



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO POLO CULTURALE

pec: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

## Nuova Linfa ai Musei Jesini

Progetto finalizzato alla collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato

### **Premessa. Il contesto museale**

Al complesso museale e bibliotecario comunale della città di Jesi è affidato il compito di conservare, comunicare e valorizzare il patrimonio culturale, consentendone la fruizione ad un pubblico sempre più ampio a scopo educativo, culturale, identitario, ricreativo.

Il pieno apprezzamento dei beni conservati nei musei, negli archivi e nelle biblioteche e la condivisione delle attività che in essi vengono proposte non solo è elemento fondamentale per la crescita culturale dell'individuo, ma funge anche da stimolo per lo sviluppo dell'orgoglio cittadino e del senso di appartenenza ad una comunità, con evidenti riflessi positivi in termini civici.

A questo obiettivo concorrono in misura significativa iniziative quali: aperture straordinarie e prolungate, inclusione dei percorsi museali nelle grandi manifestazioni turistiche, sportive, commerciali, sia cittadine (ad esempio la “notte azzurra”) che nazionali (iniziative del F.A.I. e del T.C.I.), giornate ad ingresso gratuito, realizzazione di percorsi tematici diversificati riservati alle scuole.

Si rende pertanto necessario sviluppare la capacità di ricercare un incremento di pubblico consapevole e di saperlo gestire senza rinunciare al necessario requisito dell'alta qualità dei servizi offerti.

In quest'ottica si collocano la realizzazione, non solo formale, di un Servizio Polo Culturale che racchiude personale, funzioni e competenze in precedenza separate negli uffici Pinacoteca e Biblioteca, la razionalizzazione degli orari di apertura, orientati alla migliore fruizione da parte degli utenti, la riapertura di siti museali chiusi da tempo, la ricollocazione in una nuova sede del Museo Archeologico, lo sviluppo di metodologie e l'aggiornamento tecnologico che consentano una migliore fruizione a “nuovi” segmenti di pubblico, quali studenti, stranieri ecc...

### **Il contributo del Volontariato all'attività del Servizio Polo Culturale**

Con il presente progetto denominato “Nuova Linfa ai Musei Jesini” si intende promuovere la partecipazione di Organizzazioni di Volontariato alla proposta di fruizione delle strutture museali e bibliotecarie cittadine, delle collezioni, delle mostre e delle manifestazioni offerte. Si intende in tal modo integrare quantitativamente e qualitativamente l'offerta culturale e turistica, nonché offrire alle persone che collaboreranno al progetto un'occasione per sviluppare le proprie conoscenze, acquisire competenze utili anche ai fini formativi e professionali, accrescere autostima e creatività. La collaborazione con i Volontari consentirà inoltre alla struttura organizzativa di espandere le proprie capacità di ascolto e di attenzione alle istanze dei cittadini, creerà rinnovate occasioni di confronto e di stimolo contribuendo al suo miglioramento.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO POLO CULTURALE

pec: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

## Obiettivi del progetto

- Ampliare gli orari di apertura dei Musei e delle biblioteche cittadini;
- Incrementare la fruizione di ambienti e collezioni oggi poco accessibili;
- Arricchire e diversificare le proposte culturali, con particolare attenzione alla conquista di un “nuovo” pubblico, costituito da giovani, studenti, cittadini stranieri;
- Favorire sinergie e sviluppo di progetti condivisi con le Organizzazioni di Volontariato, sviluppando dinamiche di peer education;
- Contribuire alla riqualificazione del centro storico;
- Incrementare l’offerta turistica del territorio.

## Attività richieste ai Volontari

I Volontari saranno impegnati esclusivamente a supporto di personale dipendente del Comune di Jesi in attività quali:

- sorveglianza delle sale presso Musei, Biblioteche e spazi espositivi afferenti al Servizio Polo Culturale;
- sorveglianza in occasione di mostre ed esposizioni organizzate e /o promosse dal Servizio Polo Culturale;
- accoglienza e primo orientamento del pubblico nelle strutture d’impiego;
- affiancamento e collaborazione in occasione di manifestazioni ed eventi promossi dal Servizio Polo Culturale o patrocinati dal Comune di Jesi;
- distribuzione di materiale informativo e divulgativo;
- effettuazione di rilevazioni ed indagini statistiche;
- collaborazione in iniziative promozionali e campagne informative;
- attività accessorie che si rendessero necessarie nel periodo di validità della convenzione.

A queste attività ordinarie si potranno affiancare interventi finalizzati alla realizzazione di specifiche iniziative condivise con le Organizzazioni di Volontariato coinvolte.

## Definizione operativa del progetto

Durata del progetto: Un anno dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

Soggetto promotore e titolare: Comune di Jesi

Soggetto gestore: Servizio Polo Culturale del Comune di Jesi

Destinatari dell’avviso di selezione e soggetti attuatori: Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato o nell’Albo comunale delle Associazioni senza scopo di lucro che abbiano per statuto finalità di tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, nonché promozione e sviluppo delle attività connesse.

Responsabile istituzionale: Dirigente del Servizio Polo Culturale



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

**SERVIZIO POLO CULTURALE**

pec: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

Ambiti di intervento: le attività sopra descritte, approssimativamente quantificabili in 2200 ore annue, vengono suddivise nei lotti sotto descritti.

Ciascuna Organizzazione di Volontariato ha facoltà di partecipare alla realizzazione dell'intero progetto (partecipazione a tutti i lotti) oppure per una quota parte dello stesso (partecipazione a uno o più lotti). Le attività richieste ai Volontari potranno subire variazioni, condivise con le Organizzazioni di Volontariato coinvolte, in conformità alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie in relazione alla mutata organizzazione e/o programmazione del Servizio.

## **LOTTO 1 – CASA MUSEO COLOCCI VESPUCCI, Piazza Colocci, 8 - Jesi**

ORE ANNUALI: max 120, articolate nel pomeriggio del 2° giov. del mese e un w.e. (sab-dom)/mese negli orari di apertura al pubblico del museo

POSTAZIONI: 1 giornaliera della durata di circa 3 ore

## **LOTTO 2 – S.A.S. STUDIO PER LE ARTI DELLA STAMPA, Via Valle, 3 - Jesi**

ORE ANNUALI: max 150, articolate in due w.e. (sab-dom)/mese negli orari di apertura al pubblico del museo

POSTAZIONI: 1 giornaliera della durata di circa 3 ore

## **LOTTO 3 – PINACOTECA PALAZZO PIANETTI, Via XV Settembre, 10 - Jesi**

ORE ANNUALI: max 650, articolate in tutti i w.e. (sab-dom)/mese negli orari di apertura al pubblico del museo

POSTAZIONI: 2 giornaliere della durata di circa 3 ore ciascuna

## **LOTTO 4 – UFFICIO TURISMO, Piazza Della Repubblica, 9/a - Jesi**

ORE ANNUALI: max 480, articolate nei giorni da mar a dom, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio

POSTAZIONI: 1 giornaliera della durata di circa 3 ore

## **LOTTO 5 – BIBLIOTECA PALAZZO DELLA SIGNORIA, Piazza Colocci, 1 - Jesi**

ORE ANNUALI: max 800, articolate nei giorni da lun a sab negli orari di apertura al pubblico della struttura

POSTAZIONI: fino a 2 giornaliere della durata di circa 3 ore ciascuna



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO POLO CULTURALE

pec: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

La realizzazione del presente progetto è prevista indicativamente nel periodo 02.03.2015-01.03.2016.

Al Comune di Jesi, Assessorato alla Cultura e Servizio Polo Culturale è affidata la programmazione delle attività nelle sue linee generali all'avvio del progetto e successivamente all'inizio del secondo semestre dell'annualità progettuale.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere di interrompere il progetto, dandone adeguata informazione alle Organizzazioni di Volontariato coinvolte, nel caso si rilevi la sopraggiunta mancanza delle condizioni che ne giustificano lo svolgimento o in caso di forza maggiore.

Al Dirigente del Servizio Polo Culturale ed ai Presidenti delle Organizzazioni di Volontariato partecipanti al progetto spetterà la nomina dei rispettivi responsabili dei lotti di progetto. Gli stessi avranno il compito di predisporre congiuntamente il programma operativo dettagliato per l'attuazione del progetto, di definire indicatori, di calendarizzare incontri per il monitoraggio dell'andamento e della qualità del progetto, di redigere una relazione sintetica alla conclusione dell'annualità progettuale.

## **Formazione, risorse strumentali e agevolazioni messe a disposizione dal Comune di Jesi**

- Programma di formazione ed aggiornamento dei Volontari effettuati a cura del personale del Servizio Polo Culturale in materia di: museologia e di storia dell'arte con riferimento al patrimonio culturale cittadino; accoglienza del pubblico, sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente alle informazioni previste nei D.U.V.R.I. sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali sono chiamati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla loro attività;
- spazi fisici e virtuali (bacheche, sito web) destinati ad accogliere informazioni operative e organizzative a beneficio dei Volontari, a garantire visibilità e promozione di altre attività delle Organizzazioni di Volontariato partecipanti al progetto;
- organizzazione di una giornata annuale dedicata al riconoscimento dell'impegno dei Volontari ed alla presentazione dei risultati del progetto;
- fornitura, a ciascun Volontario, di un kit informativo di ingresso contenente informazioni utili quali: orari di apertura al pubblico di ciascuna sede museale, Organigramma del Servizio Polo Culturale, programma mensile delle attività, informazioni pratiche relative a ciascuna sede museale;
- fornitura, a ciascun Volontario, di tessera di ingresso gratuito ai Musei interessati dal progetto per l'intera durata della convenzione;
- fornitura di attestazione per i familiari di primo grado del Volontario (Coniuge, Figli e Genitori) per l'ingresso ridotto ai Musei interessati dal progetto;
- attestato di partecipazione al progetto.



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

SERVIZIO POLO CULTURALE

pec: [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

## Spese previste a carico del Comune di Jesi

- Rimborso spese all'Organizzazione di Volontariato per copertura assicurativa dei Volontari coinvolti nel progetto;
- Rimborso spese all'Organizzazione di Volontariato per spese di segreteria e coordinamento dell'attività;
- Rimborso all'Organizzazione di Volontariato delle spese sostenute dai Volontari impegnati nelle attività di progetto. Il rimborso delle spese sostenute dai Volontari è riconosciuto esclusivamente per le seguenti spese:
  - a) trasporto in caso di impiego di Volontari provenienti da fuori Comune;
  - b) pasti in caso di impiego dei Volontari in orario mattutino e pomeridiano.

Il rimborso relativo alle spese di segreteria e coordinamento dell'attività è riconosciuto per un importo massimo di € 1.000,00 per l'intero progetto.

Il rimborso relativo alle spese dei pasti è riconosciuto per un massimo di un pasto/*die* a persona e per un importo massimo di € 7,00 a pasto.

Tutte le spese oggetto di rimborso dovranno essere debitamente documentate.