utilizzati dal Comune di Jesi con in base a criteri diversi da quelli catastali e patrimoniali ma in funzione del servizio a cui sono dedicati. Il SIT ha avviato la costruzione di un apposito Geodatabase in cui sono già stati censite circa 900 stanze. L'utilizzo di tale database è di importanza fondamentale per collegare moltissime informazioni gestionali relative all'ENTE quali: i beni mobili, il personale, gli apparati informatici, i beni del patrimonio comunale etc.,</p> <p>Si stima l'implementazione di altri beni che possono essere quantificati in circa 2000 stanze (in aggiunta a quelle già implementate).</p>

4	<p>Implementazione nella GeoIntranet del fascicolo del fabbricato.</p> <p>Si tratta di consentire di associare ai fabbricati esistenti documenti di vario tipo in aggiunta alle tipologie di documenti già esistenti.</p> <p>Verrà prodotta una lista di documenti quali foto, certificazioni, files vettoriali, doc. multimediali etc ai quali gli utenti, in base al loro ruolo, potranno accedere. Rappresenta l'unico punto di accesso alle informazioni relative agli edifici.</p>
5	<p>Aggiornamento e riattivazione della procedura "Isthar" di gestione del patrimonio comunale.</p> <p>Attivazione di flussi informativi dal SIT e verso il SIT.</p>
6	<p>E' necessario intraprendere un'attività di formazione da parte del fornitore del SW per la gestione del patrimonio comunale.</p>
7	<p><i>Verranno ufficializzati compiti e competenze in merito alla titolarità dei dati da attribuirsi da parte dei Dirigenti e/o del Servizio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane.</i></p>

### **Criticità:**

- La criticità più grande riguarda il punto 5) ed è rappresentata dal mancato aggiornamento della procedura gestionale del patrimonio comunale. Occorre valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ufficio Patrimonio dell'attuale procedura utilizzata ed assumere come modus operandi il suo aggiornamento continuo. In Caso di inadeguatezza, gli uffici interessati dovranno valutarne la sostituzione oppure concordare con il produttore le modifiche da introdurre
- Si prevede di svolgere alcune delle attività del progetto utilizzando personale non di ruolo (L.S.U), pertanto il rispetto dei tempi previsti è condizionato dalla permanenza in servizio di tale personale

**Trasversalità:** Il progetto coinvolge numerosi uffici Comunali: vede il SIT ed il Servizio Innovazione Tecnologica svolgere un ruolo centrale e di coordinamento ma è determinante la collaborazione dei Servizi Demografici, della Polizia Municipale, del Servizio Tributi, dell'Ufficio Patrimonio che dovrebbero essere guidati da azioni stabilite dall'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane

**Indicatori di performance 2015:**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Numero di informazioni catastali inserite su cambi di residenza effettuati	100%	Creazione delle relazioni tra le informazioni demografiche ed immobiliari
Condivisione delle funzionalità di editing e di analisi dei dati in ambiente desktop	100%	Possibilità di editing distribuito
Numero degli indirizzi catastali corretti	100%	Correzione di tutti gli indirizzi catastali individuati nella fase di analisi

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 6 ANNO 2015**

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERV. ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

SERV. SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** azioni per migliorare l'allineamento della banca dati cartografica catastale con quella comunale

**Finalità dell'obiettivo:** Il progetto ha la finalità di mettere in atto l'aggiornamento delle mappe catastali mediante l'inserimento di edifici esistenti non inseriti e l'eliminazione di quelli demoliti tramite apposita convenzione da stipulare con A.d.T.

**Descrizione sintetica:** Molte delle analisi territoriali svolte in ambiente GIS sono penalizzate dalla mancata mappatura di edifici nella banca dati cartografica catastale e dalla presenza in essa di edifici demoliti da decenni. Per ovviare a tale problematica è necessario attivare una collaborazione, mediante apposita convenzione, con l'Agenzia del Territorio la quale dovrà validare le segnalazioni delle anomalie riscontrate dal Comune di Jesi

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
<p>Personale dell'Ufficio SIT</p> <p>Agenzia del Territorio</p>	<p>L'attività comporta lo svolgimento di un'attività che, per la parte relativa all'Agenzia del Territorio viene normalmente svolta a pagamento</p> <p>Da precedenti contatti avuti con l'Agenzia del Territorio è emerso che la stipula di una convenzione tra enti potrebbe limitare i costi ad importi che orientativamente potrebbero ammontare a circa 25-30 euro a Foglio Catastale (30 euro* 134 fogli = 4020 euro)</p>	<p>Db GeoTopografico Comunale ed Ambiente di analisi GIS di cui il Comune di Jesi è già in possesso</p>

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Mag15</b>	<b>Giu15</b>	<b>Lug15</b>	<b>Ago15</b>	<b>Sett15</b>	<b>Attore</b>
1	Individuazione delle anomalie						SIT
2	Stipula della convenzione con A.d.T.						<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIT</li> <li>• A.d.T.</li> </ul>
3	Validazione ed aggiornamento mappe						A.d.T.
4	Download mappe corrette e verifica sul lavoro Svolto						SIT

**Criticità:** Questa attività, viene svolta prevalentemente con l'utilizzo di personale non di ruolo (l.s.u) e pertanto il più grande elemento di criticità potrebbe essere rappresentato dalla fine di disponibilità di tale risorsa

**Trasversalità:** Il progetto coinvolge l'ufficio SIT per il 50%, e l'Ufficio Provinciale dell'Agenzia del Territorio per la restante parte

## Indicatori di performance 2015

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Numero di poligoni corretti sul totale delle anomalie riscontrate	100%	Correzione di tutti i poligoni relativi ai 134 fogli catastali

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 7 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA’

**DIRIGENTE:** DOTT. ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** affidamento gestione sosta a pagamento alla soc. Jesiservizi srl

**Finalità dell’obiettivo:** Ottimizzare la gestione del servizio sia dal punto di vista tecnico che economico

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità (Ing. Mazzalupi)	Nessuna	Nessuna
Personale dell’Area Servizi Finanziari (Dott. Della Bella)		
Personale del Servizio di Amministrazione Generale (Dott.ssa Bocci)		
Personale della Soc. Jesiservizi		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Definizione dell'oggetto dell'affidamento (stesura progetto del servizio) e predisposizione della documentazione necessaria alla dimostrazione della convenienza economica												
2	Modifica statuto Jesiservizi												
3	Affidamento formale del servizio												

**Criticità:**

**Trasversalità:** Obiettivo da perseguire attraverso il coinvolgimento di più aree interne nonché della Soc. Jesiservizi srl

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
<u>Indicatori generali:</u>  Allestimento Parcheggio Mercantini  Subentro nella gestione degli stalli blu esistenti  <u>Indicatori di qualità:</u>  Miglioramento della gestione mediante utilizzo sperimentale di modalità di pagamento (anche in merito al rilascio dei permessi)	100%	

<p>tecnologicamente più evolute</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Incremento delle entrate derivanti dall'aumento dell'aggio in favore del Comune</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Incremento degli utenti che utilizzano tecnologie alternative ai contanti per il pagamento della sosta e dei permessi</p>		
--	--	--

## Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
<p><u>Indicatori generali:</u></p> <p>Avvio della gestione del Parcheggio Mercantini a pagamento</p> <p>Incremento del numero degli stalli blu</p> <p><u>Indicatori di qualità:</u></p> <p>Efficientamento dei sistemi di pagamento alternativi ed entrata a regime</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Incremento delle entrate derivanti dall'efficientamento del servizio</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Mantenimento del livello di utilizzo del Parcheggio Mercantini</p>	100%	

## Indicatori di performance 2017

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Gestione a regime del servizio	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 8 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA’

**DIRIGENTE:** DOTT. ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** approvazione aggiornamento piano urbano del traffico e piano urbano della mobilità

**Finalità dell’obiettivo:** Dotare l’Amministrazione di uno strumento aggiornato all’attualità che consenta di effettuare scelte viabilistiche consapevoli e coordinate

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità (Ing. Mazzalupi)  Personale del Comando Polizia Municipale  Personale del Servizio Assetto e Tutela del Territorio	Circa € 10.000,00 per incarico per la Valutazione di Incidenza del Piano (VAS)	Nessuna

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Definizione degli indirizzi politici e delle esigenze dell’Amministrazione												

2	Stesura bozza del PUT e PUM												
3	Discussione politica												
4	Stesura definitiva PUT e PUM												
5	Adozione del Piano e pubblicazione												
6	Controdeduzione alle osservazioni ed adozione definitiva												

**Criticità:**

**Trasversalità:** Obiettivo da perseguire attraverso il coinvolgimento di più aree e servizi interni

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
<p><u>Indicatori generali di qualità:</u></p> <p>Miglioramento della gestione della viabilità e della sosta ricorrendo a modifiche viabilistiche a costo zero</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Incremento delle entrate derivanti dall'aumento dei parcheggi a pagamento</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Riduzione del congestionamento del traffico</p>	100%	

## Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
<p><u>Indicatori generali di qualità:</u></p> <p>Miglioramento della gestione della viabilità e della sosta ricorrendo a modifiche viabilistiche a costo zero</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Incremento delle entrate derivanti dall'aumento dei parcheggi a pagamento</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico per effetto del miglioramento della gestione viabilistica</p> <p>Riduzione del congestionamento del traffico e quindi del tasso di incidenti</p>	100%	

## Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
<p><u>Indicatori generali di qualità:</u></p> <p>Miglioramento della gestione della viabilità e della sosta ricorrendo a modifiche viabilistiche a costo zero</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>nessuno</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Riduzione dell'inquinamento atmosferico per effetto del miglioramento della gestione viabilistica</p> <p>Riduzione del congestionamento del traffico e quindi del tasso di incidenti</p>	100%	

**C OMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

OBIETTIVO N. 9 TRIENNIO 2015/2017

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** realizzazione nuovo plesso scolastico Lorenzini in p.p.p.

**Finalità dell'obiettivo:** Realizzare il nuovo plesso scolastico "Lorenzini" in sostituzione degli attuali due edifici attualmente chiusi per le precarie condizioni di stabilità, attraverso l'utilizzo dello strumento del leasing in costruendo

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Ing. Giacomo Cesaretti Ing. Barbara Calcagni Dott.ssa Fulvia Ciattaglia Arch. Daniela Vitali Arch. Matteo Cinti Ing. Daniele Giampieretti Geom. Gianni Ronconi		

Dott.ssa Cristiana Carloni		
* PERSONALE ALTRE AREE da Individuare		

**Fasi attuative e tempi SUBORDINATAMENTE ALLA DISPONIBILITA' DEI FINANZIAMENTI :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione cronoprogramma												
2	Avviso pubblico finalizzato alla individuazione servizio di supporto al RUP												
3	Incarico di supporto al RUP												
4	Affidamento incarichi per:  -Rilievo e frazionamento catastale  -Indagine archeologica preliminare  -Indagine geologica preliminare												
5	Revisione ed adeguamento progetto preliminare												

	predisposto per inserimento nel P.OO.PP											
6	Acquisizione studio di convenienza economica											
7	Predisposizione capitolato											
8	Predisposizione bando e documentazione di gara;											
9	Approvazione e pubblicazione Bando di gara											
10	Svolgimento gara											
11	Affidamento Appalto											
12	Approvazione progetto definitivo											
13	Approvazione progetto esecutivo											
14	Inizio lavori											
15	Conclusione lavori											
16	Collaudo											
17	Consegna scuola Lorenzini											

**Criticità:**

LE ATTIVITA' successive alla 4 subiscono uno sfasamento temporale dovuto all'individuazione della procedura di finanziamento; pertanto i tempi vengono confermati ma come tempo ZERO si deve assumere il momento in cui sarà stata individuata la modalità di realizzazione/finanziamento.

L'azione di cui al punto 15 si concluderà presuntivamente a Luglio 2016

Le azioni di cui ai punti n. 16-17 indicativamente si concluderanno ad Agosto 2016

**Trasversalità:** Obiettivo trasversale a tutte le Aree del Comune

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Realizzazione scuola media	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**C OMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 10 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' - SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

**DIRIGENTE:** DOTT. ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** realizzazione campo da rugby mediante procedura art.143 d.lgs. 163/2006

**Finalità dell'obiettivo:** Realizzazione di ampliamento di un campo sportivo mediante affidamento in concessione a terzi anche della gestione dello stesso

Esperienza di PPP che consente l'utilizzo, in buona parte, di risorse di privati

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Arch. Sorbatti Dott.ssa Bocci Ing Cesaretti	Fondi privati  Contributi comunali su spesa corrente	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione bando, capitolato e progetto preliminare												
2	Determina a												
3	Affidamento e concessione contratto												
4	Approvazione e definitiva procedure espropriative												
5	Approvazione esecutivo												

L'esecuzione dei lavori avverrà presumibilmente a partire dall'anno 2016. La durata, dipende in buona parte, dal concessionario. Ai sensi del CSA il termine massimo è di due anni.

**Criticità:** Il procedimento, che coinvolge in modo forte e preponderante un operatore privato, potrebbe presentare le seguenti criticità:

- bando deserto;
- rallentamenti nelle procedure espropriative e/o ricorsi giudiziari;
- scarsa efficienza, preparazione e disponibilità economica dell'operatore privato

**Trasversalità:** L'intervento prevede un coinvolgimento operativo e finanziario privato; trattasi di una esperienza di PPP

#### Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
	100%	

**C OMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 11 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. SORBATTI FRANCESCA

**Denominazione:** realizzazione museo archeologico all'interno di Palazzo Pianetti intervento cofinanziato FAS

**Finalità dell'obiettivo:** Miglioramento offerta servizi culturali

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Resp. Proc. Capriotti	1.072.000,00 Euro	

**Fasi attuative e tempi :**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1	Acquisizione aree												

2	Progettazione preliminare												
3	Progettazione definitiva												
4	Progettazione Esecutiva												
5	Affidamento lavori												

**Criticità:** L'intervento è propedeutico all'acquisizione di alcune aree dalla Famiglia Tesei, condomine del Palazzo Storico con il Comune

**Trasversalità:**

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Progettazioni e affidamento dei lavori	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Esecuzione lavori	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Termine dei lavori	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 12 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** redazione Piano di Protezione Civile Comunale

**Finalità dell'obiettivo:** Redigere il Piano di Protezione Civile Comunale nel quale, successivamente ad un'analisi approfondita delle criticità presenti nel territorio e dei possibili scenari di rischio, si individuino le migliori condizioni per una gestione dinamica ed efficiente delle crisi che potrebbero intervenire nel territorio comunale. Il Piano di protezione Civile è uno strumento che consente di coordinare una risposta all'emergenza adeguata al profilo di rischio del territorio comunale

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Arch. Paolo Capriotti Ing. Giacomo Cesaretti Ing. Daniele Giamperetti Dott. Tonino Conti Arch. Daniela Vitali		

Ing. Simone Messersì		
Ing. Eleonora Mazzalupi		
Dott. Alberto Federici		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi Piani esistenti												
2	Redazione bozza												
3	Revisione con Uffici Prot. Civ. Regione Marche												
4	Confronto con la PM e con i rappresentanti dei gruppi di volontariato sul territorio												
5	Redazione elaborati definitivi												
6	Presentazione del Piano alla Giunta Comunale												
7	Approvazione Piano in Consiglio Comunale												
8	Illustrazione alla popolazione nel corso di una manifestazione												

**Criticità:**

**Trasversalità:**

### **Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione del Piano	100%	

### **Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

### **Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N.13 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** progetto per la mobilità sostenibile e cicloturismo intercomunale

**Finalità dell'obiettivo:** Predisposizione di piani, progetti, azioni volte a modificare, integrare, sviluppare tutti gli aspetti della mobilità urbana ed extra-urbana con la finalità di migliorare la qualità della vita. La mobilità sostenibile comporta un salto culturale complesso ed intercetta questioni ambientali, economiche, sociali e comportamentali

Il progetto di un masterplan per il ciclo-turismo della Vallesina rientra nel concetto e nelle azioni previste dalla mobilità sostenibile. È un progetto integrato di area vasta condiviso con molti comuni che si affacciano sul bacino idrografico del Fiume Esino

Altri obiettivi sono l'attuazione del Biciplan, con la predisposizione e realizzazione di itinerari ciclopedonali all'interno della città con lo scopo di creare una rete ciclabile sicura e continua per incrementare l'uso della bicicletta in alternativa all'auto. Quindi una rete ciclabile che intercetti i luoghi sensibili della città e colleghi le sue parti

Sviluppo del trasporto pubblico locale, di attività quali il "piedi bus", il car-pooling, il bike-sharing

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Dott.ssa Fulvia Ciattaglia Arch. Matteo Cinti Geom. Margherita Mancini Dott. Alberto Federici Ing. Eleonora Mazzalupi		

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione e Protocollo d'Intesa												
2	Sottoscrizione Protocollo d'Intesa da parte degli enti partners												
3	Affidamento incarico per redazione Masterplan												
4	Condivisione del Masterplan												

**Criticità:** Il progetto potrà procedere solo se i 18 enti partners provvederanno ad espletare le procedure previste (approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale del Protocollo d'intesa, approvazione della determinazione per l'assunzione dell'impegno a spesa relativo alle quote a carico di ciascun ente, emissione del decreto di liquidazione delle relative somme)

**Trasversalità:****Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
	100%	

**Indicatori di performance 2016**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
	100%	

**C OMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 14 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** introduzione di criteri e obiettivi di sostenibilità energetico-ambientale negli strumenti di pianificazione e regolamento edilizio

**Finalità dell'obiettivo:** Miglioramento delle prestazioni energetiche delle abitazioni e della qualità del costruito

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Arch. Francesca Sorbatti (coordinatore)  Ufficio tutela Ambientale e Politiche Energetiche:  Ing. Barbara Calcagni  Ing. Francesca Piattella  SUE:  Geom. Landino Ciccarelli  Pianificazione Urbanistica e gestione dati territoriali:  Ing. Simone Messersì  Sig. Tonino Conti		Attrezzatura hardware e software a disposizione dell'ente  Banca dati normativa a disposizione dell'ente

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del vigente Regolamento Edilizio Comunale, delle NTA del Piano Regolatore e dello stato dell'arte in materia												
2	Individuazione di criteri e obiettivi energetici ed ambientali migliorativi dell'involucro edilizio												
3	Elaborazione allegato relativo alla sostenibilità energetica ed ambientale del Regolamento Edilizio Comunale												
4	Avvio attività di approvazione degli organi comunali competenti												

**Criticità:** Individuazione di strumenti premianti al fine di supportare il processo di adesione alle pratiche di miglioramento edilizio previste nel regolamento

**Trasversalità:** Sportello Unico per l'Edilizia, Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche, Pianificazione Urbanistica e Gestione Dati Territoriali

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto tempistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 15 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** revisione regolamento attività rumorose temporanee

**Finalità dell'obiettivo:** Superamento delle criticità emerse durante l'applicazione del vigente regolamento

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche:  Ing. Barbara Calcagni  Ing. Francesca Piattella  Geom. Bruno Fioretti  Sig.ra Alessandra Mingo		Attrezzatura hardware e software a disposizione dell'ente

**Fasi attuative e tempi:**

Nr	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Revisione Regolamento ai fini della discussione con gli uffici ed Assessorati interessati												
2	Approvazione degli organi comunali competenti												

**Criticità:** Possibili difficoltà nella condivisione dei contenuti del Regolamento con le associazioni di categoria

**Trasversalità:** Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche, Ufficio Commercio, Ufficio Cultura, PM

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto tempistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 16 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** intervento pilota di riqualificazione pubblica illuminazione

**Finalità dell'obiettivo:** Riduzione consumi energetici della pubblica illuminazione

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche:  Ing. Barbara Calcagni  Ing. Francesca Piattella  Sig. Maurizio Allegrini  Sig. Franco Rinaldi  Sig. Maurizio Nicolini		Attrezzatura hardware e software a disposizione dell'ente

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Implementazione ed aggiornamento mappatura impianti												
2	Predisposizione progetto preliminare ai fini della realizzazione di un intervento pilota di riqualificazione della pubblica illuminazione												

**Criticità:** Attuale carenza di personale che si aggraverà con la maternità dell'Ing. Piattella istruttore direttivo tecnico dell'Ufficio Tutela Ambientale e politiche Energetiche

**Trasversalità:** Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche, Servizio Manutenzione Infrastrutture e Mobilità

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Rispetto tempistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 17 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI - SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA

**DIRIGENTE:** DOTT. ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente

**Finalità dell'obiettivo:** Esecuzione di interventi di pubblica utilità con priorità fissate dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni di legge

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità	Utilizzo dei fondi di bilancio in conto capitale	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Manutenzione strade danneggiate dalla nevicata del 2012 (2° Lotto) (ipotizzando la notifica del decreto regionale di assegnazione del contributo entro marzo 2015)												
	Approvazione progetto definitivo												
	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
	Affidamento ed inizio lavori												
	Esecuzione lavori												
	Collaudo												
2	Rifacimento pavimentazione Via Mazzini (ipotizzando la copertura finanziaria fin dal febbraio 2015)												

Approvazione progetto definitivo												
Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
Affidamento ed inizio lavori												
Esecuzione lavori												
Collaudo												
3	Risanamento conservativo cavalcavia (ipotizzando la copertura finanziaria da aprile 2015)											
Ratifica incarico												
Esecuzione indagini ulteriori e predisposizione ed approvazione progetto definitivo												
Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
Affidamento ed inizio lavori												
Esecuzione lavori												Gennaio – Giugno 2016
Collaudo												Luglio 2016
4	Realizzazione videosorveglianza (2° Lotto) (ipotizzando la copertura finanziaria da aprile 2015)											
Approvazione progetto definitivo												
Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
Affidamento ed inizio lavori												
Esecuzione lavori												

Collaudo												
5	Regimazione acque meteoriche quartieri sud-est (ipotizzando la copertura finanziaria da giugno 2015)											
Affidamento professionale	incarico											
Predisposizione ed approvazione definitivo	progetto											
Approvazione esecutivo ed approvazione di scelta del contraente	progetto ed avvio											
Affidamento ed inizio lavori	inizio											
Esecuzione lavori												Gennaio – Marzo 2016
Collaudo												Aprile 2016
6	Ripristino funzionalità fognature Via dei Merciai (ipotizzando la copertura finanziaria da giugno 2015)											
Affidamento professionale	incarico											
Predisposizione ed approvazione definitivo	progetto											
Approvazione esecutivo ed approvazione di scelta del contraente	progetto ed avvio											
Affidamento ed inizio lavori	inizio											
Esecuzione lavori												Gennaio – Aprile 2016
Collaudo												Maggio 2016
7	Collegamento meccanizzato di accesso al centro storico da Viale della Vittoria (ipotizzando la copertura finanziaria da agosto 2015)											
Affidamento	incarico											



**Criticità:**

**Trasversalità:** Obiettivo da perseguire attraverso il coinvolgimento di più aree interne nonché della Soc. Multiservizi SpA con ruolo attivo e degli altri gestori di sottoservizi con ruolo di consulenza

## Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
<p><u>Indicatori generali:</u></p> <p>Avvio di nuovi cantieri e conseguente ripresa dell'attività edilizia bloccata dalla crisi economica</p> <p><u>Indicatori di qualità e di servizio:</u></p> <p>Miglioramento della qualità della vita attraverso l'incremento della sicurezza sotto tutti i punti di vista</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p>	100%	

## Indicatori di performance 2016

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2016
<p><u>Indicatori generali:</u></p> <p>Avvio di nuovi cantieri e conseguente ripresa dell'attività edilizia bloccata dalla crisi</p>	100%	

<p>economica</p> <p><u>Indicatori di qualità e di servizio:</u></p> <p>Miglioramento della qualità della vita attraverso l'incremento della sicurezza sotto tutti i punti di vista</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p>		
---	--	--

## Indicatori di performance 2017

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2017
<p><u>Indicatori generali:</u></p> <p>Avvio di nuovi cantieri e conseguente ripresa dell'attività edilizia bloccata dalla crisi economica</p> <p><u>Indicatori di qualità e di servizio:</u></p> <p>Miglioramento della qualità della vita attraverso l'incremento della sicurezza sotto tutti i punti di vista</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p>	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 17/BIS TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. SORBATTI FRANCESCA

**Denominazione:** risanamento conservativo coperture Palazzo Colocci e Chiesa di S. Agostino

**Finalità dell'obiettivo:** conservazione patrimonio

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Resp. Proc. Capriotti	290.000,00 Euro	

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione Progetto definitivo												
2	Approvazione Progetto Esecutivo												
3	Avvio lavori												
4	Termine lavori												

**Criticità:** L'intervento in questione riguarda degli edifici a proprietà mista pubblico - privata. Gli stessi condomini hanno accettato di partecipare alla spesa del lavoro, prima dell'avvio del cantiere si richiederà agli stessi di erogare la quota parte di spesa, ci si potrebbe trovare nella spiacevole situazione che qualche condomine possa non essere nelle condizioni di saldare quanto dovuto, lasciando in deficit il Comune attuatore dell'intervento

**Trasversalità:** Vanno risolte le questioni che riguardano le interferenze tra cantiere e spazi destinati al museo della famiglia Colocci e all'archivio di S. Agostino con l'ufficio cultura. Valutare l'interdizione e compartimento di alcuni spazi e lo spostamento di materiale quale archivi, collezioni e quant'altro

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Avvio e conclusione dei lavori	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 17/TER TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI - SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

**DIRIGENTE:** DOTT. ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** avvio di tutti i lavori previsti dal programma OO.PP. coperti finanziariamente

**Finalità dell'obiettivo:** Esecuzione di interventi di pubblica utilità con priorità fissate dall'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni di legge

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Ing Calcagni Ing Cesaretti Geom. Ronconi Geom. Giaccaglia Sig. Marco Benigni	1 fondi di bilancio 2 finanziamenti regionali 3 mutui già contratti 4 mutuo da contrarre con finanziamento in conto interessi	

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	SISTEMAZIONE SPOGLIATOI PALESTRA COLLODI												
	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del												

contraente												
Affidamento ed inizio lavori												
Esecuzione lavori												
Collaudo												

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA CAPPANNINI - II STRALCIO												
	Redazione progetto definitivo ed esecutivo												
	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
	Affidamento ed inizio lavori												
	Esecuzione lavori												
	Collaudo												

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA LEOPARDI												
	Redazione progetto esecutivo												
	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
	Affidamento ed inizio lavori												
	Esecuzione lavori												
	Collaudo												

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALASPORT												
	Redazione progetto definitivo												
	Approvazione progetto definitivo												
	Redazione progetto esecutivo												
	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di scelta del contraente												
	Affidamento ed inizio lavori												
	Esecuzione lavori												
	Collaudo												

### Fine lavori FEBBRAIO 2016 - COLLAUDO MARZO 2016

**Criticità:** La fase 2 è subordinata alle procedure per l'assunzione del mutuo. La durata dei lavori dipende fortemente dalla ditta esecutrice

### Indicatori di performance 2015

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
<u>Indicatori generali:</u> Avvio di nuovi cantieri e conseguente ripresa dell'attività edilizia bloccata	100%	

<p>dalla crisi economica</p> <p><u>Indicatori di qualità e di servizio:</u></p> <p>Miglioramento della qualità della vita attraverso l'incremento della sicurezza sotto tutti i punti di vista</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p>		
---	--	--

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 18 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** coordinamento di tutte le attività dell'Area inerenti la programmazione europea e la progettazione territoriale d'area vasta

**Finalità dell'obiettivo:** Creare un punto di riferimento all'interno dell'Area che tenga le fila di tutte le azioni intraprese per:

- la definizione di specifici progetti da candidare nelle varie call per l'acquisizione di finanziamenti comunitari (fondi strutturali e non), l'implementazione dei progetti finanziati, la rendicontazione della spesa secondo le modalità fissate nei bandi
- la costruzione di partenariati d'area vasta, la definizione di progetti integrati di promozione e sviluppo territoriale, la proposizione e la candidatura di tali progetti nelle sedi nazionali e regionali per l'ottenimento di contributi specifici

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Dott.ssa Fulvia Ciattaglia Ing. Barbara Calcagni		

Arch. Simone Messeresi		
Arch. Daniela Vitali		
Arch. Matteo Cinti		

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Partecipazione ai tavoli tecnici, in fase di costituzione, per la elaborazione di progettazioni specifiche da candidare per l'acquisizione di finanziamenti nazionali ed europei												
2	Collaborazione col Comune di Ancona, che funge da capofila, nella raccolta dei dati e nella definizione delle proposte												

**Criticità:** Si tratta di una esperienza di progettazione territoriale del tutto nuova, che richiede la costituzione di un robusto e ben organizzato partenariato locale, in grado di fare massa critica e di proporre obiettivi strategici in linea con i contenuti della programmazione europea. Si tratta di una esperienza nuova che dovrà superare le normali difficoltà relative ad una pratica mai applicata in precedenza

**Trasversalità:** Gli sviluppi della suddetta progettazione d'area vasta interesseranno tutto l'ente, in quanto le proposte progettuali che verranno selezionate e promosse per l'acquisizione dei finanziamenti potranno riguardare indistintamente tutte le aree di competenza del Comune

### Indicatori di performance 2015

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Il progetto è coordinato dal Comune di Ancona che per questa attività ha ottenuto uno specifico finanziamento dal Ministero delle Infrastrutture. Pertanto la riuscita del progetto dipenderà non tanto e non solo dal Comune di Jesi, bensì dalla capacità degli enti sottoscrittori dell'accordo di programma di lavorare di concerto e proporre progetti validi	100%	

### Indicatori di performance 2016

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

### Indicatori di performance 2017

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 19 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** azioni volte a coinvolgere i cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni pubblici – redazione regolamento

**Finalità dell'obiettivo:** Predisposizione ed approvazione da parte del consiglio comunale di un Regolamento che definisca i termini della collaborazione e del rapporto di sussidiarietà, che deve instaurarsi fra cittadini e Amministrazione comunale, nella cura e valorizzazione dei beni pubblici come patrimonio comune della collettività; attività di diffusione e promozione del progetto; definizione di una convenzione tipo da sottoscrivere con i cittadini e le associazioni aderenti

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Dott.ssa Fulvia Ciattaglia Ing. Eleonora Mazzalupi		

Ing. Giacomo Cesaretti		
------------------------	--	--

**Fasi attuative e tempi:**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione della bozza di Regolamento e della deliberazione consiliare di approvazione												
2	Publicazione del Regolamento; realizzazione iniziative di comunicazione ed informazione												

**Criticità:**

**Trasversalità:** L'applicazione del Regolamento coinvolge tutti i Servizi dei LL.PP., oltre che l'Ufficio amministrativo per quanto attiene alla gestione delle convenzioni da stipularsi con i privati

### Indicatori di performance 2015

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	100%	

### Indicatori di performance 2016

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

### Indicatori di performance 2017

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 20 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** attività propedeutiche alla definizione nuovo Piano di Rete per la corretta installazione degli impianti di telefonia mobile

**Finalità dell'obiettivo:** Controllo e ottimizzazione delle installazione di impianti di telefonia mobile

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche:  Ing. Barbara Calcagni  Ing. Francesca Piattella  Sig.ra Alessandra Mingo  Pianificazione Urbanistica e gestione dati territoriali:  Ing. Simone Messersì  Sig. Tonino Conti		Attrezzatura hardware e software a disposizione dell'ente

Ufficio Patrimonio: Ing. Daniele Giampieretti		
--	--	--

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tavoli tecnici con raccolta proposte degli operatori e preliminare individuazione di aree sul territorio comunale idonee alla collocazione delle antenne												
2	Verifica vincolistica e disponibilità aree individuate e discussione sulle proposte degli operatori in appositi tavoli tecnici												
3	Predisposizione documentazione tecnica per la discussione presso le Commissioni Consiliari												

**Criticità:** Collaborazione e condivisione della procedura fra i diversi uffici coinvolti

**Trasversalità:** Ufficio Tutela Ambientale e Politiche Energetiche, ufficio Pianificazione Urbanistica e gestione dati territoriale, Ufficio patrimonio, ARPAM

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Rispetto tempistica	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N.21 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** SERVIZI TECNICI – SERVIZIO INFRASTRUTTURE E MOBILITA’

**DIRIGENTE:** ARCH. FRANCESCA SORBATTI

**Denominazione:** Riavvio Contratto di Quartiere II “Abitare il centro Antico di Jesi” a seguito della rimodulazione

**Finalità dell’obiettivo:** Riutilizzo del centro storico sia come residenza che come recupero degli spazi dismessi

**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità  Personale del Servizio Assetto e Tutela del Territorio	Tutti gli interventi risultanti dalla rimodulazione sono coperti finanziariamente o si autofinanziano tramite vendite nell’ambito del medesimo Programma.	Nessuna

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adozione variante, pubblicazione ed approvazione definitiva												
2	Retrocessione dalla vendita all’ERAP del Chiostro Sant’Agostino e modifica Piano Alienazioni 2015 ai fini della nuova vendita												

3	Acquisizione nulla osta dalla Soprintendenza per la vendita all'ERAP dei nuovi immobili previsti e formalizzazione vendite												
4	Acquisizione parere Soprintendenza per variante Edificio EX Carceri ed approvazione variante												
5	Ripresa lavori Ex Carceri e prosecuzione intervento												
6	Affidamento incarico di progettazione per Chiostro Sant'Agostino (stralcio) e Piazza Spontini												
7	Predisposizione ed approvazione progetto esecutivo Chiostro Sant'Agostino (stralcio) e Piazza Spontini												
8	Avvio procedure di scelta del contraente ed affidamento lavori Chiostro Sant'Agostino (stralcio) e Piazza Spontini												
9	Inizio Lavori Chiostro Sant'Agostino (stralcio) e Piazza Spontini												

**Criticità:**

**Trasversalità :** Obiettivo da perseguire attraverso il coinvolgimento di più aree e servizi interni

## Indicatori di performance 2015

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
<p><u>Indicatori Generali:</u></p> <p>Avvio di nuovi cantieri e conseguente ripresa dell'attività edilizia bloccata dalla crisi economica</p> <p><u>Indicatori di qualità:</u></p> <p>Miglioramento dell'utilizzo dei fondi pubblici attraverso l'esecuzione di interventi coordinati</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Incremento degli utenti finali degli immobili</p>	100%	

## Indicatori di performance 2016

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
<p><u>Indicatori Generali:</u></p> <p>Conclusione dei lavori (Chiostro Sant'Agostino)</p>	100%	

<p><u>Indicatori di qualità:</u></p> <p>Miglioramento dell'utilizzo dei fondi pubblici attraverso l'esecuzione di interventi coordinati</p> <p><u>Indicatori di costo:</u></p> <p>Ottimizzazione delle risorse assegnate</p> <p><u>Indicatori di servizio:</u></p> <p>Incremento degli utenti finali degli immobili</p>		
---	--	--

### **Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Conclusione dell'intero programma	100%	

## 7.8 OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**AREA:** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE:** MAGG. DOTT.SSA LILIANA ROVALDI

### QUADRO DI SINTESI

<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Aree di intervento</b>
Creazione e gestione sul sito del Comune di un link "Polizia Locale"	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione
Accertamento elettronico per mancanza assicurazione e revisione veicolo "Targa system"	Sicurezza dei cittadini
Accertamento Sanzioni con "palmari/smartphone"	Semplificazione amministrativa, partecipazione e trasparenza, innovazione, razionalizzazione

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 1 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE:** MAGG. DOTT.SSA LILIANA ROVALDI

**Denominazione:** Creazione e gestione sul sito del Comune di un link “Polizia Locale”

**Finalità dell’obiettivo:** Facilitare la comunicazione tra la Polizia Locale ed il cittadino. Consentire il pagamento on-line delle sanzioni, con visura dell’eventuale immagine collegata alla sanzione stessa. Fornire informazioni e modulistica sempre aggiornate, necessarie al cittadino per presentare istanze di competenza della P.L. (es. presentazione ricorsi al C.d.S., richieste occupazioni suolo pubblico, termini per tali presentazioni ecc.)

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale P.L. Personale CED Personale Rete Civica		P.C. e rete internet e intranet

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Avvio “pagina web”, consentire pagamento sanzione												
2	Implementazione con informazioni e modulistica												
3	Integrazione con modulistica e stampati scaricabili												
4													
5													

**Criticità:** avere personale che tempestivamente aggiorni il sito

**Trasversalità :** Comando P.M., CED, Rete Civica

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Numero accessi on-line	30%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Numero accessi on-line e utilizzatori servizi	50%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
Numero accessi on-line e utilizzatori servizi	80%	

**COMUNE DI JESI**

**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 2 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE:** MAGG. DOTT.SSA LILIANA ROVALDI

**Denominazione:** Accertamento elettronico per mancanza assicurazione e revisione veicolo “Targa system”

**Finalità dell’obiettivo:** Facilitare la individuazione dei veicoli che circolano senza Assicurazione R.C.A. e con Revisione Periodica scaduta, consentendo agli operatori di P.M. di sanzionare i veicoli in difetto con un controllo mirato. Questo controllo capillare garantirà che i veicoli in circolazione siano in regola con le norme del C.d.S. ai fini della sicurezza stradale.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale P.M.	Nel 2015 canone periodico per utilizzo 2 SIM traffico dati. Negli anni successivi i costi di manutenzione	Apposita apparecchiatura acquistata nel 2014 e in fase di consegna nel febbraio 2015.

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Breve corso di formazione per utilizzo apparecchiatura												
2	Verifica funzionalità apparecchiatura												
3	posti di controllo sul territorio per sanzionare i veicoli in difetto												
4													
5													

**Criticità:** possibile carenza del segnale di rete internet che andrebbe ad incidere sulla regolare funzionalità dell'apparecchiatura.

**Trasversalità :**

**Indicatori di performance 2015**

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2015
Numero dei veicoli in circolazione segnalati e sanzionati	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Riduzione del numero dei veicoli circolanti senza assicurazione e con revisione scaduta	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>

**COMUNE DI JESI**  
**(Provincia di ANCONA)**

**OBIETTIVO N. 3 TRIENNIO 2015/2017**

**AREA/SERVIZIO:** POLIZIA MUNICIPALE

**RESPONSABILE:** MAGG. D.SSA LILIANA ROVALDI COMANDANTE P.M.

**Denominazione:** Accertamento sanzioni con “palmari/smartphone”

**Finalità dell’obiettivo:** Effettuare le registrazioni delle sanzioni in modo informatizzato, trasmettendo i dati direttamente dallo smartphone al sistema dell’ufficio verbali, eliminando l’inserimento manuale da parte del personale addetto all’ufficio. Così facendo possono esser recuperati due agenti da utilizzare in servizi esterni di viabilità.

**Risorse necessarie:**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>
Personale della Polizia Municipale	Implementare la dotazione attuale che risulta essere di 2 palmari e stampanti a disposizione degli ausiliari del traffico e n. 3 palmari e stampanti in dotazione agli operatori P.M. con n. tenendo conto che un apparato completo ha il costo di € 1.300,00 circa	Palmari e stampanti con collegamento senza fili

**Fasi attuative e tempi :**

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assegnazione delle apparecchiature e formazione												
2	Verifica della regolare trasmissione dati ed acquisizione da parte dell'ufficio verbali												
3	Utilizzo definitivo, con trasmissione dati in tempo reale delle sanzioni collegate alle soste												
4													
5													

**Criticità:** possibili malfunzionamenti delle apparecchiature che potrebbero portare ad utilizzare, per un breve periodo di tempo, bollettari per la rilevazione cartacea delle sanzioni

**Trasversalità:**

**Indicatori di performance 2015**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2015</b>
Numero delle violazioni accertate e numero delle violazioni trasmesse ed acquisite dal sistema	100%	

**Indicatori di performance 2016**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2016</b>
Riduzione dei costi dei bollettari	100%	

**Indicatori di performance 2017**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Performance realizzata al 31.12.2017</b>
	100%	

## SEZIONE 8 - RISORSE FINANZIARIE

### AREA RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie	€ 26.942.977,51	Spese correnti	€ 3.986.966,04
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 1.068.642,31	Spese in conto capitale	€ 750.327,22
Entrate extratributarie	€ 423.000,00	Spese per rimborso di prestiti	€ 11.745.971,79
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 2.200.000,00	Spese per servizi per conto terzi	€ 22.600.000,00
Entrate da accensione di prestiti	€ 9.150.000,00		
Entrate da servizi per conto terzi	€ 22.600.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 62.384.619,82</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.083.265,05</b>

### AREA SERVIZI TECNICI

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 10.570.601,44
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 1.048.945,03	Spese in conto capitale	€ 19.124.784,82
Entrate extratributarie	€ 2.341.639,32	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 10.830.894,14	Spese per servizi per conto terzi	€ 305.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 305.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.526.478,49</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.000.386,26</b>

## AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 7.310.757,52
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 719.816,03	Spese in conto capitale	€ 120.627,62
Entrate extratributarie	€ 2.471.880,78	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti	€ 1.059.000,00	Spese per servizi per conto terzi	€ 735.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 735.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.985.696,81</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.166.385,14</b>

## AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 11.082.690,83
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti	€ 165.000,00	Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 130.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 3.270.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 3.270.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.565.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.352.690,83</b>

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 113.234,20
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	€ 1.256,60
Entrate extratributarie	€ 950.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 40.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 40.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 990.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 154.490,80</b>

## AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

ENTRATE		SPESE	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 667.258,12
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 76.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	€ 50.000,00
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi	€ 50.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 126.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 717.258,12</b>

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

<b>ENTRATE</b>		<b>SPESE</b>	
Entrate tributarie		Spese correnti	€ 83.398,00
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, Regioni e altri enti		Spese in conto capitale	
Entrate extratributarie	€ 11.000,00	Spese per rimborso di prestiti	
Entrate da alien., trasferimenti e riscossione crediti		Spese per servizi per conto terzi	
Entrate da accensione di prestiti			
Entrate da servizi per conto terzi			
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.000,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.398,00</b>

**ALLEGATO  
RISORSE FINANZIARIE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2015**

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010055	00040.000.0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF <i>Delega da 07.01.01.00</i>	4.450.000,00	4.450.000,00	
1030135	00085.000.0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO SOLIDARIETA' <i>Delega da 07.01.01.00</i>	2.800.977,51	2.800.977,51	
Totale Titolo 1			7.250.977,51	7.250.977,51	
2010220	00125.000.0	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO ICI I CASA/ IMU <i>Delega da 07.01.01.00</i>	155.017,19	155.017,19	
2010230	00130.000.0	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	106.736,58	106.736,58	
2010250	00126.000.0	TRASFERIMENTI PER MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF <i>Delega da 07.01.01.00</i>	56.000,00	56.000,00	
2010250	00146.000.0	TRASFERIMENTI VARI DELLO STATO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	690.000,00	690.000,00	
2010250	00150.000.0	CONTRIBUTO C/INTERESSI MUTUO PISTA PATTINAGGIO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	23.768,88	23.768,88	
2020265	00260.000.1	CONTRIBUTO REG.LE C/AMMORTAMENTO MUTUI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	37.119,66	37.119,66	
Totale Titolo 2			1.068.642,31	1.068.642,31	
3020580	00890.000.2	PROVENTI UTILIZZO STRUTTURE CIRCOSCRIZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	7.000,00	7.000,00	
3020580	00892.000.2	PROVENTI CONCESSIONE IMMOBILI COMUNALI - SERV.IVA 10 <i>Delega da 07.06.01.00</i>	12.000,00	12.000,00	
Totale Titolo 3			19.000,00	19.000,00	
3020580	00895.000.0	LOCAZIONI VARIE A SOCIETA' PARTECIPATE - S. IVA 11 <i>Delega da 07.01.01.00</i>	90.000,00	90.000,00	
3030600	00900.000.1	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
3030620	00910.000.3	INTERESSI ATTIVI DIVERSI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	7.000,00	7.000,00	
3030620	00920.000.1	INTERESSI ATTIVI DA CASSA DD.PP. <i>Delega da 07.01.01.00</i>	15.000,00	15.000,00	
3040640	00940.000.1	UTILI DI AZIENDE PARTECIPATE <i>Delega da 07.01.01.00</i>	45.000,00	45.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
		Totale Titolo 3	167.000,00	167.000,00	
3050660	00960.000.0	RIMBORSI DA ASSICURAZIONI PER DANNI DA INCIDENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	25.000,00	25.000,00	
		Totale Titolo 3	25.000,00	25.000,00	
3050680	01060.000.0	RIMBORSI VARI DA SOCIETA' PARTECIPATE - S. IVA 111 <i>Delega da 07.01.01.00</i>	120.000,00	120.000,00	
3050680	01062.000.0	RIMBORSI DA SOCIETA' PARTECIPATE COMPENSI DOVUTI A DIPENDENTI QUALI COMPONENTI DI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE (CAP. USCITA 871) <i>Delega da 07.01.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
3050680	01150.000.3	RIMBORSI DIVERSI serv.finanziari voci comuni <i>Delega da 07.01.01.00</i>	22.000,00	22.000,00	
3050680	01250.000.1	RISCOSSIONE IVA A CREDITO DAI SERVIZI RILEVANTI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	15.000,00	15.000,00	
		Totale Titolo 3	207.000,00	207.000,00	
4010690	02050.000.0	ALIENAZIONE BENI MOBILI E PARTECIPAZIONI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	1.800.000,00	1.800.000,00	
4060820	04900.000.0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI - CASSA DD.PP. <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	400.000,00	
		Totale Titolo 4	1.800.000,00	2.200.000,00	
5010840	05000.000.1	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	9.000.000,00	9.000.000,00	
5030870	05110.000.0	CONTRAZIONE MUTUI CON ISTITUTI DI CREDITO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	150.000,00	
		Totale Titolo 5	9.000.000,00	9.150.000,00	
6020000	06015.000.0	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	1.500.000,00	
6020000	06020.000.1	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	290.000,00	290.000,00	
6040000	06100.000.1	DEPOSITI CAUZIONALI SERV. FINANZ. <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
6050000	06200.000.3	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI serv.finanziari voci comuni <i>Delega da 07.01.01.00</i>	250.000,00	750.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
6060000	06400.000.0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIOECONOMATO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
6070000	06700.000.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	10.000.000,00	
6070000	06701.000.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	10.000.000,00	
Totale Titolo 6			600.000,00	22.600.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			20.137.619,82	42.687.619,82	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 02 00 <i>Servizio Tributi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010011	00011.000.0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - QUOTA CONVENZIONALE <i>Delega da 07.01.02.00</i>	7.560.000,00	7.560.000,00	
1010013	00013.000.0	TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) <i>Delega da 07.01.02.00</i>	3.600.000,00	3.600.000,00	
1010065	00050.000.1	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' <i>Delega da 07.01.02.00</i>	630.000,00	630.000,00	
1010065	00056.000.0	RECUPERO ALTRE IMPOSTE <i>Delega da 07.01.02.00</i>	2.000,00	2.000,00	
1010066	00057.000.0	RECUPERO ICI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	550.000,00	550.000,00	
1020070	00060.000.0	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE <i>Delega da 07.01.02.00</i>	620.000,00	620.000,00	
1020085	00070.000.0	TASSA SUI RIFIUTI - TARI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	6.350.000,00	6.350.000,00	
1020120	00081.000.0	RECUPERO TARSU <i>Delega da 07.01.02.00</i>	200.000,00	200.000,00	
1030140	00090.000.1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	180.000,00	180.000,00	
		Totale Titolo 1	19.692.000,00	19.692.000,00	
3050660	01145.000.0	RIMBORSO SPESE LEGALI PER RICORSI COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE <i>Delega da 07.01.02.00</i>	5.000,00	5.000,00	
		Totale Titolo 3	5.000,00	5.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	19.697.000,00	19.697.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
2010250	00141.000.0	FONDI MINISTERIALI PROGETTO INTERMODAL <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	30.000,00	
2020265	00290.000.1	CONTRIBUTI DELLA REGIONE IN CAMPO AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	17.000,00	17.000,00	
2040295	00395.000.0	FONDO EUROPEI PER PROGETTO INTERMODAL <i>Delega da 07.02.01.00</i>	15.911,50	23.532,24	
2050300	00495.000.0	CONTRIBUTO COMUNI PER PROGETTO DISTRETTO CICLOTURISTICO <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	9.698,15	
Totale Titolo 2			32.911,50	80.230,39	
3010310	00512.000.0	DIRITTI SEGRETERIA URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	230.000,00	230.000,00	
3010520	00780.000.0	PROVENTI SERVIZIO BIKE SHARING - SERV. IVA 31 <i>Delega da 07.02.01.00</i>	2.000,00	2.000,00	
3010700	00805.000.1	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	70.000,00	70.000,00	
3050680	01000.000.0	CONTRIBUTI CONSORZIO JESI ENERGIA PER INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	89.600,00	89.600,00	
3050680	01005.000.0	PROVENTI DERIVANTI DALLO SCAMBIO SUL POSTO DI ENERGIA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
3050680	01050.000.0	CONTRIBUTI SU MATERIALE ESCAVATO LR 71/97 ART. 17 <i>Delega da 07.02.01.00</i>	115.000,00	115.000,00	
Totale Titolo 3			511.600,00	511.600,00	
4030760	03040.000.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PISTE CICLABILI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	222.300,81	251.220,32	
4040770	04325.000.0	FONDI POR FESR PER BONIFICA SITI INQUINATI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	277.672,14	
4050800	04800.000.1	PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	1.200.749,76	1.200.749,76	
4050800	04801.000.0	SCOMPUTO PROVENTI DEI PERMESSI A COSTRUIRE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	56.000,00	
Totale Titolo 4			1.423.050,57	1.785.642,22	
6040000	06125.000.0	DEPOSITI CAUZIONALI X BIKE SHARING <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
6040000	06126.000.0	DEPOSITI CAUZIONALI URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
6050000	06200.000.7	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI urbanistica e ambiente voci comuni <i>Delega da 07.02.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
		Totale Titolo 6	65.000,00	65.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	2.032.562,07	2.442.472,61	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2020265	00230.000.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	65.000,00	83.714,64	
2020265	00280.000.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTI PUBBLICI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	885.000,00	885.000,00	
Totale Titolo 2			950.000,00	968.714,64	
3010330	00515.000.0	DIRITTI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
3010510	00695.000.0	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SERV. IVA 104 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	405.000,00	405.000,00	
3010520	00700.000.0	CORRISPETTIVO CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS - SERV. IVA <i>Delega da 07.02.02.00</i>	300.000,00	300.000,00	
3010520	00790.000.0	PROVENTI CONCESSIONE SERVIZIO PARCHIMETRI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	280.000,00	280.000,00	
3010700	00801.000.1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ACCERTATE DA ALTRI CORPI VERBALIZZANTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.000,00	15.000,00	
3020550	00810.000.1	CENSI E CANONI ATTIVI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	180.000,00	180.000,00	
3020555	00830.000.0	LOCAZIONE FONDI RUSTICI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	8.000,00	8.000,00	
3020560	00840.000.0	CANONE LOCAZIONE FABBRICATI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	254.980,00	394.980,00	
3050680	00990.000.0	SPONSORIZZAZIONE MANUTENZIONI VARIE - SERV. IVA 110 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	67.989,32	
3050680	01010.000.4	PROVENTI VARI - SERV. IVA 110 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	10.000,00	10.000,00	
3050680	01020.000.1	PROVENTI DA PUBBLICITA' COMMERCIALE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	60.000,00	60.000,00	
3050680	01150.000.6	RIMBORSI DIVERSI opere pubbliche voci comuni <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.000,00	44.070,00	
3050680	01150.000.7	RIMBORSI DIVERSI urbanistica e ambiente voci comuni <i>Delega da 07.02.02.00</i>	5.000,00	5.000,00	
3050680	01300.000.1	RECUPERO SPESA FONDO PROGETTAZIONE DA INVESTIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	40.000,00	40.000,00	
Totale Titolo 3			1.592.980,00	1.830.039,32	
4010700	02100.000.1	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	3.615.651,88	4.295.428,34	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
4020730	02530.000.1	FONDI MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PIPERRU <i>Delega da 07.02.02.00</i>	267.728,05	477.728,05	
4030760	00043.420.2	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	67.466,12	
4030760	00043.440.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	16.387,15	
4030760	03000.000.2	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INVESTIMENTI IN CAMPO AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	80.000,00	80.000,00	
4030760	03010.000.0	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INVESTIMENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	78.279,42	280.042,74	
4030760	03030.000.0	CONTRATTO DI QUARTIERE II <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	1.213.878,38	
4030760	03035.000.0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PALESTRE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	40.000,00	
4030760	03065.000.0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO SU EDIFICI PRIVATI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	310.000,00	
4030760	03070.000.0	CONTRIBUTO REGIONE CHIESA S. AGOSTINO PALAZZO COLOCCI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	190.000,00	190.000,00	
4030760	03080.000.0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER CENTRO PER L'AUTISMO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	162.601,88	
4040770	00044.220.0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER AREE VERDI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	25.737,92	
4040770	03530.000.0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA LEOPARDI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	265.000,00	
4040770	04301.000.0	FONDI FAS PALAZZO PIANETTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	157.755,66	351.230,57	
4050780	04630.000.0	TRASFERIMENTI DI PRIVATI PER INVESTIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	50.000,00	50.000,00	
4050780	04630.000.1	TRASFERIMENTI DI PRIVATI PER INVESTIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	235.750,77	
4050780	04640.000.2	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARISJ PER INVESTIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	60.000,00	60.000,00	
4050790	04620.000.1	TRASFERIMENTI DA MULTISERVIZI PER INVESTIMENTI DI COMPETENZA <i>Delega da 07.02.02.00</i>	474.000,00	924.000,00	
		Totale Titolo 4	5.073.415,01	9.045.251,92	
6020000	06025.000.0	RITENUTA PER IMPOSTA SUGLI ESPROPRI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	100.000,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
6040000	06120.000.1	DEPOSITI CAUZIONLI PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	90.000,00	90.000,00	
6050000	06200.000.6	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI <i>opere pubbliche voci comuni</i> <i>Delega da 07.02.02.00</i>	50.000,00	50.000,00	
		Totale Titolo 6	240.000,00	240.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	7.856.395,01	12.084.005,88	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 01 00 <i>Servizio Polo Culturale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2020260	00200.000.1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE <i>Delega da 07.03.01.00</i>	3.900,00	3.900,00	
2050300	00470.000.0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL POLO BIBLIOTECARIO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	30.000,00	30.000,00	
2050300	00480.000.0	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER IL POLO BIBLIOTECARIO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	47.940,00	47.940,00	
Totale Titolo 2			81.840,00	81.840,00	
3010500	00670.000.0	VENDITA PUBBLICAZIONI EDITE - SERV IVA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	1.000,00	1.000,00	
3010500	00680.000.1	PROVENTI DA PINACOTECA E MUSEI - SERV. IVA 127 <i>Delega da 07.03.01.00</i>	52.000,00	52.000,00	
3010500	00690.000.1	VENDITA MATERIALE ARTISTICO PINACOTECA - SERV. IVA 129 <i>Delega da 07.03.01.00</i>	7.000,00	7.000,00	
3020570	00880.000.0	PROVENTI CONCESSIONE TEATRO PERGOLESI E TEATRO SUDIO VALERIA MORICONI - S. IVA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Titolo 3			110.000,00	110.000,00	
3020580	00891.000.0	PROVENTI CONCESSIONE AULA MAGNA BIBLIOTECA - SERVIZIO IVA 10 <i>Delega da 07.01.01.00</i>	1.500,00	1.500,00	
Totale Titolo 3			1.500,00	1.500,00	
3050680	01150.000.4	RIMBORSI DIVERSI biblioteca <i>Delega da 07.03.01.00</i>	3.000,00	3.000,00	
3050680	01210.000.0	CONTRIBUTI VARI DI ENTI E PRIVATI <i>Delega da 07.03.01.00</i>	0,00	2.366,80	
Totale Titolo 3			3.000,00	5.366,80	
6050000	06200.000.8	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI pinacoteca voci comuni <i>Delega da 07.03.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 6			10.000,00	10.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			206.340,00	208.706,80	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 02 00 <i>Servizi Front-Office</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3010310	00513.000.0	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE <i>Delega da 07.03.02.00</i>	6.000,00	6.000,00	
3010350	00520.000.3	DIRITTI PER IL RLASCIO DI CARTE DI IDENTITA' E ALTRI DIRITTI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	19.000,00	19.000,00	
3010460	00570.000.1	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERV. IVA <i>Delega da 07.03.02.00</i>	315.000,00	315.000,00	
3010460	00580.000.0	PROVENTI TUMULAZIONE SALME <i>Delega da 07.03.02.00</i>	255.000,00	255.000,00	
3020550	00815.000.0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	300.000,00	540.000,00	
3050680	01010.000.6	PROVENTI VARI - SERV. IVA 110 <i>Delega da 07.03.02.00</i>	2.000,00	2.000,00	
3050680	01110.000.0	RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE <i>Delega da 07.03.02.00</i>	14.000,00	14.000,00	
3050680	01150.000.9	RIMBORSI DIVERSI serv. alla persona voci comuni <i>Delega da 07.03.02.00</i>	15.000,00	15.000,00	
Totale Titolo 3			926.000,00	1.166.000,00	
4010720	02190.000.1	CONCESSIONE LOCULI E AREE CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	1.050.000,00	1.050.000,00	
Totale Titolo 4			1.050.000,00	1.050.000,00	
6050000	06300.000.0	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	500.000,00	500.000,00	
Totale Titolo 6			500.000,00	500.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			2.476.000,00	2.716.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 Servizio Politiche Educative e Sport					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
2020260	00190.000.1	CONTRIBUTI REGIONE L. 488/98 PER LIBRI SCOLASTICI (U.01560) Delega da 07.03.03.00	66.145,00	66.145,00	
2020265	00265.000.1	CONTRIBUTI REGIONALI VARI Delega da 07.03.03.00	2.000,00	4.000,00	
2020265	00266.000.0	CONTRIBUTI REGIONALI WELFARE DELLO STUDENTE Delega da 07.03.03.00	0,00	7.331,03	
2030270	00310.000.2	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA L.R. 9/2003 (U. 03213-03224-03255- 03223) Delega da 07.03.03.00	5.500,00	5.500,00	
2030270	00330.000.0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE NIDI Delega da 07.03.03.00	290.000,00	540.000,00	
2050300	00506.000.0	CONTRIBUTO 5 X MILLE Delega da 07.03.03.00	15.000,00	15.000,00	
Totale Titolo 2			378.645,00	637.976,03	
3010430	00530.000.1	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	90.000,00	90.000,00	
3010440	00540.000.0	PROVENTI ASILI NIDO serv. IVA 1254 Delega da 07.03.03.00	320.000,00	320.000,00	
3010470	00590.000.0	PROVENTI PISCINE - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	30.000,00	30.000,00	
3010470	00600.000.0	PROVENTI DA CAMPI SPORTIVI - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	60.000,00	60.000,00	
3010470	00610.000.1	PROVENTI PALESTRE - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	90.000,00	90.000,00	
3010470	00620.000.0	PROVENTI PALASPORT - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	10.000,00	10.000,00	
3010520	00730.000.2	PROVENTI PRESCUOLA - SERV. IVA 109 Delega da 07.03.03.00	10.000,00	10.000,00	
3050680	00995.000.2	SPONSORIZZAZIONI VARIE - SERV. IVA 110 Delega da 07.03.03.00	5.000,00	25.000,00	
3050680	01010.000.7	PROVENTI VARI - SERV. IVA 110 Delega da 07.03.03.00	20.000,00	20.000,00	
3050680	01011.000.1	RECUPERO SPESA REDAZIONE MODELLI ISEE - SERV. IVA 110 Delega da 07.03.03.00	10.000,00	10.000,00	
3050680	01015.000.0	PROVENTI LUDOTECA - SERV. IVA Delega da 07.03.03.00	1.000,00	1.000,00	
3050680	01018.000.0	PROVENTI TRASPORTO DISABILI - SERV. IVA 33 Delega da 07.03.03.00	10.802,00	10.802,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 <i>Servizio Politiche Educative e Sport</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3050680	01065.000.0	RIMBORSI VARI DA ASP - SERV. IVA 10 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	110.000,00	110.000,00	
3050680	01400.000.0	EREDITA' CESARINI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	35.000,00	
Totale Titolo 3			766.802,00	821.802,00	
4050780	04525.000.0	CONTRIBUTI DI PRIVATI PER INVESTIMENTI IN CAMPO SOCIALE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	9.000,00	
Totale Titolo 4			0,00	9.000,00	
6040000	06140.000.0	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.000,00	5.000,00	
6050000	06200.000.9	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI servizi alla persona voci comuni <i>Delega da 07.03.03.00</i>	200.000,00	200.000,00	
Totale Titolo 6			205.000,00	205.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			1.350.447,00	1.673.778,03	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 04 00 Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3010310	00511.000.1	DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP Delega da 07.03.04.00	10.000,00	10.000,00	
3010520	00710.000.1	PROVENTI DEI MERCATI - SERV. IVA Delega da 07.03.04.00	132.211,98	132.211,98	
3010520	00720.000.1	PROVENTI ALLESTIMENTO FIERE - SERV. IVA Delega da 07.03.04.00	170.000,00	170.000,00	
3050680	01010.000.5	PROVENTI VARI - SERV. IVA 110 Delega da 07.03.04.00	5.000,00	5.000,00	
Totale Titolo 3			317.211,98	317.211,98	
6040000	06110.000.1	DEPOSITI CAUZIONALI SVILUPPO ECONOMICO Delega da 07.03.04.00	20.000,00	20.000,00	
Totale Titolo 6			20.000,00	20.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			337.211,98	337.211,98	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 07 03 05 00 Servizio Sport e associazionismo					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3050680	01211.000.0	CONTRIBUTO PER PROGETTO JESICUBE Delega da 07.03.05.00	0,00	50.000,00	
		Totale Titolo 3	0,00	50.000,00	
		TOTALE ASSEGNATARIO	0,00	50.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2010250	00146.000.2	TRASFERIMENTI VARI DELLO STATO <i>Delega da 07.01.04.00</i>	165.000,00	165.000,00	
		Totale Titolo 2	165.000,00	165.000,00	
3050660	00950.000.0	RIMBORSO INDENNITA' INFORTUNI DA INAIL <i>Delega da 07.01.04.00</i>	30.000,00	30.000,00	
		Totale Titolo 3	30.000,00	30.000,00	
3050680	01065.000.1	RIMBORSI VARI DA ASP <i>Delega da 07.03.03.00</i>	35.000,00	35.000,00	
		Totale Titolo 3	35.000,00	35.000,00	
3050680	01150.000.2	RIMBORSI DIVERSI risorse umane organizzazione <i>Delega da 07.01.04.00</i>	65.000,00	65.000,00	
		Totale Titolo 3	65.000,00	65.000,00	
6010000	06000.000.1	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	
6020000	06010.000.1	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	1.850.000,00	1.850.000,00	
6020000	06030.000.0	RITENUTE PER ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI IRPEF <i>Delega da 07.04.02.00</i>	200.000,00	200.000,00	
6030000	06040.000.1	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	200.000,00	200.000,00	
6050000	06200.000.2	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI risorse umane organizzazione <i>Delega da 07.04.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
		Totale Titolo 6	3.270.000,00	3.270.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			3.565.000,00	3.565.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 05 01 00 <i>Polizia Municipale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3010700	00800.000.1	SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA <i>Delega da 07.05.01.00</i>	850.000,00	850.000,00	
3010700	00801.000.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ACCERTATE DALLA P.M. E DA ALTRI CORPI VERBALIZZANTI <i>Delega da 07.05.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
3050680	01150.000.5	RIMBORSI DIVERSI polizia municipale <i>Delega da 07.05.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Titolo 3			950.000,00	950.000,00	
6040000	06130.000.0	DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
6050000	06200.000.5	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI polizia municipale <i>Delega da 07.05.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
Totale Titolo 6			40.000,00	40.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			990.000,00	990.000,00	

<b>PARTE ENTRATA</b>					
ASSEGNATARIO 07 06 01 00 <i>Servizi di amministrazione generale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
3010310	00510.000.1	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO CONTRATTI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	18.000,00	18.000,00	
3010350	00520.000.0	DIRITTI DI NOTIFICA <i>Delega da 07.06.01.00</i>	3.000,00	3.000,00	
3020550	00820.000.1	CANONI CONCESSIONE AREE ORTIVE <i>Delega da 07.06.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
3050680	01140.000.1	RIMBORSO SPESE LEGALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Titolo 3			76.000,00	76.000,00	
6050000	06200.000.1	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI segreteria <i>Delega da 07.06.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Titolo 6			50.000,00	50.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			126.000,00	126.000,00	

PARTE ENTRATA					
ASSEGNATARIO 07 07 01 00 Servizio relazioni esterne					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
3050680	00975.000.1	PROVENTI PUBBLICITARI SU PAGINE WEB - SERV. IVA Delega da 07.07.01.00	1.000,00	1.000,00	
3050680	01010.000.0	PROVENTI VARI - SERV. IVA 110 Delega da 07.07.01.00	10.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 3			11.000,00	11.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			11.000,00	11.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
1010102	00040.000.0	ACQUISTO BENI PER ORGANI ISTITUZIONALI CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	2.025,00	2.025,00	
Totale Servizio 01.01			2.025,00	2.025,00	
Totale Titolo 1			2.025,00	2.025,00	
1010103	00110.000.1	COMPENSI E RIMBORSI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	44.500,00	44.500,00	
Totale Servizio 01.01			44.500,00	44.500,00	
Totale Titolo 1			44.500,00	44.500,00	
1010103	00120.000.2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI SPESE ECONOMALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	8.710,00	8.710,00	
Totale Servizio 01.01			8.710,00	8.710,00	
Totale Titolo 1			8.710,00	8.710,00	
1010202	00200.000.1	ACQUISTO BENI PER SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.04.00.00</i>	7.500,00	7.500,00	
Totale Servizio 01.02			7.500,00	7.500,00	
Totale Titolo 1			7.500,00	7.500,00	
1010203	00220.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	1.515,00	1.515,00	
1010203	00240.000.1	SPESE ECONOMALI GARE E CONTRATTI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	2.500,00	2.000,00	
Totale Servizio 01.02			4.015,00	3.515,00	
Totale Titolo 1			4.015,00	3.515,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010203	00300.000.1	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	75.000,00	75.000,00	
Totale Servizio 01.02			75.000,00	75.000,00	
Totale Titolo 1			75.000,00	75.000,00	
1010302	00375.000.0	ACQUISTO BENI PER SERVIZI FINANZIARI CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	1.300,00	1.300,00	
1010303	00390.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI C/O SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	80.000,00	81.068,55	
1010303	00400.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONTROLLO DI GESTIONE <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	8.000,00	
1010306	00425.000.1	ACCANTONAMENTO SOMME A COPERTURA ONERI CONTRATTO SWAP <i>Delega da 07.01.01.00</i>	270.000,00	230.975,00	
1010308	00430.000.0	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI SERV. FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	2.000,00	2.000,00	
Totale Servizio 01.03			363.300,00	323.343,55	
Totale Titolo 1			363.300,00	323.343,55	
1010402	00490.000.0	ACQUISTO BENI UFFICIO TRIBUTI CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	4.500,00	4.500,00	
1010403	00510.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TRIBUTI FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	5.550,00	5.550,00	
Totale Servizio 01.04			10.050,00	10.050,00	
Totale Titolo 1			10.050,00	10.050,00	
1010506	00630.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.188,56	15.188,56	
1010506	00640.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CDP SPA PER PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	10.779,30	10.779,30	
1010506	00645.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CDP MEF PER PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	11.837,32	11.837,32	
Totale Servizio 01.05			37.805,18	37.805,18	
Totale Titolo 1			37.805,18	37.805,18	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010507	00660.000.0	IMPOSTE E TASSEVARIE <i>Delega da 07.01.01.00</i>	150.000,00	146.000,00	
1010507	00665.000.0	IMPOSTE DI BOLLO E VARIE SEV. ECONOMATO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 01.05			160.000,00	156.000,00	
Totale Titolo 1			160.000,00	156.000,00	
1010602	00740.000.0	ACQUISTO BENI PER UFFICIO TECNICO CON FONDI ECONOMOM <i>Delega da 07.02.02.00</i>	14.000,00	14.000,00	
Totale Servizio 01.06			14.000,00	14.000,00	
Totale Titolo 1			14.000,00	14.000,00	
1010702	00830.000.1	ACQUISTO BENI PER SERVIZI DEMOGRAFICI CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	19.000,00	19.000,00	
1010703	00860.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI C/O SERVIZI DEMOGRAFICI - FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	13.000,00	13.000,00	
Totale Servizio 01.07			32.000,00	32.000,00	
Totale Titolo 1			32.000,00	32.000,00	
1010802	00940.000.1	ACQUISTO BENI CON FONDI ECONOMALI PER SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	56.514,00	54.514,00	
1010803	00970.000.0	ONERI PER ASSICURAZIONI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	390.000,00	440.000,00	
1010803	00980.000.7	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZI GENERALI CON FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	218.000,00	213.000,00	
1010803	01000.000.3	SERVIZI VARI SOCIETA' PARTECIPATE (SERV. IVA 111) <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
1010803	01000.000.5	SERVIZI VARI SOCIETA' PARTECIPATE (SERV. IVA 111) <i>Delega da 07.01.01.00</i>	16.000,00	16.000,00	
1010804	01010.000.0	UTILIZZO BENI DI TERZI SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	26.000,00	26.000,00	
1010806	01040.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IST. PRIVATI PER SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	15.946,48	15.946,48	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010806	01050.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SPA PER SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	5.329,98	5.329,98	
1010810	01059.000.0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	610.000,00	513.937,32	
1010811	01060.000.0	FONDO DI RISERVA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	170.000,00	162.900,00	
Totale Servizio 01.08			1.517.790,46	1.457.627,78	
1020102	01080.000.0	ACQUISTO BENI PER UFFICI GIUDIZIARI CON FONDI ECONOMICI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	500,00	1.500,00	
1020103	01095.000.0	UTENZE PULIZIE E VARIE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	28.000,00	42.000,00	
Totale Servizio 02.01			28.500,00	43.500,00	
Totale Titolo 1			1.546.290,46	1.501.127,78	
1030102	01150.000.0	ACQUISTO BENI POLIZIA MUNICIPALE FONDI ECONOMICI <i>Delega da 07.05.00.00</i>	37.000,00	37.000,00	
1030103	01170.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE - FONDI ECONOMICI <i>Delega da 07.05.00.00</i>	3.350,00	3.350,00	
1030106	01190.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI AUTOMEZZI P.M. <i>Delega da 07.05.00.00</i>	170,09	170,09	
Totale Servizio 03.01			40.520,09	40.520,09	
Totale Titolo 1			40.520,09	40.520,09	
1040106	01260.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER SCUOLA MATERNA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	2.938,25	2.938,25	
1040106	01270.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA PER SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.027,48	1.027,48	
Totale Servizio 04.01			3.965,73	3.965,73	
1040206	01320.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.969,54	1.969,54	
1040206	01330.000.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP. PER SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	13.914,71	13.914,71	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
Totale Servizio 04.02			15.884,25	15.884,25	
1040306	01360.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.632,97	1.632,97	
1040306	01370.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA PER SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.871,29	4.871,29	
Totale Servizio 04.03			6.504,26	6.504,26	
1040502	01460.000.1	ACQUISTO BENI PER GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI FONDI ECONOMICI (S. IVA 115) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	27.000,00	27.000,00	
1040503	01510.000.0	PRESTAZIONE SERVIZI TRASPORTI SCOLASTICI FONDI ECONOMICI (S. IVA 115) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	25.000,00	33.000,00	
1040506	01590.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER MENSE SCOLASTICHE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	286,01	286,01	
1040506	01610.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ICASSA DD.PP. SPA PER TRASPORTI SCOLASTICI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	12.857,57	12.857,57	
Totale Servizio 04.05			65.143,58	73.143,58	
Totale Titolo 1			91.497,82	99.497,82	
1050102	01700.000.1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA - FONDI ECONOMICI <i>Delega da 07.03.01.00</i>	2.100,00	2.100,00	
1050102	01720.000.0	ACQUISTO BENI PER PINACOTECA E MUSEI - FONDI ECONOMICI (S. IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	1.200,00	1.200,00	
1050103	01770.000.0	SERVIZI VARI MUSEI E PINACOTECA - FONDI ECONOMICI (S. IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	22.000,00	22.000,00	
1050103	01820.000.1	SPESE FUNZIONAMENTO E UTENZE BIBLIOTECA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	14.150,00	14.150,00	
1050104	01825.000.0	UTILIZZO BENI DI TERZI PER PINACOTECA E MUSEI (S. IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	1.100,00	1.100,00	
1050106	01840.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER PINACOTECA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	1.010,80	1.010,80	
1050106	01841.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. MUSEI E PINACOTECA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	190,22	190,22	
1050106	01845.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER BIBLIOTECA CASSA DD.PP. SPA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	8.462,25	8.462,25	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 05.01			50.213,27	50.213,27	
1050206	01980.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER TEATRO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	2.998,99	2.998,99	
1050206	01990.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. PER UNIVER <i>Delega da 07.03.01.00</i>	3.124,94	3.124,94	
Totale Servizio 05.02			6.123,93	6.123,93	
Totale Titolo 1			56.337,20	56.337,20	
1060106	02040.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER PISCINE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	331,71	331,71	
1060106	02050.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA PER PISCINE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	2.809,50	2.809,50	
Totale Servizio 06.01			3.141,21	3.141,21	
1060202	02090.000.0	SPESE ECONOMICHE PER GESTIONE PALESTRE - SERV. IVA 108 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	490,00	490,00	
1060202	02095.000.0	SPESE ECONOMICHE PER IMPIANTI SPORTIVI (S.IVA 108) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	900,00	900,00	
1060203	02110.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PALESTRE - FONDI ECONOMICI - SERV. IVA 108 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	900,00	900,00	
1060203	02115.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI ECONOMICI (S. IVA 108) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	400,00	400,00	
1060206	02140.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER IMPIANTI SPORTIVI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	14.529,29	14.529,29	
1060206	02150.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. PER IMPIANTI SPORTIVI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.914,44	5.914,44	
Totale Servizio 06.02			23.133,73	23.133,73	
Totale Titolo 1			26.274,94	26.274,94	
1080102	02310.000.0	SPESE ECONOMICHE PER VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	14.000,00	14.000,00	
1080106	02360.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	48.582,83	48.582,83	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
		Totale Servizio 08.01	62.582,83	62.582,83	
		Totale Titolo 1	62.582,83	62.582,83	
1080106	02370.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ICASSA DD.PP SPA PER VIABILITA' <i>Delega da 07.03.01.00</i>	241.875,40	241.875,40	
		Totale Servizio 08.01	241.875,40	241.875,40	
		Totale Titolo 1	241.875,40	241.875,40	
1080106	02371.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ICASSA DD.PP GESTIONE TESORO PER VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	12.827,10	12.827,10	
		Totale Servizio 08.01	12.827,10	12.827,10	
1080202	02380.000.0	SPESE MINUTE PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.700,00	4.700,00	
		Totale Servizio 08.02	4.700,00	4.700,00	
		Totale Titolo 1	17.527,10	17.527,10	
1080205	02410.000.0	CONTRIBUTO FARI E FANALI PORTO DI ANCONA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	2.000,00	2.000,00	
		Totale Servizio 08.02	2.000,00	2.000,00	
		Totale Titolo 1	2.000,00	2.000,00	
1080206	02420.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	1.090,89	1.090,89	
1080206	02430.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	7.534,70	7.534,70	
		Totale Servizio 08.02	8.625,59	8.625,59	
		Totale Titolo 1	8.625,59	8.625,59	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1090102	02500.000.0	SPESA ECONOMALI SERV. URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.150,00	5.150,00	
Totale Servizio 09.01			5.150,00	5.150,00	
1090206	02560.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI EDILIZIA POPOLARE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	7.124,93	7.124,93	
Totale Servizio 09.02			7.124,93	7.124,93	
1090302	02605.000.1	ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE - FONDI ECONOMALI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	2.200,00	2.200,00	
Totale Servizio 09.03			2.200,00	2.200,00	
Totale Titolo 1			14.474,93	14.474,93	
1090405	02630.000.1	QUOTA ASSOCIATIVA ATO ACQUA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	46.453,17	46.453,17	
Totale Servizio 09.04			46.453,17	46.453,17	
Totale Titolo 1			46.453,17	46.453,17	
1090406	02650.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. ACQUEDOTTO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	61.314,50	61.314,50	
1090406	02670.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. FOGNATURE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	59.756,91	59.756,91	
Totale Servizio 09.04			121.071,41	121.071,41	
Totale Titolo 1			121.071,41	121.071,41	
1090505	02730.000.0	TRASFERIMENTI A CIR 33 <i>Delega da 07.01.01.00</i>	111.527,40	111.527,40	
Totale Servizio 09.05			111.527,40	111.527,40	
Totale Titolo 1			111.527,40	111.527,40	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1090506	02740.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER SMALTIMENTO RIFIUTI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	2.750,78	2.750,78	
1090506	02750.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. SMALTIMENTO RIFIUTI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	13.326,13	13.326,13	
Totale Servizio 09.05			16.076,91	16.076,91	
Totale Titolo 1			16.076,91	16.076,91	
1090602	02790.000.0	SPESE ECONOMICHE VARIE PER VERDE PUBBLICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	12.000,00	12.000,00	
1090606	02890.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PARCHI E GIARDINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	779,40	779,40	
1090606	02900.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. SPA PARCHI E GIARDINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.302,09	4.302,09	
Totale Servizio 09.06			17.081,49	17.081,49	
Totale Titolo 1			17.081,49	17.081,49	
1100102	02940.000.0	ACQUISTO BENI E DERRATE ASILI NIDO (ECONOMATO) (S. IVA 125) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	26.000,00	26.000,00	
1100103	02960.000.0	SPESE TELEFONICHE E MINUTE ASILI NIDO (S. IVA125) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.800,00	4.800,00	
1100106	03000.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	81,68	81,68	
1100106	03010.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.148,95	5.148,95	
Totale Servizio 10.01			36.030,63	36.030,63	
1100202	03055.000.0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO TRASPORTO DISABILI - SERV. IVA 33 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	12.000,00	12.000,00	
1100203	03091.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI - SERV. IVA 33 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.500,00	4.500,00	
1100203	03096.000.0	SPESE TELEFONICHE E PULIZIE ASP - SERV. IVA 10 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	12.000,00	12.000,00	
1100206	03120.000.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTI PRIVATI ASSIST. DIVERS. ABILI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	509,28	509,28	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1100206	03125.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	8.180,45	8.180,45	
Totale Servizio 10.02			37.189,73	37.189,73	
1100306	03170.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER CASA RIPOSO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	8.195,03	8.195,03	
Totale Servizio 10.03			8.195,03	8.195,03	
1100402	03212.000.1	SPESE MINUTE PER LUDOTECA - SERV. IVA 107 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	500,00	500,00	
1100403	03231.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LUDOTECA - FONDI ECONOMICI - SERV. IVA 107 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.400,00	4.400,00	
1100403	03243.000.0	SPESE ECONOMICI GESTIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.950,00	1.950,00	
1100406	03330.000.0	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.933,24	1.933,24	
Totale Servizio 10.04			8.783,24	8.783,24	
Totale Titolo 1			90.198,63	90.198,63	
1100502	03370.000.1	SPESE MINUTE SERVIZI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	900,00	900,00	
1100503	03400.000.0	TELEFONIA E PULIZIE SERVIZI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	1.400,00	1.400,00	
Totale Servizio 10.05			2.300,00	2.300,00	
Totale Titolo 1			2.300,00	2.300,00	
1100506	03430.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI PER CIMITERI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	3.188,35	3.188,35	
1100506	03440.000.0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. CIMITERI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	32.365,96	32.365,96	
Totale Servizio 10.05			35.554,31	35.554,31	
Totale Titolo 1			35.554,31	35.554,31	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1110202	03460.000.1	SPESE MINUTE PER MERCATI - FIERE - MOSTRE <i>Delega da 07.03.04.00</i>	800,00	800,00	
1110203	03490.000.1	PULIZIE TELEFONIA E SERV. VARI MERCATI - SERV. IVA 112 <i>Delega da 07.03.04.00</i>	17.800,00	17.800,00	
1110206	03515.000.1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CONCESSI DALLA CASSA DD.PP. PER MERCATI <i>Delega da 07.03.04.00</i>	66,21	66,21	
Totale Servizio 11.02			18.666,21	18.666,21	
1110306	03570.000.1	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. MATTATOIO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	1.918,56	1.918,56	
Totale Servizio 11.03			1.918,56	1.918,56	
1110402	03580.000.1	SPESE MINUTE PER SUAP <i>Delega da 07.03.04.00</i>	450,00	450,00	
Totale Servizio 11.04			450,00	450,00	
Totale Titolo 1			21.034,77	21.034,77	
2010310	04101.000.0	VERSAMENTI PER DEPOSITI BANCARI - CASSA DD.PP. <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	400.000,00	
Totale Servizio 01.03			0,00	400.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	400.000,00	
2010805	04680.000.0	ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI <i>Delega da 06.03.03.00</i>	20.000,00	32.288,74	
2010805	04700.000.1	ACQUISTO AUTOMEZZI <i>Delega da 06.03.03.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Servizio 01.08			70.000,00	82.288,74	
Totale Titolo 2			70.000,00	82.288,74	
2030105	04830.000.0	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 06.11.01.00</i>	0,00	18.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 03.01			0,00	18.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	18.000,00	
<b>2040205</b>	<b>05140.000.1</b>	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 06.10.03.00</i>	30.000,00	30.000,00	
Totale Servizio 04.02			30.000,00	30.000,00	
<b>2040305</b>	<b>05290.000.0</b>	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE MEDIE <i>Delega da 06.10.03.00</i>	0,00	575,11	
Totale Servizio 04.03			0,00	575,11	
Totale Titolo 2			30.000,00	30.575,11	
<b>2100105</b>	<b>07390.000.0</b>	ACQUISTO ARREDI PER ASILI NIDO (serv. iva 125) <i>Delega da 06.10.01.00</i>	0,00	13.255,97	
Totale Servizio 10.01			0,00	13.255,97	
Totale Titolo 2			0,00	13.255,97	
<b>3010301</b>	<b>08000.000.0</b>	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	9.000.000,00	9.000.000,00	
<b>3010303</b>	<b>08100.000.0</b>	RIMBORSO QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP. SPA <i>Delega da 07.01.01.00</i>	1.311.707,68	1.311.707,68	
<b>3010303</b>	<b>08110.000.1</b>	RIMBORSO QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DD.PP. GESTIONE TESORO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	53.645,65	53.645,65	
<b>3010303</b>	<b>08150.000.1</b>	RIMBORSO QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI CON ALTRI ISTITUTI DI CREDITO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	507.890,27	507.890,27	
<b>3010304</b>	<b>08200.000.0</b>	RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	872.728,19	872.728,19	
Totale Servizio 01.03			11.745.971,79	11.745.971,79	
Totale Titolo 3			11.745.971,79	11.745.971,79	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 01 00 <i>Servizi Contabili</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
4000002	09015.000.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA - SPLIT PAYMENT <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	1.500.000,00	
4000002	09020.000.1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	290.000,00	290.000,00	
4000004	09100.000.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERV. FINANZ. <i>Delega da 07.01.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
4000005	09200.000.3	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI serv.finanziari voci comuni <i>Delega da 07.01.01.00</i>	250.000,00	750.000,00	
4000006	09400.000.0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIOECONOMATO <i>Delega da 07.01.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
4000007	09700.000.0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	10.000.000,00	
4000007	09701.000.0	DESTINAZIONE DI INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL <i>Delega da 07.01.01.00</i>	0,00	10.000.000,00	
Totale Servizio 00.00			600.000,00	22.600.000,00	
Totale Titolo 4			600.000,00	22.600.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			15.774.181,42	38.136.682,11	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 02 00 <i>Servizio Tributi</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010401	00460.000.0	PROGETTO RICERCA EVASIONE TRIBUTARIA <i>Delega da 07.01.02.00</i>	23.000,00	23.000,00	
1010403	00500.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	390.000,00	387.925,54	
1010408	00530.000.1	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	150.000,00	150.000,00	
Totale Servizio 01.04			563.000,00	560.925,54	
Totale Titolo 1			563.000,00	560.925,54	
TOTALE ASSEGNATARIO			563.000,00	560.925,54	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 01 05 00 <i>Sviluppo risorse tecnologiche</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010803	00960.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI CED <i>Delega da 07.01.05.00</i>	174.000,00	171.000,00	
Totale Servizio 01.08			174.000,00	171.000,00	
Totale Titolo 1			174.000,00	171.000,00	
1010803	01000.000.4	SERVIZI VARI SOCIETA' PARTECIPATE (SERV. IVA 111) <i>Delega da 07.01.01.00</i>	8.000,00	8.000,00	
Totale Servizio 01.08			8.000,00	8.000,00	
Totale Titolo 1			8.000,00	8.000,00	
1100503	03412.000.0	ILLUMINAZIONE VOTIVA - GESTIONE SERVIZI INFORMATICI - SERV. IVA 34 <i>Delega da 07.03.02.00</i>	450,00	450,00	
Totale Servizio 10.05			450,00	450,00	
Totale Titolo 1			450,00	450,00	
2010805	04690.000.0	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI <i>Delega da 07.01.05.00</i>	100.000,00	191.376,61	
Totale Servizio 01.08			100.000,00	191.376,61	
Totale Titolo 2			100.000,00	191.376,61	
2010805	04690.000.1	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI <i>Delega da 05.02.09.00</i>	0,00	1.809,48	
Totale Servizio 01.08			0,00	1.809,48	
Totale Titolo 2			0,00	1.809,48	
2010805	20108.110.0	MECCANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI	0,00	12.870,45	
Totale Servizio 01.08			0,00	12.870,45	
Totale Titolo 2			0,00	12.870,45	

PARTE SPESA					
ASSEGNATARIO 07 01 05 00 Sviluppo risorse tecnologiche					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2010805	20108.110.4	MECCANIZZAZIONE UFFICI COMUNALI Delega da 05.02.09.00	0,00	150,86	
Totale Servizio 01.08			0,00	150,86	
Totale Titolo 2			0,00	150,86	
TOTALE ASSEGNATARIO			282.450,00	385.657,40	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010205	00320.000.0	QUOTE ASSOCIATIVE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	950,00	950,00	
Totale Servizio 01.02			950,00	950,00	
1010308	00431.000.1	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	100.000,00	100.000,00	
Totale Servizio 01.03			100.000,00	100.000,00	
1080301	02435.000.0	PROGETTO INTERMODAL - SPESA INCARICHI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	15.911,99	17.716,03	
1080303	02443.000.0	PROGETTO INTERMODAL <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	93.766,19	
1080303	02445.000.0	GESTIONE SERVIZIO DI BIKE SHARING (SERV. IVA 31) <i>Delega da 07.02.01.00</i>	20.000,00	18.754,30	
Totale Servizio 08.03			35.911,99	130.236,52	
1090102	02490.000.0	ACQUISTOBENI SERV. URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	1.000,00	1.000,00	
1090102	02495.000.0	SEGNALETICA TOPONOMASTICA E TARGHE NUMERAZIONE CIVICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
1090103	02510.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI FUNZ. SERV. URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
1090103	02530.000.1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRG <i>Delega da 07.02.01.00</i>	16.000,00	20.097,93	
1090103	02540.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SIT <i>Delega da 07.02.01.00</i>	23.000,00	25.532,61	
1090104	02541.000.0	INDENNITA' PER VINCOLI PREORDINATI ESPROPRI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	8.000,00	5.000,00	
Totale Servizio 09.01			63.000,00	66.630,54	
1090205	02555.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO EDILIZIA RESIDENZIALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	7.100,00	
Totale Servizio 09.02			0,00	7.100,00	
1090603	02825.000.1	PROGETTO CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE ( E. 0400) <i>Delega da 07.02.01.00</i>	26.400,00	26.400,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1090603	02830.000.1	INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	55.000,00	55.372,73	
1090603	02835.000.1	RECUPERO AREE INQUINATE E INTERVENTI VARI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	40.000,00	44.503,00	
1090603	02850.000.1	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	40.000,00	46.000,00	
1090603	02855.000.0	MANUTENZIONE CENTRALINE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	89.600,00	89.600,00	
1090603	02864.000.0	DISTRETTO CICLOTURISTICO VALLESINA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	13.355,97	
1090603	02865.000.1	PROGETTI SPECIALI PER LA TUTELA AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	6.000,00	12.944,33	
1090603	10906.125.0	RECUPERO AREE INQUINATE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	15.722,33	
1090605	02880.000.0	TRASFERIMENTI VARI AMBIENTE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.000,00	29.000,00	
1090605	02885.000.0	TRASFERIMENTI A REGIONE E PROVINCIA SU MATERIALE ESCAVATO L.R. 71/97 ART. 17 <i>Delega da 07.02.01.00</i>	66.000,00	66.000,00	
Totale Servizio 09.06			328.000,00	398.898,36	
Totale Titolo 1			527.861,99	703.815,42	
2010507	04400.000.1	EROGAZIONE CONTRIBUTI SU MUTUI CENTRO STORICO <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	24.790,27	
Totale Servizio 01.05			0,00	24.790,27	
Totale Titolo 2			0,00	24.790,27	
2010507	20105.510.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI SU MUTUI PER <i>Delega da 05.07.04.00</i>	0,00	8.915,19	
Totale Servizio 01.05			0,00	8.915,19	
Totale Titolo 2			0,00	8.915,19	
2090207	06570.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER COSTRUZIONE DI ALLOGGI E.R.P. <i>Delega da 06.07.02.00</i>	0,00	1.950.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
Totale Servizio 09.02			0,00	1.950.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	1.950.000,00	
2090401	06620.000.0	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	56.000,00	
Totale Servizio 09.04			0,00	56.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	56.000,00	
2090601	06960.000.0	CENTRALINE MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNATICI <i>Delega da 05.07.05.00</i>	0,00	2.633,00	
Totale Servizio 09.06			0,00	2.633,00	
Totale Titolo 2			0,00	2.633,00	
2090601	07000.000.0	RECUPERO AREE INQUINATE <i>Delega da 06.07.03.00</i>	0,00	458.654,39	
Totale Servizio 09.06			0,00	458.654,39	
Totale Titolo 2			0,00	458.654,39	
2090605	07245.000.0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA TUTELA AMBIENTALE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	0,00	37.500,00	
Totale Servizio 09.06			0,00	37.500,00	
Totale Titolo 2			0,00	37.500,00	
2090607	07305.000.1	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER RISANAMENTO AMBIENTALE <i>Delega da 05.07.07.00</i>	0,00	8.000,00	
Totale Servizio 09.06			0,00	8.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	8.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 01 00 <i>Governmento e Tutela del Territorio</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2090607	20906.510.0	CONTRIBUTO A PRIVATI PER IMPIANTI ENERGIA ALTERNAT <i>Delega da 06.07.03.00</i>	0,00	16.000,00	
Totale Servizio 09.06			0,00	16.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	16.000,00	
4000004	09125.000.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI BIKE SHARING <i>Delega da 07.02.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
4000004	09126.000.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
4000005	09200.000.7	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI urbanistica e ambiente voci comuni <i>Delega da 07.02.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Servizio 00.00			65.000,00	65.000,00	
Totale Titolo 4			65.000,00	65.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			592.861,99	3.331.308,27	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010102	00045.000.0	ACQUISTO BENI PER SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.000,00	3.000,00	
Totale Servizio 01.01			4.000,00	3.000,00	
1010203	00250.000.1	SPESE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO L. 626/92 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.000,00	20.250,00	
Totale Servizio 01.02			15.000,00	20.250,00	
1010502	00580.000.0	ACQUISTO BENI PER GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
1010503	00600.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZ PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	18.000,00	16.000,00	
1010503	00601.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE PER GESTIONE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	18.000,00	18.000,00	
1010503	00605.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	83.000,00	93.000,00	
1010503	00615.000.1	SPESE PER CONTRATTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	2.000,00	2.000,00	
1010504	00620.000.1	CENSI CANONI LIVELLI E ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	8.000,00	5.000,00	
1010507	00660.000.1	IMPOSTE E TASSE VARIE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	7.000,00	11.000,00	
Totale Servizio 01.05			156.000,00	165.000,00	
1010601	00700.000.0	FONDO L. 109/94 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	40.000,00	40.000,00	
1010603	00750.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	21.196,67	144.938,82	
Totale Servizio 01.06			61.196,67	184.938,82	
1010803	00965.000.2	MANUTENZIONI SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	28.000,00	28.000,00	
1010803	00966.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SERVIZI GENERALI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	310.000,00	306.023,02	
1010803	10108.140.0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	3.098,74	
1010804	01020.000.3	LOCAZIONI PASSIVE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	160.000,00	160.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 01.08			498.000,00	497.121,76	
1020102	01070.000.0	ACQUISTO BENI PER UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	1.000,00	1.000,00	
1020103	01090.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1020103	01091.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 02.01			14.000,00	14.000,00	
Totale Titolo 1			748.196,67	884.310,58	
1040102	01210.000.0	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	9.000,00	8.000,00	
1040103	01230.000.1	PRESTAZ. SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZ. SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	17.000,00	15.000,00	
1040103	01231.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	92.000,00	92.000,00	
Totale Servizio 04.01			118.000,00	115.000,00	
Totale Titolo 1			118.000,00	115.000,00	
1040103	01235.000.0	MANUTENZIONE IMPIANTI ENERGIA ALTERNATIVA SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	2.500,00	2.500,00	
Totale Servizio 04.01			2.500,00	2.500,00	
Totale Titolo 1			2.500,00	2.500,00	
1040202	01290.000.1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	9.000,00	9.000,00	
1040203	01300.000.1	MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	23.000,00	20.000,00	
1040203	01301.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	230.000,00	230.000,00	
1040203	01305.000.0	MANUTENZIONE IMPIANTI ENERGIA ALTERNATIVA SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.000,00	4.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
Totale Servizio 04.02			266.000,00	263.000,00	
1040302	01340.000.1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	11.000,00	11.000,00	
1040303	01350.000.0	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	24.000,00	21.000,00	
1040303	01351.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	132.000,00	120.000,00	
1040303	01355.000.0	MANUTENZIONE IMPIANTI ENERGIA ALTERNATIVA SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	2.500,00	2.500,00	
Totale Servizio 04.03			169.500,00	154.500,00	
1040502	01465.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI - SERV. IVA 115 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.500,00	1.500,00	
1040502	01480.000.1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE SERVIZI SCOLASTICI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.500,00	1.500,00	
1040503	01515.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE SERV. TRASPORTI SCOLASTICI - SERV. IVA 115 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	2.500,00	2.500,00	
1040503	01516.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI serv. IVA 15 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	7.000,00	7.000,00	
Totale Servizio 04.05			12.500,00	12.500,00	
Totale Titolo 1			448.000,00	430.000,00	
1050102	01730.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PINACOTECA E MUSEI (S. IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	2.000,00	2.000,00	
1050103	01780.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE PINACOTECA E MUSEI (S. IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	8.000,00	8.450,00	
1050103	01781.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE PINACOTECA E MUSEI - SERV. IVA 27 <i>Delega da 07.03.01.00</i>	75.000,00	75.000,00	
Totale Servizio 05.01			85.000,00	85.450,00	
1050203	01910.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO (S. IVA 103) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	3.000,00	2.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1050203	01911.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE TEATRO - serv.IVA 03 <i>Delega da 07.03.01.00</i>	20.000,00	19.000,00	
1050204	01935.000.0	LOCAZIONE MAGAZZINO PER TEATRO - SERV. 103 <i>Delega da 07.03.01.00</i>	5.700,00	5.700,00	
Totale Servizio 05.02			28.700,00	26.700,00	
Totale Titolo 1			113.700,00	112.150,00	
1060102	02000.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PISCINE (S.IVA 106) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.500,00	0,00	
1060103	02020.000.0	FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE PISCINE (S.IVA 106) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	18.000,00	25.630,00	
1060103	02021.000.0	UTENZE PER FUNZIONAMENTO PISCINE - SERV. IVA 06 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	17.000,00	17.000,00	
1060103	02035.000.0	MANUTENZIONE IMPIANTI ENERGIA ALTERNATIVA PISCINE (SERV. IVA 106) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.000,00	4.000,00	
Totale Servizio 06.01			40.500,00	46.630,00	
1060202	02091.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PALESTRE - SERV. IVA 108 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1060202	02096.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (S.IVA 108) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.000,00	1.170,00	
1060203	02105.000.0	PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE PALESTRE - SERV. IVA 108 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	6.000,00	6.000,00	
1060203	02106.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE PER PALESTRE - serv. iva 08 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	153.000,00	151.000,00	
1060203	02124.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE PER IMPIANTI SPORTIVI - serv iva 08 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	47.000,00	40.000,00	
1060203	02125.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI (S. IVA 108) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1060203	02126.000.0	MANUTENZIONE IMPIANTI ENERGIA ALTERNATIVA IMPIANTI SPORTIVI (SERV. IVA 108) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.000,00	4.000,00	
Totale Servizio 06.02			220.000,00	208.170,00	
Totale Titolo 1			260.500,00	254.800,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1060303	02189.000.2	SERVIZI VARI GESTIONE PARCO DIVERTIMENTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	1.500,00	1.500,00	
Totale Servizio 06.03			1.500,00	1.500,00	
1080102	02320.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE STRADE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	50.000,00	52.020,32	
1080102	02330.000.1	UTILIZZO RIMBORSI ASSICURAZIONI - E. <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	12.355,73	
1080103	02340.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	190.000,00	205.000,00	
1080103	02341.000.0	UTENZE PER SERVIZI VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	18.000,00	18.000,00	
1080103	02350.000.0	GESTIONE PARCHEGGI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	22.000,00	3.500,00	
1080108	02375.000.0	RIPRISTINO VIABILITA' A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	91.614,33	
Totale Servizio 08.01			380.000,00	382.490,38	
1080202	02390.000.1	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	27.000,00	22.000,00	
1080203	02400.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI ILLUMINAZIONE PUBBLICA <i>Delega da 07.02.02.00</i>	27.000,00	25.000,00	
1080203	02401.000.0	UTENZE PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	870.000,00	850.000,00	
Totale Servizio 08.02			924.000,00	897.000,00	
1080303	02440.000.0	SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO URBANO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	1.055.000,00	1.061.651,20	
1080303	02441.000.0	TRASPORTO PUBBLICO COMUNI IN CONVENZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	6.600,00	6.600,00	
Totale Servizio 08.03			1.061.600,00	1.068.251,20	
Totale Titolo 1			2.367.100,00	2.349.241,58	
1080303	02446.000.0	UTENZE SERVIZIO BIKE SHARING (SERV. IVA 31) <i>Delega da 07.02.01.00</i>	2.000,00	2.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
Totale Servizio 08.03			2.000,00	2.000,00	
Totale Titolo 1			2.000,00	2.000,00	
1090302	02600.000.0	ACQUISTO BENI PER PROTEZIONE CIVILE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	2.000,00	2.000,00	
1090303	02610.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROTEZIONE CIVILE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	5.000,00	4.000,00	
1090305	02625.000.0	CONTRIBUTI RIPRISTINO INFRASTRUTTURE DANNEGGIATE DA CALAMITA' NATURALI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	25.000,00	3.017,64	
Totale Servizio 09.03			32.000,00	9.017,64	
Totale Titolo 1			32.000,00	9.017,64	
1090503	02710.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SMALTIMENTO RIFIUTI <i>Delega da 07.02.01.00</i>	25.000,00	25.000,00	
Totale Servizio 09.05			25.000,00	25.000,00	
Totale Titolo 1			25.000,00	25.000,00	
1090503	02711.000.0	UTENZE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1090503	02720.000.0	CORRISPETTIVO JESISERVIZI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.990.000,00	4.990.000,00	
Totale Servizio 09.05			4.993.000,00	4.993.000,00	
1090602	02800.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	9.000,00	8.000,00	
1090603	02810.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	205.000,00	205.000,00	
1090603	02811.000.0	UTENZE PER PARCHI E GIARDINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	13.000,00	13.000,00	
1090603	02815.000.0	MANUTENZIONE AREE VERDI - SPONSORIZZAZIONI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	40.000,00	
1090603	02840.000.0	CUSTODIA CANI RANDAGI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	63.000,00	60.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
Totale Servizio 09.06			290.000,00	326.000,00	
Totale Titolo 1			5.283.000,00	5.319.000,00	
1100102	02950.000.0	ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ASILI NIDO (S.IVA 125) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.800,00	5.800,00	
1100103	02970.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE ASILI NIDO (S. IVA 125) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1100103	02971.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE PER ASILI NIDO - servizio IVA 25 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	34.000,00	34.000,00	
Totale Servizio 10.01			42.800,00	42.800,00	
Totale Titolo 1			42.800,00	42.800,00	
1100203	03095.000.0	UTENZE E SPESE VARIE ASP - SERV. IVA 10 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.000,00	15.000,00	
Totale Servizio 10.02			15.000,00	15.000,00	
Totale Titolo 1			15.000,00	15.000,00	
1100403	03221.000.0	MANUT. E UTENZE SERV. SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	2.000,00	2.000,00	
1100403	03226.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	22.000,00	22.000,00	
Totale Servizio 10.04			24.000,00	24.000,00	
Totale Titolo 1			24.000,00	24.000,00	
1100403	03245.000.0	IMPIEGO EREDITA' CESARINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	53.585,58	
Totale Servizio 10.04			0,00	53.585,58	
Totale Titolo 1			0,00	53.585,58	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1100405	03320.000.1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER INTEGRAZIONE CANONI LOCAZIONE (e. 0230) Delega da 07.03.03.00	65.000,00	83.714,64	
Totale Servizio 10.04			65.000,00	83.714,64	
Totale Titolo 1			65.000,00	83.714,64	
1100502	03380.000.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE CIMITERI Delega da 07.03.02.00	5.000,00	4.000,00	
1100503	03415.000.0	MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA Delega da 07.03.02.00	6.000,00	1.000,00	
1100503	03420.000.0	MANUTENZIONI CIMITERI Delega da 07.03.02.00	13.000,00	20.000,00	
1100503	03421.000.0	UTENZE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE - SERVIZIO IVA Delega da 07.03.02.00	15.000,00	15.000,00	
1100503	03422.000.0	UTENZE E FORNITURA CALORE CIMITERI Delega da 07.03.02.00	0,00	15.000,00	
Totale Servizio 10.05			39.000,00	55.000,00	
Totale Titolo 1			39.000,00	55.000,00	
1110202	03450.000.1	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE MERCATI - SERV. IVA 112 Delega da 07.03.04.00	2.000,00	2.000,00	
1110203	03480.000.0	UTENZE E MANUTENZIONI MERCATI -SERV. IVA 112 Delega da 07.03.04.00	4.000,00	4.000,00	
1110203	03481.000.0	UTENZE MERCATI - SERV. IVA 12 Delega da 07.03.04.00	25.000,00	17.166,00	
1110203	03485.000.0	MANUTENZIONI VARIE IMPIANTI FIERE (SERV. IVA 120) Delega da 07.03.04.00	22.000,00	20.000,00	
1110204	03505.000.0	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER ORGANIZZAZIONE FIERE - serv.IVA 20 Delega da 07.03.04.00	47.000,00	45.000,00	
Totale Servizio 11.02			100.000,00	88.166,00	
1110503	03640.000.1	PROMOZIONE COMMERCIO Delega da 07.03.04.00	1.000,00	1.000,00	
Totale Servizio 11.05			1.000,00	1.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1110703	03680.000.0	MANUTENZIONE ENOTECA - SCUOLA DI CUCINA - SERV. IVA 113 <i>Delega da 07.03.04.00</i>	500,00	0,00	
1110703	03681.000.0	UTENZE ENOTECA - SCUOLA DI CUCINA SERV. IVA 113 <i>Delega da 07.03.04.00</i>	500,00	500,00	
Totale Servizio 11.07			1.000,00	500,00	
Totale Titolo 1			102.000,00	89.666,00	
2010501	04110.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	198.000,00	303.766,80	
2010501	04130.000.1	SISTEMAZIONE EDIFICI COMPRESI NEL CONTRATTODI QUARTIERE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	500.000,00	2.158.641,06	
Totale Servizio 01.05			698.000,00	2.462.407,86	
Totale Titolo 2			698.000,00	2.462.407,86	
2010501	04150.000.0	RISANAMENTO CHIESA S. AGOSTINO <i>Delega da 06.06.04.00</i>	240.000,00	300.000,00	
Totale Servizio 01.05			240.000,00	300.000,00	
Totale Titolo 2			240.000,00	300.000,00	
2010507	04405.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO LOCALI CUCINA CASA RIPOSO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	70.000,00	
Totale Servizio 01.05			0,00	70.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	70.000,00	
2010606	04600.000.0	INCARICHI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE <i>Delega da 05.06.01.00</i>	0,00	182.684,77	
Totale Servizio 01.06			0,00	182.684,77	
Totale Titolo 2			0,00	182.684,77	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2040101	04860.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 04.01			10.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 2			10.000,00	10.000,00	
2040101	04910.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX SCUOLA MATERNA AQUILONE <i>Delega da 06.10.03.00</i>	260.000,00	714.030,13	
Totale Servizio 04.01			260.000,00	714.030,13	
Totale Titolo 2			260.000,00	714.030,13	
2040101	20401.070.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA <i>Delega da 05.10.18.00</i>	0,00	6.201,78	
Totale Servizio 04.01			0,00	6.201,78	
Totale Titolo 2			0,00	6.201,78	
2040201	05010.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	10.000,00	10.000,00	
2040201	05020.000.0	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA SCUOLE ELEMENTARI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	50.000,00	153.891,33	
Totale Servizio 04.02			60.000,00	163.891,33	
Totale Titolo 2			60.000,00	163.891,33	
2040201	05030.000.0	ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CONTI ALLE NORME ANTINCENDIO <i>Delega da 05.10.18.00</i>	0,00	1.267,65	
Totale Servizio 04.02			0,00	1.267,65	
Totale Titolo 2			0,00	1.267,65	
2040201	05040.000.0	ADEGUAMENTO SCUOLA GARIBALDI <i>Delega da 06.10.03.00</i>	0,00	19.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
Totale Servizio 04.02			0,00	19.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	19.000,00	
2040201	20402.085.0	MESSA A NORMA SCUOLA PERCHI <i>Delega da 05.10.18.00</i>	0,00	10.771,74	
Totale Servizio 04.02			0,00	10.771,74	
Totale Titolo 2			0,00	10.771,74	
2040301	05160.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	10.000,00	10.621,09	
2040301	05170.000.1	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA A NORMA SCUOLE MEDIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	50.000,00	51.100,00	
2040301	05190.000.0	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA LEOPARDI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	375.000,00	
Totale Servizio 04.03			60.000,00	436.721,09	
Totale Titolo 2			60.000,00	436.721,09	
2050101	05410.000.0	PALAZZO DELLA SIGNORIA - ALLESTIMENTO SALA LETTURA <i>Delega da 06.09.01.00</i>	0,00	28.854,77	
Totale Servizio 05.01			0,00	28.854,77	
Totale Titolo 2			0,00	28.854,77	
2050101	05410.000.1	PALAZZO DELLA SIGNORIA - ALLESTIMENTO SALA LETTURA <i>Delega da 05.09.01.00</i>	0,00	7.399,92	
Totale Servizio 05.01			0,00	7.399,92	
Totale Titolo 2			0,00	7.399,92	
2050101	05450.000.1	SISTEMAZIONE PALAZZO PIANETTI - REALIZZAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO (SERV. IVA ) <i>Delega da 06.08.01.00</i>	386.000,00	901.434,09	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
Totale Servizio 05.01			386.000,00	901.434,09	
Totale Titolo 2			386.000,00	901.434,09	
2050101	05460.000.0	STRAORDINARIA MANUENZIONE MUSEI (SERV.IVA 127) <i>Delega da 07.03.01.00</i>	0,00	425,78	
Totale Servizio 05.01			0,00	425,78	
Totale Titolo 2			0,00	425,78	
2050201	05510.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO - SERV. IVA <i>Delega da 06.08.02.00</i>	50.000,00	65.000,00	
Totale Servizio 05.02			50.000,00	65.000,00	
Totale Titolo 2			50.000,00	65.000,00	
2050201	05520.000.0	ADEGUAMENTO TEATRO VALERIA MORICONI - SERVIZIO IVA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	100.000,00	100.000,00	
Totale Servizio 05.02			100.000,00	100.000,00	
Totale Titolo 2			100.000,00	100.000,00	
2050201	05550.000.1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO CUPPARI <i>Delega da 06.06.04.00</i>	0,00	140.000,00	
Totale Servizio 05.02			0,00	140.000,00	
Totale Titolo 2			0,00	140.000,00	
2060101	05650.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA (SERV. IVA) <i>Delega da 06.10.05.00</i>	0,00	10.911,65	
Totale Servizio 06.01			0,00	10.911,65	
Totale Titolo 2			0,00	10.911,65	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2060201	05710.000.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - SERV. IVA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	10.000,00	10.000,00	
2060201	05715.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - SERV. IVA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	150.000,00	150.000,00	
Totale Servizio 06.02			160.000,00	160.000,00	
Totale Titolo 2			160.000,00	160.000,00	
2060201	05725.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE - serv. iva 108 <i>Delega da 07.02.02.00</i>	134.000,00	198.145,93	
Totale Servizio 06.02			134.000,00	198.145,93	
Totale Titolo 2			134.000,00	198.145,93	
2060201	05740.000.1	PALAZZETTO DELLA SCHERMA SERV. IVA 108 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	12.848,74	
2060201	05750.000.0	AMMODERNAMENTO IMPIANTO SPORTIVO RUGBY - serv. iva 08 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	93.915,42	
Totale Servizio 06.02			0,00	106.764,16	
2080101	05960.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - INTERVENTI PREVEDIBILI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	70.000,00	88.812,89	
Totale Servizio 08.01			70.000,00	88.812,89	
Totale Titolo 2			70.000,00	195.577,05	
2080101	05970.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI STRADALI E RELATIVE DOTAZIONI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	498.279,42	713.030,31	
Totale Servizio 08.01			498.279,42	713.030,31	
Totale Titolo 2			498.279,42	713.030,31	
2080101	05975.000.1	COMPLETAMENTO VIABILITA' OSPEDALE MURRI <i>Delega da 06.06.02.00</i>	0,00	6.569,55	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
		Totale Servizio 08.01	0,00	6.569,55	
		Totale Titolo 2	0,00	6.569,55	
2080101	05995.000.0	RISANAMENTO CONSERVATIVO CAVALCAVIA V.LE DELLA VITTORIA <i>Delega da 07.02.02.00</i>	150.000,00	150.000,00	
		Totale Servizio 08.01	150.000,00	150.000,00	
		Totale Titolo 2	150.000,00	150.000,00	
2080101	06000.000.0	PAVIMENTAZIONE CORSO MATTEOTTI <i>Delega da 05.06.01.00</i>	0,00	67.955,92	
		Totale Servizio 08.01	0,00	67.955,92	
		Totale Titolo 2	0,00	67.955,92	
2080101	06000.000.1	PAVIMENTAZIONE CORSO MATTEOTTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	750.000,00	1.250.000,00	
2080101	06005.000.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA CORSO MATTEOTTI PIAZZA DELLA REPUBBLICA E PIAZZA COLOCCI - PROGRAMMA PIPERRU <i>Delega da 07.02.02.00</i>	2.224.000,00	2.993.027,67	
2080101	06010.000.0	OPERE DI VIABILITA' CONNESSE CON IL CONTRATTO DI QUARTIERE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	130.000,00	131.843,59	
2080101	06055.000.0	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI RISALITA MECCANIZZATI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	140.000,00	205.779,31	
2080101	06060.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCALA MOBILE E ASCENSORI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
2080101	06170.000.0	AMPLIAMENTO DI VIA CAMPOLUNGO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	100.000,00	
2080101	06180.000.0	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA ROTATORIE E INCROCI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	150.000,00	256.933,80	
2080101	06210.000.0	RIFACIMENTO E SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	19.264,29	
2080101	06300.000.0	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	254.186,16	408.411,37	
		Totale Servizio 08.01	3.768.186,16	5.385.260,03	
		Totale Titolo 2	3.768.186,16	5.385.260,03	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2080101	20801.045.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA <i>Delega da 05.06.08.00</i>	0,00	60.593,25	
Totale Servizio 08.01			0,00	60.593,25	
Totale Titolo 2			0,00	60.593,25	
2080105	06430.000.0	REVISIONE GENERALE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	50.000,00	68.300,00	
Totale Servizio 08.01			50.000,00	68.300,00	
2080201	06460.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	25.000,00	25.000,00	
2080201	06465.000.0	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	300.000,00	300.000,00	
Totale Servizio 08.02			325.000,00	325.000,00	
Totale Titolo 2			375.000,00	393.300,00	
2080201	06470.000.0	RIFACIMENTO IMPIANTI P.I. <i>Delega da 06.06.02.00</i>	100.000,00	100.000,00	
Totale Servizio 08.02			100.000,00	100.000,00	
Totale Titolo 2			100.000,00	100.000,00	
2080301	06540.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PENSILINE TRASPORTO PUBBLICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	10.000,00	12.500,00	
Totale Servizio 08.03			10.000,00	12.500,00	
2090207	06571.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO SU EDIFICI PRIVATI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	310.000,00	
Totale Servizio 09.02			0,00	310.000,00	
Totale Titolo 2			10.000,00	322.500,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2090401	06600.000.0	SISTEMAZIONE RETI IDRICHE E FOGNARIE CONNESSE CON IL CONTRATTO DI QUARTIERE (SERV. IVA 104) <i>Delega da 06.06.01.00</i>	0,00	247,88	
Totale Servizio 09.04			0,00	247,88	
Totale Titolo 2			0,00	247,88	
2090401	06610.000.0	REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E RIPRISTINO FOGNATURE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	190.000,00	190.000,00	
Totale Servizio 09.04			190.000,00	190.000,00	
2090501	06830.000.0	CENTRO AMBIENTE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	80.000,00	80.000,00	
Totale Servizio 09.05			80.000,00	80.000,00	
Totale Titolo 2			270.000,00	270.000,00	
2090601	06900.000.0	REALIZZAZIONE PERCORSO VITA BOSCO URBANO <i>Delega da 06.06.03.00</i>	0,00	3.283,50	
2090601	06910.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E DOTAZIONI ACCESSORIE <i>Delega da 06.06.03.00</i>	0,00	27.989,32	
Totale Servizio 09.06			0,00	31.272,82	
Totale Titolo 2			0,00	31.272,82	
2090601	06915.000.0	PARCO MONTESSORI E PARCO DEL VALLATO <i>Delega da 06.06.01.00</i>	0,00	2.522,43	
Totale Servizio 09.06			0,00	2.522,43	
Totale Titolo 2			0,00	2.522,43	
2090601	06920.000.0	RECUPERO GIARDINI PUBBLICI V.LE CAVALLOTTI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	70.000,00	75.713,54	
Totale Servizio 09.06			70.000,00	75.713,54	
Totale Titolo 2			70.000,00	75.713,54	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2090601	06970.000.0	SISTEMAZIONE AREE VERDI INSERITE NEL CONTRATTO DI QUARTIERE <i>Delega da 05.07.06.00</i>	0,00	20.326,21	
Totale Servizio 09.06			0,00	20.326,21	
Totale Titolo 2			0,00	20.326,21	
2090601	07020.000.0	RETICOLO IDROGRAFICO MINORE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	100.000,00	
Totale Servizio 09.06			100.000,00	100.000,00	
Totale Titolo 2			100.000,00	100.000,00	
2090601	20906.005.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI <i>Delega da 05.06.09.00</i>	0,00	23.280,50	
2090601	20906.135.0	REALIZZAZIONE OPERE IDRAULICHE <i>Delega da 05.06.09.00</i>	0,00	67.466,12	
Totale Servizio 09.06			0,00	90.746,62	
Totale Titolo 2			0,00	90.746,62	
2090601	20906.137.0	RECUPERO CORSI D'ACQUA MINORI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	169.046,18	
Totale Servizio 09.06			0,00	169.046,18	
Totale Titolo 2			0,00	169.046,18	
2090601	20906.180.0	SISTEMAZIONE VERDE AREA MONTIROZZO <i>Delega da 05.06.09.00</i>	0,00	30.864,35	
Totale Servizio 09.06			0,00	30.864,35	
Totale Titolo 2			0,00	30.864,35	
2090605	07241.000.0	ACQUISTO BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	1.988,50	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
2090605	07250.000.0	ARREDO AREE VERDI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	85.000,00	124.713,00	
2090605	07251.000.0	ARREDO AREE VERDI - GIOCHI PER BAMBINI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	0,00	20.000,00	
Totale Servizio 09.06			85.000,00	146.701,50	
Totale Titolo 2			85.000,00	146.701,50	
2100101	07310.000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO (SERV. IVA 125) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.000,00	5.000,00	
Totale Servizio 10.01			5.000,00	5.000,00	
Totale Titolo 2			5.000,00	5.000,00	
2100201	07450.000.0	REALIZZAZIONE STRUTTURA PER PORTATORI DI HANDICAP - SERV. IVA 26 <i>Delega da 06.10.04.00</i>	100.000,00	451.695,43	
2100201	07450.000.1	REALIZZAZIONE STRUTTURA PER PORTATORI DI HANDICAP - SERV. IVA 126 <i>Delega da 06.10.04.00</i>	0,00	72.452,29	
Totale Servizio 10.02			100.000,00	524.147,72	
Totale Titolo 2			100.000,00	524.147,72	
2100201	21002.010.1	REALIZZAZIONE STRUTTURA PER PORTATORI DI (S. 126) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	25.674,74	
Totale Servizio 10.02			0,00	25.674,74	
Totale Titolo 2			0,00	25.674,74	
2100501	07710.000.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -OPERE PREVEDIBILI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	25.000,00	97.675,57	
Totale Servizio 10.05			25.000,00	97.675,57	
Totale Titolo 2			25.000,00	97.675,57	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 02 02 00 <i>Lavori Pubblici</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
2100501	07720.000.1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	180.000,00	180.000,00	
2100501	07750.000.0	RIFACIMENTO IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ELETTRICA DELLE LAMPADE VOTIVE - SERVIZIO IVA <i>Delega da 07.03.02.00</i>	132.000,00	234.791,21	
2100501	07760.000.0	REALIZZAZIONE LOCULI E IMPIANTI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	1.100.000,00	1.173.626,60	
Totale Servizio 10.05			1.412.000,00	1.588.417,81	
Totale Titolo 2			1.412.000,00	1.588.417,81	
4000002	09025.000.1	VERSAMENTO RITENUTA PER IMPOSTA SUGLI ESPROPRI <i>Delega da 07.02.02.00</i>	100.000,00	100.000,00	
4000004	09120.000.1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONLI PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	90.000,00	90.000,00	
4000005	09200.000.6	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI opere pubbliche voci comuni <i>Delega da 07.02.02.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Servizio 00.00			240.000,00	240.000,00	
Totale Titolo 4			240.000,00	240.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			19.124.262,25	26.669.077,99	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 01 00 Servizio Polo Culturale					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010103	00105.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO CONSULTA DELLA PACE Delega da 07.03.01.00	1.000,00	1.000,00	
Totale Servizio 01.01			1.000,00	1.000,00	
1050102	01710.000.0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' ORDINARIA BIBLIOTECA Delega da 07.03.01.00	25.950,00	24.950,00	
1050102	01735.000.0	ACQUISTO BENI PER PINACOTECA (SERV. IVA 127) Delega da 07.03.01.00	1.000,00	2.000,00	
1050102	01750.000.0	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CULTURALI PINACOTECA Delega da 07.03.01.00	1.000,00	0,00	
1050103	01760.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PINACOTECA E MUSEI (S. IVA 127) Delega da 07.03.01.00	18.000,00	18.196,00	
1050103	01785.000.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI EDITE - SERV. IVA Delega da 07.03.01.00	3.550,00	3.550,00	
1050103	01790.000.0	ATTIVITA' CULTURALI VARIE PINACOTECA Delega da 07.03.01.00	17.000,00	16.000,00	
1050103	01800.000.1	PREST. SERVIZI PER FUNZ. E ATT. CULTURALI BIBLIOTECA Delega da 07.03.01.00	27.500,00	22.170,80	
1050103	01805.000.1	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER ATTIVITA' BIBLIOTECA Delega da 07.03.01.00	0,00	2.350,00	
1050103	01806.000.0	PUBBLICAZIONI DELLA BIBLIOTECA Delega da 07.03.01.00	0,00	18.000,00	
1050103	01810.000.0	UTILIZZO CONTRIBUTI PER POLO BIBLIOTECARIO Delega da 07.03.01.00	77.940,00	134.499,50	
1050103	01815.000.0	FUNZIONAMENTO POLO BIBLIOTECARIO QUOTA COMUNE Delega da 07.03.01.00	14.000,00	14.000,00	
1050105	01830.000.1	CONTRIBUTI ATTIVITA' CULTURALI PINACOTECA Delega da 07.03.01.00	0,00	21.000,00	
Totale Servizio 05.01			185.940,00	276.716,30	
1050203	01900.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' TEATRALI Delega da 07.03.01.00	366.000,00	366.000,00	
1050205	01940.000.1	TRASFERIMENTI FONDAZIONE PERGOLESI SPONTINI Delega da 07.03.01.00	500.000,00	500.000,00	
1050205	01950.000.1	QUOTE ASSOCIATIVE VARIE PER ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO Delega da 07.03.01.00	3.500,00	3.500,00	
1050205	01960.000.1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER ORIENTAMENTO MUSICALE Delega da 07.03.01.00	5.400,00	5.400,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 01 00 <i>Servizio Polo Culturale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1050205	01965.000.1	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI <i>Delega da 07.03.01.00</i>	58.000,00	77.000,00	
1050205	01970.000.1	PARTECIPAZIONE UNIVERSITARIA <i>Delega da 07.03.01.00</i>	90.000,00	93.000,00	
Totale Servizio 05.02			1.022.900,00	1.044.900,00	
1070103	02250.000.0	INTERVENTI DIVERSI TURISMO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	20.000,00	24.000,00	
1070103	02255.000.0	PROGETTO" NUOVA LINFA AI MUSEI JESINI" <i>Delega da 07.03.01.00</i>	10.000,00	5.500,00	
1070103	02256.000.0	INIZIATIVA "GLI ORI DELL'IMPERATORE" <i>Delega da 07.03.01.00</i>	4.600,00	1.600,00	
Totale Servizio 07.01			34.600,00	31.100,00	
1070203	02270.000.1	SPESE PER MANIFESTAZIONI VARIE <i>Delega da 07.03.01.00</i>	35.000,00	33.000,00	
Totale Servizio 07.02			35.000,00	33.000,00	
Totale Titolo 1			1.279.440,00	1.386.716,30	
4000005	09200.000.8	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI pinacoteca voci comuni <i>Delega da 07.03.01.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 00.00			10.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 4			10.000,00	10.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			1.289.440,00	1.396.716,30	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 02 00 <i>Servizi Front-Office</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010205	00310.000.2	DIRITTI SEGRETERIA <i>Delega da 07.03.02.00</i>	1.000,00	1.000,00	
Totale Servizio 01.02			1.000,00	1.000,00	
1010703	00850.000.0	PREST. SERVI PER SERV. ANAGRAFE ELETTORALE E STAT <i>Delega da 07.03.02.00</i>	30.000,00	43.050,00	
Totale Servizio 01.07			30.000,00	43.050,00	
1080303	02442.000.0	TRASPORTO PUBBLICO URBANO - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE <i>Delega da 07.03.02.00</i>	0,00	6.500,00	
Totale Servizio 08.03			0,00	6.500,00	
1100503	03410.000.0	PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	290.000,00	400.765,64	
1100503	03411.000.0	SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZIO IVA <i>Delega da 07.03.02.00</i>	27.000,00	25.000,00	
Totale Servizio 10.05			317.000,00	425.765,64	
Totale Titolo 1			348.000,00	476.315,64	
2100501	07730.000.1	RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	0,00	66.070,02	
Totale Servizio 10.05			0,00	66.070,02	
Totale Titolo 2			0,00	66.070,02	
4000005	09300.000.0	SPESE PER ELEZIONI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	500.000,00	500.000,00	
Totale Servizio 00.00			500.000,00	500.000,00	
Totale Titolo 4			500.000,00	500.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			848.000,00	1.042.385,66	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 <i>Servizio Politiche Educative e Sport</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010103	00135.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO CIRCOSCRIZIONI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.000,00	5.000,00	
Totale Servizio 01.01			5.000,00	5.000,00	
1010507	00660.000.3	IMPOSTE E TASSE VARIE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	700,00	1.700,00	
Totale Servizio 01.05			700,00	1.700,00	
1010804	01020.000.2	LOCAZIONI PASSIVE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	9.224,22	9.224,22	
1010804	01020.000.5	LOCAZIONI PASSIVE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	7.500,00	7.500,00	
Totale Servizio 01.08			16.724,22	16.724,22	
1040102	01205.000.0	ACQUISTO BENI PER SCUOLE MATERNE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	1.500,00	
1040105	01250.000.1	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	14.000,00	14.000,00	
Totale Servizio 04.01			14.000,00	15.500,00	
1040205	01310.000.1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	42.000,00	52.000,00	
Totale Servizio 04.02			42.000,00	52.000,00	
1040405	01380.000.0	CONTRIBUTI VARI AD ENTI SCOLASTICI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	4.810,00	4.810,00	
Totale Servizio 04.04			4.810,00	4.810,00	
1040502	01470.000.1	ACQUISTO BENI ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.000,00	1.000,00	
1040503	01520.000.1	FUNZIONAMENTO TRASPORTI SCOLASTICI (S. IVA 115) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	1.500,00	1.500,00	
1040503	01525.000.0	SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE <i>Delega da 07.03.03.00</i>	594.000,00	594.000,00	
1040503	01526.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	15.000,00	17.300,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 Servizio Politiche Educative e Sport					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1040503	01530.000.1	ASSISTENZA SCOLASTICA Delega da 07.03.03.00	20.000,00	20.000,00	
1040503	01531.000.0	ASSISTENZA SCUOLABUS Delega da 07.03.03.00	24.480,00	24.480,00	
1040505	01540.000.1	CONTRIBUTO ACQUISTO AUSILI TELEMATICI Delega da 07.03.03.00	1.000,00	1.000,00	
1040505	01550.000.1	TRASFERIMENTO FONDI ISTITUTI COMPRENSIVI Delega da 07.03.03.00	70.000,00	70.000,00	
1040505	01560.000.1	CONTRIBUTO AD ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE (E. 0190) Delega da 07.03.03.00	0,00	78.788,15	
1040505	01561.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI WELFARE DELLO STUDENTE Delega da 07.03.03.00	0,00	7.331,03	
Totale Servizio 04.05			726.980,00	815.399,18	
1060203	02100.000.1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO FUNZIONAMENTO PALESTRE - SERV. IVA 108 Delega da 07.03.03.00	47.000,00	47.000,00	
1060203	02120.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (S. IVA 108) Delega da 07.03.03.00	345.000,00	335.000,00	
Totale Servizio 06.02			392.000,00	382.000,00	
1060302	02160.000.0	ACQUISTO BENI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (SPORT) Delega da 07.03.03.00	5.000,00	8.000,00	
1060303	02180.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE Delega da 07.03.03.00	12.000,00	42.000,00	
1060305	02200.000.0	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE Delega da 07.03.03.00	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 06.03			27.000,00	60.000,00	
Totale Titolo 1			1.229.214,22	1.353.133,40	
1090603	02810.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER MANTENIMENTO PARCHI E GIARDINI Delega da 07.02.02.00	21.659,00	23.550,00	
Totale Servizio 09.06			21.659,00	23.550,00	
Totale Titolo 1			21.659,00	23.550,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 Servizio Politiche Educative e Sport					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1100102	02941.000.1	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO ASILI NIDO (S. IVA 125) Delega da 07.03.03.00	1.000,00	1.000,00	
1100103	02965.000.0	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO (S. IVA 125) Delega da 07.03.03.00	125.000,00	125.000,00	
1100103	02980.000.1	PRESTAZ. DI SERVIZI FUNZIONAMENTO ASILI NIDO (S. IVA 125) Delega da 07.03.03.00	300.000,00	340.820,22	
1100103	02981.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PRIMA INFANZIA - NIDI Delega da 07.03.03.00	2.000,00	2.000,00	
1100104	02988.000.1	CANONE CONCESSIONE DEMANIALE COLONIA MARINA Delega da 07.03.03.00	800,00	800,00	
1100104	02989.000.0	LOCAZIONE IMMOBILI PER ASILI NIDO (S.IVA 125) Delega da 07.03.03.00	19.019,04	19.019,04	
1100105	02990.000.1	CONTRIBUTI GESTIONE ASILI NIDO Delega da 07.03.03.00	120.127,88	249.666,06	
Totale Servizio 10.01			567.946,92	738.305,32	
1100203	03075.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI Delega da 07.03.03.00	978.716,29	978.716,29	
Totale Servizio 10.02			978.716,29	978.716,29	
1100303	03150.000.0	SERVIZI VARI ANZIANI Delega da 07.03.03.00	1.110.000,00	1.110.000,00	
Totale Servizio 10.03			1.110.000,00	1.110.000,00	
1100403	03220.000.0	PRESTAZIONE SERVIZI SOCIALI Delega da 07.03.03.00	470.000,00	470.000,00	
1100403	03225.000.2	PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO - E. 0435 Delega da 07.03.03.00	39.461,00	39.461,00	
1100403	03228.000.1	FUNZIONAMENTO SPORTELLO IMMIGRATI (E 0250) Delega da 07.03.03.00	19.100,00	19.100,00	
1100403	03230.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LUDOTECA - SERV. IVA 107 Delega da 07.03.03.00	29.733,99	29.733,99	
1100403	03234.000.0	ATTIVITA' E SERVIZI PARI OPPORTUNITA' Delega da 07.03.03.00	2.000,00	2.000,00	
1100403	03235.000.0	REDAZIONE MODELLI ISEE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (S.IVA 110) Delega da 07.03.03.00	12.700,00	22.700,00	
1100403	03240.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AFFIDO MINORI Delega da 07.03.03.00	204.875,00	204.875,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 03 00 <i>Servizio Politiche Educative e Sport</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1100403	03242.000.0	GESTIONE SERVIZIO INFORMAGIOVANI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	20.490,01	28.554,01	
1100405	03276.000.1	UTILIZZO CONTRIBUTO REG.LE L. 30/98 - E. 0300 <i>Delega da 07.03.03.00</i>	8.500,00	8.500,00	
1100405	03310.000.0	CONTRIBUTI A CENTRI SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	6.000,00	6.000,00	
1100405	03315.000.0	CONTRIBUTO CENTRO ACCOGLIENZA ADULTI IN DIFFICOLTA' (e. 0235.0) <i>Delega da 07.03.03.00</i>	20.000,00	20.000,00	
Totale Servizio 10.04			832.860,00	850.924,00	
Totale Titolo 1			3.489.523,21	3.677.945,61	
2100301	07520.000.0	MAUTENZIONE STRAORDINARIA CASA RIPOSO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	30.000,00	30.000,00	
Totale Servizio 10.03			30.000,00	30.000,00	
2100405	07662.000.0	ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	9.000,00	
Totale Servizio 10.04			0,00	9.000,00	
Totale Titolo 2			30.000,00	39.000,00	
4000004	09140.000.1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.03.00</i>	5.000,00	5.000,00	
4000005	09200.000.9	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI servizi alla persona voci comuni <i>Delega da 07.03.03.00</i>	200.000,00	200.000,00	
Totale Servizio 00.00			205.000,00	205.000,00	
Totale Titolo 4			205.000,00	205.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			4.975.396,43	5.298.629,01	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 04 00 Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010507	00660.000.2	IMPOSTE E TASSE VARIE Delega da 07.02.02.00	1.000,00	1.000,00	
Totale Servizio 01.05			1.000,00	1.000,00	
Totale Titolo 1			1.000,00	1.000,00	
1110203	03465.000.0	ORGANIZZAZIONE FIERA S. SETTIMIO FIERE E MERCATI STRAORDINARI (SERV. IVA ) Delega da 07.03.04.00	28.000,00	28.000,00	
1110203	03470.000.0	FUNZIONAMENTO MERCATI E FIERE Delega da 07.03.04.00	1.000,00	1.000,00	
1110203	03495.000.0	SERV. VARI MERCATO (SERV. IVA 112) Delega da 07.03.04.00	5.000,00	5.000,00	
1110204	03500.000.1	LOCAZIONE MERCATO - SERV. IVA 112 Delega da 07.03.04.00	93.554,53	93.554,53	
Totale Servizio 11.02			127.554,53	127.554,53	
1110403	03590.000.0	FUNZIONAMENTO SUAP Delega da 07.03.04.00	1.000,00	1.000,00	
1110403	11104.095.0	IMPIEGO CONTRIBUTO COMUNITARIO PER SUAP Delega da 07.03.04.00	0,00	12.717,04	
1110405	03595.000.0	IMPRENDITORIA GIOVANILE Delega da 07.03.04.00	15.000,00	30.000,00	
Totale Servizio 11.04			16.000,00	43.717,04	
1110503	03630.000.1	PREST. SERV. FUNZIONAMENTO SERV. COMMERCIO Delega da 07.03.04.00	500,00	500,00	
1110503	03640.000.0	PROMOZIONE COMMERCIO Delega da 07.03.04.00	5.000,00	5.000,00	
1110505	03645.000.0	CONTRIBUTI CENTRO COMMERCIALE NATURALE Delega da 07.03.04.00	0,00	12.960,00	
1110505	03646.000.0	FONDO PICCOLE E MEDIE IMPRESE COMMERCIALI Delega da 07.03.04.00	25.000,00	80.000,00	
Totale Servizio 11.05			30.500,00	98.460,00	
1110703	03690.000.0	PROMOZIONE DEL TERRITORIO Delega da 07.03.04.00	62.626,00	62.626,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 04 00 <i>Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1110705	03700.000.1	QUOTE ADESIONE AD ENTI VARI <i>Delega da 07.03.04.00</i>	4.739,00	4.739,00	
Totale Servizio 11.07			67.365,00	67.365,00	
Totale Titolo 1			241.419,53	337.096,57	
2110405	21104.180.0	REALIZZAZIONE PROGETTO SPORTELLO UNICO DEL TERRITO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	0,00	15.057,60	
2110405	21104.181.0	IMPIEGO CONTRIBUTO COMUNITARIO PER SUAP <i>Delega da 07.03.04.00</i>	0,00	500,00	
Totale Servizio 11.04			0,00	15.557,60	
Totale Titolo 2			0,00	15.557,60	
4000004	09110.000.1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	20.000,00	20.000,00	
Totale Servizio 00.00			20.000,00	20.000,00	
Totale Titolo 4			20.000,00	20.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			262.419,53	373.654,17	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 03 05 00 <i>Servizio Sport e Associazionismo</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1100405	03311.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI <i>Delega da 07.03.05.00</i>	0,00	5.000,00	
Totale Servizio 10.04			0,00	5.000,00	
1110405	03596.000.0	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PROGETTI DESTINATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO <i>Delega da 07.03.05.00</i>	0,00	50.000,00	
Totale Servizio 11.04			0,00	50.000,00	
Totale Titolo 1			0,00	55.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			0,00	55.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 02 00 <i>Servizio Organizzazione e gestione giuridica Risor</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010103	00115.000.0	ONORARIO NUCLEO VALUTAZIONE <i>Delega da 07.04.04.00</i>	10.000,00	10.000,00	
Totale Servizio 01.01			10.000,00	10.000,00	
Totale Titolo 1			10.000,00	10.000,00	
1010203	00210.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PERSONALE ORGANIZZAZIO <i>Delega da 07.04.02.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1010203	00260.000.0	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	55.000,00	72.687,00	
1010203	00260.000.1	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	0,00	3.000,00	
Totale Servizio 01.02			58.000,00	78.687,00	
1010507	00661.000.1	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO <i>Delega da 07.04.02.00</i>	250,00	4.250,00	
Totale Servizio 01.05			250,00	4.250,00	
Totale Titolo 1			58.250,00	82.937,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			68.250,00	92.937,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
1010101	00010.000.0	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	34.831,13	34.831,13	
Totale Servizio 01.01			34.831,13	34.831,13	
Totale Titolo 1			34.831,13	34.831,13	
1010101	00010.000.1	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.04.04.00</i>	24.638,60	24.638,60	
Totale Servizio 01.01			24.638,60	24.638,60	
Totale Titolo 1			24.638,60	24.638,60	
1010101	00010.000.3	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	140.180,76	132.460,12	
Totale Servizio 01.01			140.180,76	132.460,12	
Totale Titolo 1			140.180,76	132.460,12	
1010101	00010.000.4	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.04.00.00</i>	118.573,01	135.163,85	
Totale Servizio 01.01			118.573,01	135.163,85	
Totale Titolo 1			118.573,01	135.163,85	
1010101	00010.000.5	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	138.770,15	138.770,15	
Totale Servizio 01.01			138.770,15	138.770,15	
Totale Titolo 1			138.770,15	138.770,15	
1010101	00020.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	10.449,34	10.449,34	
Totale Servizio 01.01			10.449,34	10.449,34	
Totale Titolo 1			10.449,34	10.449,34	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
1010101	00020.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.04.04.00</i>	7.391,58	7.391,58	
Totale Servizio 01.01			7.391,58	7.391,58	
Totale Titolo 1			7.391,58	7.391,58	
1010101	00020.000.3	ONERI RIFLESSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	41.796,25	39.480,06	
Totale Servizio 01.01			41.796,25	39.480,06	
Totale Titolo 1			41.796,25	39.480,06	
1010101	00020.000.4	ONERI RIFLESSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.04.00.00</i>	35.571,90	35.571,90	
Totale Servizio 01.01			35.571,90	35.571,90	
Totale Titolo 1			35.571,90	35.571,90	
1010101	00020.000.5	ONERI RIFLESSI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	41.240,77	41.240,77	
1010103	00100.000.0	RIMBORSO ONERI E PERMESSI AMMINISTRATORI E ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	5.000,00	5.000,00	
Totale Servizio 01.01			46.240,77	46.240,77	
Totale Titolo 1			46.240,77	46.240,77	
1010107	00025.000.1	IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.04.00.00</i>	10.078,71	10.078,71	
Totale Servizio 01.01			10.078,71	10.078,71	
Totale Titolo 1			10.078,71	10.078,71	
1010107	00025.000.2	IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	9.932,50	9.932,50	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 Servizio gestione economica risorse umane					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
		Totale Servizio 01.01	9.932,50	9.932,50	
		Totale Titolo 1	9.932,50	9.932,50	
1010107	00025.000.3	IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI Delega da 07.07.01.00	11.872,83	11.216,58	
		Totale Servizio 01.01	11.872,83	11.216,58	
		Totale Titolo 1	11.872,83	11.216,58	
1010107	00025.000.4	IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI Delega da 07.06.01.00	2.960,65	2.960,65	
		Totale Servizio 01.01	2.960,65	2.960,65	
		Totale Titolo 1	2.960,65	2.960,65	
1010107	00025.000.5	IRAP PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI Delega da 07.04.04.00	2.094,28	2.094,28	
		Totale Servizio 01.01	2.094,28	2.094,28	
		Totale Titolo 1	2.094,28	2.094,28	
1010201	00150.000.1	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI Delega da 07.07.01.00	415.399,79	410.683,12	
		Totale Servizio 01.02	415.399,79	410.683,12	
		Totale Titolo 1	415.399,79	410.683,12	
1010201	00150.000.2	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI Delega da 07.06.01.00	37.516,93	40.026,16	
		Totale Servizio 01.02	37.516,93	40.026,16	
		Totale Titolo 1	37.516,93	40.026,16	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010201	00150.000.3	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	219.796,14	218.396,14	
Totale Servizio 01.02			219.796,14	218.396,14	
Totale Titolo 1			219.796,14	218.396,14	
1010201	00150.000.4	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	55.028,11	55.028,11	
Totale Servizio 01.02			55.028,11	55.028,11	
Totale Titolo 1			55.028,11	55.028,11	
1010201	00150.000.5	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	162.326,57	162.326,57	
Totale Servizio 01.02			162.326,57	162.326,57	
Totale Titolo 1			162.326,57	162.326,57	
1010201	00150.000.6	STIPENDI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.01.05.00</i>	136.612,44	136.612,44	
Totale Servizio 01.02			136.612,44	136.612,44	
Totale Titolo 1			136.612,44	136.612,44	
1010201	00160.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	123.693,70	122.278,70	
Totale Servizio 01.02			123.693,70	122.278,70	
Totale Titolo 1			123.693,70	122.278,70	
1010201	00160.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	11.255,08	11.255,08	
Totale Servizio 01.02			11.255,08	11.255,08	
Totale Titolo 1			11.255,08	11.255,08	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010201	00160.000.3	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	65.494,99	65.494,99	
Totale Servizio 01.02			65.494,99	65.494,99	
Totale Titolo 1			65.494,99	65.494,99	
1010201	00160.000.4	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	16.499,87	16.499,87	
Totale Servizio 01.02			16.499,87	16.499,87	
Totale Titolo 1			16.499,87	16.499,87	
1010201	00160.000.5	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	48.482,64	48.482,64	
Totale Servizio 01.02			48.482,64	48.482,64	
Totale Titolo 1			48.482,64	48.482,64	
1010201	00160.000.6	ONERI RIFLESSI PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.01.05.00</i>	40.479,02	40.479,02	
Totale Servizio 01.02			40.479,02	40.479,02	
Totale Titolo 1			40.479,02	40.479,02	
1010207	00165.000.0	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	4.677,39	4.677,39	
1010207	00165.000.2	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	3.188,94	3.188,94	
Totale Servizio 01.02			7.866,33	7.866,33	
Totale Titolo 1			7.866,33	7.866,33	
1010207	00165.000.3	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	16.445,24	16.445,24	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
Totale Servizio 01.02			16.445,24	16.445,24	
Totale Titolo 1			16.445,24	16.445,24	
1010207	00165.000.4	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	12.011,66	12.011,66	
1010207	00165.000.5	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	22.698,42	22.698,42	
Totale Servizio 01.02			34.710,08	34.710,08	
Totale Titolo 1			34.710,08	34.710,08	
1010207	00165.000.6	IRAP PERSONALE AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.01.05.00</i>	11.498,30	11.498,30	
Totale Servizio 01.02			11.498,30	11.498,30	
Totale Titolo 1			11.498,30	11.498,30	
1010301	00330.000.1	STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	283.737,52	283.737,52	
1010301	00330.000.2	STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	155.296,79	159.761,43	
Totale Servizio 01.03			439.034,31	443.498,95	
Totale Titolo 1			439.034,31	443.498,95	
1010301	00330.000.4	STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.00.00</i>	89.435,61	89.435,61	
Totale Servizio 01.03			89.435,61	89.435,61	
Totale Titolo 1			89.435,61	89.435,61	
1010301	00330.000.5	STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	41.035,51	41.035,51	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010301	00330.000.7	STIPENDI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	96.872,84	96.872,84	
1010301	00340.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	85.009,09	85.009,09	
1010301	00340.000.3	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	41.792,03	45.951,56	
Totale Servizio 01.03			264.709,47	268.869,00	
Totale Titolo 1			264.709,47	268.869,00	
1010301	00340.000.4	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.00.00</i>	26.830,68	26.830,68	
Totale Servizio 01.03			26.830,68	26.830,68	
Totale Titolo 1			26.830,68	26.830,68	
1010301	00340.000.5	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	12.310,65	12.310,65	
1010301	00340.000.7	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	29.000,83	29.000,83	
Totale Servizio 01.03			41.311,48	41.311,48	
Totale Titolo 1			41.311,48	41.311,48	
1010307	00360.000.0	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.00.00</i>	7.602,03	7.602,03	
Totale Servizio 01.03			7.602,03	7.602,03	
Totale Titolo 1			7.602,03	7.602,03	
1010307	00360.000.1	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	22.210,62	22.210,62	
1010307	00360.000.3	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	13.200,22	13.557,09	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1010307	00360.000.5	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	8.234,19	8.234,19	
1010307	00360.000.6	IRAP PERSONALE SERVIZI FINANZIARI <i>Delega da 07.01.01.00</i>	3.488,02	3.488,02	
Totale Servizio 01.03			47.133,05	47.489,92	
Totale Titolo 1			47.133,05	47.489,92	
1010401	00440.000.1	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	116.439,24	116.439,24	
1010401	00440.000.2	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	115.828,21	115.828,21	
1010401	00440.000.3	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	37.434,38	37.434,38	
1010401	00450.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	34.919,87	34.919,87	
1010401	00450.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	34.387,75	34.387,75	
1010401	00450.000.3	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	11.230,31	11.230,31	
1010407	00470.000.0	IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	8.141,24	8.141,24	
1010407	00470.000.2	IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	9.762,85	9.762,85	
1010407	00470.000.3	IRAP PERSONALE UFFICIO TRIBUTI <i>Delega da 07.01.02.00</i>	3.181,92	3.181,92	
Totale Servizio 01.04			371.325,77	371.325,77	
Totale Titolo 1			371.325,77	371.325,77	
1010501	00540.000.1	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	121.064,91	121.064,91	
1010501	00550.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	35.877,65	35.877,65	
1010507	00570.000.0	IRAP PERSONALE PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	10.228,56	10.228,56	
Totale Servizio 01.05			167.171,12	167.171,12	
Totale Titolo 1			167.171,12	167.171,12	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010601	00690.000.0	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.03.00</i>	156.970,85	156.970,85	
Totale Servizio 01.06			156.970,85	156.970,85	
Totale Titolo 1			156.970,85	156.970,85	
1010601	00690.000.1	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	508.976,56	497.825,90	
Totale Servizio 01.06			508.976,56	497.825,90	
Totale Titolo 1			508.976,56	497.825,90	
1010601	00690.000.2	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.00.00</i>	95.178,78	95.178,78	
Totale Servizio 01.06			95.178,78	95.178,78	
Totale Titolo 1			95.178,78	95.178,78	
1010601	00710.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.03.00</i>	46.726,58	46.726,58	
Totale Servizio 01.06			46.726,58	46.726,58	
Totale Titolo 1			46.726,58	46.726,58	
1010601	00710.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	151.231,02	147.412,58	
Totale Servizio 01.06			151.231,02	147.412,58	
Totale Titolo 1			151.231,02	147.412,58	
1010601	00710.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.00.00</i>	28.553,63	28.553,63	
Totale Servizio 01.06			28.553,63	28.553,63	
Totale Titolo 1			28.553,63	28.553,63	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010607	00730.000.0	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	8.090,20	8.090,20	
1010607	00730.000.1	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	38.826,17	37.744,28	
Totale Servizio 01.06			46.916,37	45.834,48	
Totale Titolo 1			46.916,37	45.834,48	
1010607	00730.000.2	IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO <i>Delega da 07.02.03.00</i>	11.432,43	11.432,43	
Totale Servizio 01.06			11.432,43	11.432,43	
Totale Titolo 1			11.432,43	11.432,43	
1010701	00790.000.0	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	321.781,04	321.781,04	
1010701	00800.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	95.630,65	95.630,65	
1010707	00820.000.0	IRAP PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	22.526,84	22.526,84	
Totale Servizio 01.07			439.938,53	439.938,53	
Totale Titolo 1			439.938,53	439.938,53	
1010801	00870.000.0	FONDO SPESE MIGLIORAMENTI ECONOMICI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	510.000,00	508.491,42	
1010801	00871.000.0	FONDO MIGLIORAMENTI ECONOMICI PERSONALE FINANZIATO DA ENTRATE SPECIFICA DESTINAZIONE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	50.000,00	50.000,00	
1010801	00880.000.1	FONDO SPESE MIGLIORAMENTI ECONOMICI DIRIGENTI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
1010801	00890.000.0	ONERI RIFLESSI SU ACCANTONAMENTI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	160.000,00	160.000,00	
1010801	00900.000.1	ONERI PENSIONISTICI CARICO ENTE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	22.000,00	59.090,12	
1010803	00985.000.1	MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	10.000,00	10.000,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010807	00930.000.4	IRAP SU PERSONALE SERVIZI GENERALI E ACCANTONAMENTI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Servizio 01.08			822.000,00	857.581,54	
Totale Titolo 1			822.000,00	857.581,54	
1020101	01061.000.0	COMPETENZE PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	110.541,05	110.541,05	
1020101	01062.000.0	ONERI PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	33.010,50	33.010,50	
1020107	01100.000.0	IRAP PERSONALE UFFICI GIUDIZIARI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	7.473,74	7.473,74	
Totale Servizio 02.01			151.025,29	151.025,29	
Totale Titolo 1			151.025,29	151.025,29	
1030101	01110.000.0	STIPENDI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.00.00</i>	877.963,04	843.944,01	
1030101	01120.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.00.00</i>	258.102,14	247.896,42	
1030107	01140.000.0	IRAP SU STIPENDI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.00.00</i>	73.898,28	71.006,66	
Totale Servizio 03.01			1.209.963,46	1.162.847,09	
Totale Titolo 1			1.209.963,46	1.162.847,09	
1040501	01400.000.0	STIPENDI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	105.986,50	105.986,50	
1040501	01400.000.2	STIPENDI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	212.651,99	212.651,99	
1040501	01410.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	31.458,69	31.458,69	
1040501	01410.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	63.285,26	63.285,26	
1040507	01420.000.0	IRAP PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA <i>Delega da 07.03.03.00</i>	0,00	6.700,00	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 Servizio gestione economica risorse umane					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 04.05			413.382,44	420.082,44	
Totale Titolo 1			413.382,44	420.082,44	
1050101	01620.000.0	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECHE Delega da 07.03.01.00	191.741,00	191.741,00	
1050101	01630.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE BIBLIOTECHE Delega da 07.03.01.00	56.964,80	56.964,80	
1050101	01660.000.0	STIPENDI PERSONALE PINACOTECA Delega da 07.03.01.00	155.666,84	155.666,84	
1050101	01670.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE PINACOTECA Delega da 07.03.01.00	46.404,21	46.404,21	
1050107	01640.000.1	IRAP PERSONALE BIBLIOTECHE Delega da 07.03.01.00	12.029,05	12.029,05	
Totale Servizio 05.01			462.805,90	462.805,90	
1050201	01850.000.1	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI VARIE Delega da 07.03.01.00	105.914,23	95.914,23	
1050201	01860.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI VARIE Delega da 07.03.01.00	22.783,08	22.683,08	
1050207	01870.000.0	IRAP PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI Delega da 07.03.01.00	9.002,71	8.152,71	
Totale Servizio 05.02			137.700,02	126.750,02	
Totale Titolo 1			600.505,92	589.555,92	
1060201	02060.000.0	STIPENDI PERSONALE IMPIANTI SPORTIVI Delega da 07.03.03.00	58.068,64	58.068,64	
1060201	02070.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE IMPIANTI SPORTIVI Delega da 07.03.03.00	17.244,72	17.244,72	
1060207	02080.000.2	IRAP PERSONALE IMPIANTI SPORTIVI Delega da 07.03.03.00	4.935,83	4.935,83	
Totale Servizio 06.02			80.249,19	80.249,19	
Totale Titolo 1			80.249,19	80.249,19	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1070101	02220.000.1	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TURISMO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	15.364,52	9.452,47	
1070101	02230.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZIO TURISMO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	4.605,69	2.832,08	
1070107	02240.000.1	IRAP PERSONALE SERVIZIO TURISMO <i>Delega da 07.03.01.00</i>	1.305,98	803,46	
Totale Servizio 07.01			21.276,19	13.088,01	
Totale Titolo 1			21.276,19	13.088,01	
1080101	02280.000.1	STIPENDI PERSONALE VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	132.764,99	161.694,28	
1080101	02290.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	38.646,46	47.165,50	
1080107	02300.000.1	IRAP PERSONALE VIABILITA' <i>Delega da 07.02.02.00</i>	11.102,62	13.516,35	
Totale Servizio 08.01			182.514,07	222.376,13	
1080201	02378.000.0	STIPENDI PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	53.257,36	53.257,36	
1080201	02379.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	15.555,19	15.555,19	
1080207	02431.000.0	IRAP PERSONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.526,88	4.526,88	
Totale Servizio 08.02			73.339,43	73.339,43	
Totale Titolo 1			255.853,50	295.715,56	
1090101	02450.000.0	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	224.316,81	224.316,81	
1090101	02450.000.1	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	144.830,73	144.830,73	
1090101	02460.000.0	ONERI RIFLESSI PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	67.024,92	67.024,92	
1090101	02460.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	43.297,69	43.297,69	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1090107	02480.000.0	IRAP PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	19.007,34	19.007,34	
1090107	02480.000.1	IRAP PERSONALE URBANISTICA <i>Delega da 07.02.01.00</i>	12.310,61	12.310,61	
Totale Servizio 09.01			510.788,10	510.788,10	
Totale Titolo 1			510.788,10	510.788,10	
1090301	02570.000.1	STIPENDI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	24.465,40	24.465,40	
1090301	02580.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	7.308,54	7.308,54	
1090307	02590.000.1	IRAP PERSONALE PROTEZIONE CIVILE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	2.079,56	2.079,56	
Totale Servizio 09.03			33.853,50	33.853,50	
Totale Titolo 1			33.853,50	33.853,50	
1090601	02760.000.1	STIPENDI PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	133.915,56	127.259,70	
Totale Servizio 09.06			133.915,56	127.259,70	
Totale Titolo 1			133.915,56	127.259,70	
1090601	02760.000.2	STIPENDI PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	93.593,96	122.523,25	
Totale Servizio 09.06			93.593,96	122.523,25	
Totale Titolo 1			93.593,96	122.523,25	
1090601	02770.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	39.305,86	37.309,34	
Totale Servizio 09.06			39.305,86	37.309,34	
Totale Titolo 1			39.305,86	37.309,34	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1090601	02770.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	26.591,86	35.110,90	
1090607	02780.000.0	IRAP PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.02.00</i>	7.582,12	9.995,85	
Totale Servizio 09.06			34.173,98	45.106,75	
Totale Titolo 1			34.173,98	45.106,75	
1090607	02780.000.1	IRAP PERSONALE VERDE PUBBLICO E AMBIENTE <i>Delega da 07.02.01.00</i>	9.018,63	8.452,88	
Totale Servizio 09.06			9.018,63	8.452,88	
Totale Titolo 1			9.018,63	8.452,88	
1100101	02910.000.0	STIPENDI PERSONALE ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	46.085,29	46.085,29	
1100101	02910.000.1	STIPENDI PERSONALE ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	651.666,99	622.882,20	
1100101	02920.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	195.376,79	186.741,36	
1100101	02920.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE ASILI NIDO <i>Delega da 07.03.03.00</i>	13.687,51	13.687,51	
Totale Servizio 10.01			906.816,58	869.396,36	
1100201	03020.000.1	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO HANDICAP <i>Delega da 07.03.03.00</i>	117.307,56	117.307,56	
Totale Servizio 10.02			117.307,56	117.307,56	
Totale Titolo 1			1.024.124,14	986.703,92	
1100201	03030.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZIO HANDICAP <i>Delega da 07.03.00.00</i>	34.655,25	34.655,25	
Totale Servizio 10.02			34.655,25	34.655,25	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1100401	03180.000.2	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	83.072,20	83.072,20	
1100401	03190.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	24.921,66	24.921,66	
1100407	03200.000.0	IRAP PERSONALE SERVIZI SOCIALI <i>Delega da 07.03.00.00</i>	7.061,14	7.061,14	
Totale Servizio 10.04			115.055,00	115.055,00	
Totale Titolo 1			149.710,25	149.710,25	
1100501	03340.000.0	STIPENDI PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	89.707,66	89.707,66	
1100501	03350.000.0	ONERI RIFLESSI SERVIZI CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	25.606,43	25.606,43	
1100507	03360.000.1	IRAP PERSONALE SERV. CIMITERIALI <i>Delega da 07.03.02.00</i>	6.339,70	6.339,70	
Totale Servizio 10.05			121.653,79	121.653,79	
Totale Titolo 1			121.653,79	121.653,79	
1110501	03600.000.1	STIPENDI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	82.595,18	82.595,18	
1110501	03600.000.2	STIPENDI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	98.304,95	98.304,95	
1110501	03600.000.3	STIPENDI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	42.016,80	42.016,80	
1110501	03610.000.1	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	24.657,79	24.657,79	
1110501	03610.000.2	ONERI RIFLESSI PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	29.380,29	29.380,29	
1110501	03610.000.3	ONERI RIFLESSI PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	12.605,04	12.605,04	
1110507	03620.000.0	IRAP PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	6.393,18	6.393,18	
1110507	03620.000.2	IRAP PERSONALE UFFICIO COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO <i>Delega da 07.03.04.00</i>	3.951,32	3.951,32	
1110507	03620.000.3	IRAP PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE <i>Delega da 07.03.04.00</i>	3.571,43	3.571,43	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 04 06 00 <i>Servizio gestione economica risorse umane</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamiento assestato	
Totale Servizio 11.05			303.475,98	303.475,98	
Totale Titolo 1			303.475,98	303.475,98	
4000001	09000.000.0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	
4000002	09010.000.0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE <i>Delega da 07.04.02.00</i>	1.850.000,00	1.850.000,00	
4000002	09030.000.1	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI IRPEF <i>Delega da 07.04.02.00</i>	200.000,00	200.000,00	
4000003	09040.000.1	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI <i>Delega da 07.04.02.00</i>	200.000,00	200.000,00	
4000005	09200.000.2	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI risorse umane organizzazione <i>Delega da 07.04.02.00</i>	20.000,00	20.000,00	
Totale Servizio 00.00			3.270.000,00	3.270.000,00	
Totale Titolo 4			3.270.000,00	3.270.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			14.256.835,70	14.259.753,83	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 05 01 00 <i>Polizia Municipale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziamento assestato	
1030101	01130.000.0	COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	15.000,00	30.000,00	
1030102	01160.000.1	ACQUISTO BENI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	2.100,00	4.034,20	
1030103	01180.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	60.000,00	60.000,00	
1030103	01185.000.1	ASSISTENZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI <i>Delega da 07.05.01.00</i>	19.200,00	19.200,00	
Totale Servizio 03.01			96.300,00	113.234,20	
Totale Titolo 1			96.300,00	113.234,20	
2030105	04820.000.1	ATTREZZATURE PER AMMODERNAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	0,00	1.256,60	
Totale Servizio 03.01			0,00	1.256,60	
Totale Titolo 2			0,00	1.256,60	
4000004	09130.000.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI POLIZIA MUNICIPALE <i>Delega da 07.05.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
4000005	09200.000.5	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI polizia municipale <i>Delega da 07.05.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
Totale Servizio 00.00			40.000,00	40.000,00	
Totale Titolo 4			40.000,00	40.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			136.300,00	154.490,80	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 06 01 00 <i>Servizi di amministrazione generale</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010103	00080.000.1	INDENNITA' DI CARICA ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	147.378,56	147.378,56	
1010103	00090.000.1	GETTONI DI PRESENZA ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
1010103	00125.000.0	PRESTAZIONE DI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	7.500,00	7.500,00	
Totale Servizio 01.01			174.878,56	174.878,56	
Totale Titolo 1			174.878,56	174.878,56	
1010507	00661.000.0	IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL PATRIMONIO <i>Delega da 07.02.02.00</i>	4.000,00	4.000,00	
Totale Servizio 01.05			4.000,00	4.000,00	
Totale Titolo 1			4.000,00	4.000,00	
1010801	00872.000.0	COMPENSI PROFESSIONALI PROCURATORE LEGALE <i>Delega da 07.06.01.00</i>	20.000,00	20.000,00	
1010803	00950.000.0	SPESE PER LITI ARBITRAGGI RISARCIMENTI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	180.000,00	378.379,56	
1010803	00955.000.0	PRESTAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI <i>Delega da 07.06.01.00</i>	95.000,00	90.000,00	
Totale Servizio 01.08			295.000,00	488.379,56	
Totale Titolo 1			295.000,00	488.379,56	
4000005	09200.000.1	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI segreteria <i>Delega da 07.06.01.00</i>	50.000,00	50.000,00	
Totale Servizio 00.00			50.000,00	50.000,00	
Totale Titolo 4			50.000,00	50.000,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			523.878,56	717.258,12	

<b>PARTE SPESA</b>					
ASSEGNATARIO 07 07 01 00 <i>Servizio relazioni esterne</i>					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
1010102	00050.000.1	SPESE DI RAPPRESENTANZA <i>Delega da 07.07.01.00</i>	3.000,00	3.000,00	
1010103	00070.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	57.400,00	57.400,00	
1010103	00130.000.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI RETE CIVICA URP <i>Delega da 07.07.01.00</i>	15.000,00	10.098,00	
1010103	00131.000.0	REGISTRAZIONE DOMINI PRIVATI - SERV. IVA 110 <i>Delega da 07.07.01.00</i>	200,00	200,00	
1010105	00140.000.1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI <i>Delega da 07.07.01.00</i>	12.700,00	12.700,00	
Totale Servizio 01.01			88.300,00	83.398,00	
Totale Titolo 1			88.300,00	83.398,00	
TOTALE ASSEGNATARIO			88.300,00	83.398,00	

PARTE TOTALE					
ASSEGNATARIO					
Meccanografico	Voce	Descrizione Voce	Stanz. orig. 2015	Stanziam. assestato	
		Totale parte ENTRATA	58.785.575,88	86.588.795,12	0,00
		Totale parte SPESA	58.785.575,88	92.557.874,20	0,00