

# **CAPITOLATO SPECIALE PER** **L'APPALTO**

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO	2
Art. 3 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 4 CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
Art. 5 DURATA DEL CONTRATTO	7
Art. 6 SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEI CIMITERI	8
Art. 7 DISINFESTAZIONE	9
Art. 8 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO PRINCIPALE E NEI CIMITERI RURALI	9
Art. 9 IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO PRINCIPALE E DEI CIMITERI RURALI	11
Art. 10 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	13
INUMAZIONE	13
TUMULAZIONE	14
ESUMAZIONE	15
ESTUMULAZIONE	15
TRASLAZIONE	17
RICOGNIZIONE	17
RISANAMENTO LOCULO	17
Art. 11 RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI	17
Art. 12 FIGURA DI COORDINAMENTO	18
Art. 13 VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA	18
Art. 14 OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGO DI REPERIBILITA'	19
Art. 15 FORME DI CONTROLLO	19
Art. 16 SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	19
ART. 17 PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO	20
Art. 18 REVISIONE PREZZI	21
Art. 19 PAGAMENTI - MODALITA'	21
Art. 20 SCIOPERI	22
Art. 21 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE	22
Art. 22 CAUZIONE DEFINITIVA	22
Art. 23 PENALITA'	23
Art. 24 DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI	23
Art. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI	23
Art. 26 RECESSO	24
Art. 27 SUBAPPALTO	24
Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
Art. 29 NORME E PERSCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO	25
Art. 30 ATTREZZATURE E MACCHINARI	25
Art. 31 DANNI	26
Art. 32 ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO	26
Art. 33 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE	26
Art. 34 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
Art. 35 ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO	
ALLEGATI:	
1. DUVRI	
2. Regolamento Polizia Mortuaria	

## **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cIMITERIALI, del Comune di Jesi, da eseguire nel cimitero principale e nei cimiteri rurali siti in località Tabano, Mazzangrugno, Santa Maria del Colle. Le prestazioni richieste, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono le seguenti:

- a) operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni , estumulazioni , esumazioni, traslazioni , risanamento tombe, riduzioni resti mortali) così come dettagliate all'art. 10 del capitolato ; (Servizi II B cat. 25 - PRINCIPALE)
- b) custodia e sorveglianza dei cimiteri realizzata attraverso il presidio del solo cimitero Principale, l'apertura e chiusura del cimitero "Principale" e dei cimiteri rurali di Mazzangrugno, Santa Maria del Colle e Tabano così come dettagliate all'art. 6 del capitolato; ( Servizi IIB cat. 23 - SECONDARIA)
- c) pulizia di tutti i locali cimiteriali ,ivi compresi gli uffici ,degli spazi e delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali , del cimitero principale e dei cimiteri rurali ivi compresa la pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche ; la vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali, ecc., il tutto come dettagliato agli articoli 7 e 9 del capitolato ( Servizi II A cat 14 - SECONDARIA);
- d) raccolta e smaltimento dei rifiuti sia normali che speciali come dettagliato all'art. 11 del capitolato; ( Servizi IIA cat. 16 - SECONDARIA)
- e) rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito , così come meglio specificato all'articolo 9 del capitolato;( lavori/servizi II A cat 14 - SECONDARIA)
- f) forniture materiali, attrezzature per l'esecuzione dei servizi e degli interventi previsti nel capitolato; ( SECONDARIA )
- g) manutenzione e cura del verde nel cimitero principale e nei cimiteri rurali come dettagliato all'art.8 del capitolato; ( servizi IIA cat. 1 - SECONDARIA)
- h) ogni altra attività di polizia mortuaria prevista dalla normativa vigente, dai regolamenti comunali e dal presente capitolato ( SECONDARIA).
- i) interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto della luce votiva ( SECONDARIA);

## Art. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a corpo" come di seguito specificato:

- Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'art. 10 è prevista la corresponsione di un compenso " a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario di cui all'elenco prezzi posto a base di gara al netto del ribasso offerto oltre IVA;
- Per la raccolta, stoccaggio, smaltimento e conferimento di rifiuti cimiteriali di cui all'art. 11 è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" pari ad € 13.000,00 annui oltre IVA, soggette a ribasso;

Per la custodia e sorveglianza dei cimiteri di cui all'art. 6 è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" per un importo totale pari a € 30.000,00 annui oltre IVA, soggette a ribasso;

- Per i servizi di pulizia, manutenzione del verde e dei loculi, rimozione neve, fornitura materiale ed attrezzature per tutti i cimiteri di cui agli articoli 7,8 e 9 è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" per un importo totale pari a € 78.000,00 annui oltre IVA, soggetto a ribasso;
- Per interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto della luce votiva è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" per un importo totale pari a € 15.000,00 annui oltre IVA, soggetto a ribasso;

L'importo totale dell'appalto è pertanto stimato in € 699.000,00 (IVA esclusa), soggetto a ribasso oltre ad € 5.110,80 per oneri della sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso, IVA esclusa;

L'importo dell'appalto annuo comprensivo delle prestazioni di mano d'opera, della fornitura di materiali e dell'impiego di mezzi ed attrezzature è stimato in € 233.00,00 al netto del DUVRI oltre IVA.

Tale importo annuo risulta così suddiviso:

DESCRIZIONE SERVIZIO	Importo base gara €
----------------------	------------------------

1)	Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali a misura	97.000,00
2)	Per la raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali	13.000,00
3)	Per la custodia e sorveglianza dei cimiteri	30.000,00
4)	Per i servizi di pulizia , manutenzione del verde e dei loculi, forniture del cimitero Principale e dei cimiteri rurali	78.000,00
5)	Per interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione dei corpi illuminanti dell'impianto luce votiva	15.000,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO DELL'APPALTO oltre agli importi previsti per ciascun anno dall'allegato DUVRI</b>	<b>233.000,00</b>

**Per le prestazioni di cui al punto 1) compensate "a misura", l'offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso unico sulla base dell'elenco prezzi sotto riprodotto .**

ELENCO PREZZI UNITARI DEGLI INTERVENTI AL NETTO IVA

TUMULAZIONI IN LOCULO € 112,00

TUMULAZIONE IN EDICOLA € 120,00

TUMULAZIONI DI RESTI OSSEI E CENERI € 75,00

INUMAZIONI € 137,00

ESUMAZIONI IN OSSARIO o in LOCULO € 220,00

ESTUMULAZIONE per traslazione in altro Comune o per avvio alla cremazione € 140,00

ESTUMULAZIONE con condizionamento e ritumulazione resti o ceneri in ossario, cella o loculo € 220,00

ESTUMULAZIONE ED INUMAZIONE € 260,00

TRASLAZIONI in loculo € 140,00

TRASLAZIONI in edicola privata € 160,00

TRASLAZIONI resti mortali, ceneri € 80,00

RISANAMENTO LOCULI € 170,00

RICOGNIZIONI € 40,00

All'intervento di estumulazione o esumazione di gruppi di sepolture superiori ad un numero di quattro nello stesso cimitero, si applicherà una riduzione del 20% secondo il principio di economia di scala.

Per le prestazioni compensate "a corpo", di cui ai punti 2), 3), 4), 5) del presente articolo, l'offerta dovrà essere espressa in una unica percentuale di ribasso sull'importo complessivo delle prestazioni; tale percentuale offerta dovrà essere uguale a quella formulata per le prestazioni compensate a misura.

L'appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto , sia l'applicazione delle condizioni contrattuali di cui al presente capitolato e dei prezzi di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale fino ad un massimo del 20% sull'importo netto contrattuale. Per i servizi remunerati a corpo di cui ai precedenti punti 2), 3), 4) e 5) verranno rideterminati i nuovi corrispettivi in proporzione dell'aumento del servizio svolto. In tal caso si procederà , con apposito verbale , alla consegna delle nuove strutture.

Le eventuali variazioni, diverse da quanto sopra detto, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto ed impegnano l'impresa ad applicare le stesse condizioni, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale complessivo

Il DUVRI, redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. n.81/ 2008, potrà essere aggiornato anche su proposta dell'affidatario del contratto , in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità organizzative, l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione . In ogni caso le modifiche proposte dall'affidatario non potranno comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

**Art. 3 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente capitolato, sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163 /2006 e s.m. e avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Una Commissione appositamente nominata procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

**A. Progetto tecnico (punti da 0 a 60)** – il progetto dovrà essere redatto in fogli formato A 4, carattere 12 , interlinea singola e costituito da capitoli (contraddistinti dai numeri) e paragrafi (contraddistinti con simbolo o lettera) aventi per titolo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione come di seguito indicati .

**1) Valore tecnico dei servizi di custodia ,sorveglianza e gestione delle operazioni cimiteriali ( punti da 0 a 20 )**

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico -organizzativa suddiviso per i singoli servizi di custodia , sorveglianza e operazioni cimiteriali come descritti nel capitolato. I 20 punti verranno così attribuiti:

- organizzazione dei servizi : modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità ; (da 0 a 5 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi , qualifiche professionali, esperienze acquisite , tipo rapporto di lavoro , contratto/i applicati, modalità di sostituzione del personale, ; ( da 0 a 5 punti);
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto. ( da 0 a 5 punti) ;
- materiale impiegato : organizzazione magazzino, tipologia prodotti . ( da 0 a 5 punti);

**2) Valore tecnico del servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti ,manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto di luce votiva ( punti da 0 a 20 )**

Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico -organizzativa suddiviso per i singoli servizi di pulizia ,cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti

- organizzazione dei servizi : modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, modalità di programmazione delle attività finalizzata a coordinare i servizi del presente punto e del precedente punto 1) ; (da 0 a 5 punti);
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ognuno dei suddetti servizi , qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro , contratto/i applicati; modalità di sostituzione del personale. ( da 0 a 5 punti) ;
- attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto ( da 0 a 5 punti) ;
- materiale impiegato : organizzazione magazzino, tipologia prodotti. ( da 0 a 5 punti) ;

**3) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza ( punti da 0 a 10)**

- a) procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità : indicatori e sistema di reportistica. ( da 0 a 3 punti);
- b) n. ore di formazione pro-capite eseguite al personale ( formazione iniziale e di aggiornamento) : esplicitate per qualifiche, materie , e valutazione finale in relazione al presente appalto. ( da 0 a 4 punti) ;
- c) misure aggiuntive e/ o migliorative , ( numero e tipologia) che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori nel presente appalto. ( da 0 a 3 punti ) .

**4) Valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi ( punti da 0 a 10)**

Le proposte di miglioramento dovranno essere adeguatamente esplicitate in relazione alle modalità e a i tempi di realizzazione e accompagnate da progetti di massima, cataloghi ecc.

La realizzazione delle proposte dovrà essere effettuata dalla ditta senza aggravii economici per la stazione appaltante.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni elemento e sub-elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – ciascun commissario attribuisce discrezionalmente all'elemento o sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero ed uno. Viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo elemento ( coefficiente provvisorio);

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione viene predefinita la seguente griglia dei valori

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Scarso	0,30
Inadeguato	0,20

2 – si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

3 – il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento come precedentemente indicato.

**B. Offerta economica (punti da 0 a 40)** – Alla ditta che avrà offerto il ribasso più alto, verranno assegnati punti 40. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$\frac{40 \times R_n}{R_{\max}}$$

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Saranno esaminate le offerte economiche dei soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 36 punti nella valutazione del progetto tecnico.

**L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo ( progetto tecnico + offerta economica).** A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

Ogni condizione dichiarata dalla Ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la Ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

#### **Art.4 CONSISTENZA DELLE AREE CIMITERIALI E QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si forniscono di seguito alcuni dati dimensionali e quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio cimiteriale del Comune di Jesi e dei servizi richiesti tale da permettere alle Ditte interessate di formulare una offerta economica congrua ed al Committente di determinare l'importo di base dell'appalto.

Tali dati sono indicativi e non costituiscono alcun diritto per la Ditta Appaltatrice per rivendicare compensi di alcun genere qualora le quantità effettivamente eseguite fossero diverse da quelle preventivate.

##### **a) CONSISTENZA DI CIMITERI**

Le aree cimiteriali all'interno delle quali la Ditta Appaltatrice dovrà svolgere i servizi oggetto del capitolato sono individuate in tutti i cimiteri comunali come di seguito denominati:

CIMITERO	n° fosse	n° loculi	n° ossari	SEPOLTURE TOTALI ANNUE	superficie Mq.
PRINCIPALE	700	19956	1000	401	54654
MAZZANGRUGNO	10	200	0	5	776
SANTA MARIA DEL COLLE	10	200	0	5	2255
TABANO	10	400	0	5	2500

<b>TOTALI</b>	<b>730</b>	<b>20756</b>	<b>1000</b>	<b>416</b>	<b>mq. 60185</b>
---------------	------------	--------------	-------------	------------	------------------

La consistenza di ciascun cimitero è determinata sia dalle proprietà comunale che dalle aree e manufatti dati in concessione a privati e/o collettività, ecc..

**b) NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI INDICATIVAMENTE PREVISTE IN UN ANNO IN BASE A CUI E' STATO STIMATO IL COMPENSO ANNUO**

OPERAZIONE	unità di misura	QUANTITA' ANNUA
Tumulazioni Loculo	n.	300
Tumulazioni Edicole Private	n.	50
Tumulazioni R.M. / Ceneri / Bambini	n.	20
Inumazioni	n.	30
Estumulazioni per traslazione in altro Comune o per avvio a cremazione	n.	10
Esumazioni in ossario o loculo	n.	40
Ricognizioni	n.	30
Estumulazione , condizionamento e ritumulazione R.M.	n.	80
Estumulazione ed inumazione	n.	40
Traslazioni in Loculo	n.	30
Traslazioni in Edicola Privata	n.	20
Traslazioni R.M. / Ceneri	n.	20
Risanamento loculi	n.	20

**c) RIFIUTI CIMITERIALI**

La quantità annua di rifiuti speciali da smaltire è prevista in circa Kg. 10.000.

**Art.5 DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha una durata di tre anni decorrenti dalla stipulazione del contratto, o dall'inizio del servizio, se precedente la stipulazione.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e non prima di 35 giorni.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di mesi sei.

L'impresa è tenuta altresì a far subentrare gradualmente la nuova aggiudicataria nel servizio, nel termine massimo di 30 (trenta) giorni, per salvaguardare la continuità del servizio, regolando i relativi oneri con l'impresa subentrante.

**Art. 6 SERVIZIO DI CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEI CIMITERI**

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvale della Ditta Appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso l'Ufficio Cimiteriale.

Il servizio di custodia affidato alla Ditta Appaltatrice riguarda il cimitero "Principale" e i tre cimiteri rurali. Detto servizio consisterà nel presidio del cimitero Principale, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno due persone durante il periodo di apertura e con un servizio di reperibilità nelle altre ore in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni anno.

Principali funzioni del servizio di custodia :

- ✓ informazioni all'utenza su orari, logistica dei campi, servizi svolti dalla ditta e, più in generale, dall'Ufficio Cimiteriale
- ✓ ricevere e segnalare tempestivamente al responsabile della ditta e all'ufficio cimiteriale, lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nella ordinaria gestione: In particolare, il personale addetto alla custodia e sorveglianza dovrà acquisire eventuali segnalazioni scritte dei frequentatori, nonché riportare su apposita modulistica le segnalazioni verbali. Tutte le segnalazioni raccolte dovranno essere consegnate all'Ufficio Cimiteriale;
- ✓ ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- ✓ coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- ✓ consegna dei documenti all'Ufficio Onoranze funebri e cimiteriali del Comune.
- ✓ far rispettare all'interno dei cimiteri il regolamento di polizia mortuaria e, in caso di necessità, far richiesta di intervento della Polizia Municipale e della Forza Pubblica.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del Cimitero Principale, la Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso e provvederà ad installare a proprie spese apposita linea telefonica. In alternativa sarà possibile utilizzare un telefono cellulare il cui numero sarà reso pubblico e idoneamente pubblicizzato all'ingresso dei cimiteri in apposita bacheca e su bigliettini stampati reperibili presso gli uffici cimiteriali, presso i custodi e in altri spazi informativi comunali idonei.

L'attrezzatura dell'Ufficio sarà a carico della Ditta Appaltatrice che dovrà curarne il decoro.

Tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune di Jesi.

Il personale addetto alla custodia dovrà indossare obbligatoriamente una divisa fornita dalla ditta e portare su questa un tesserino di riconoscimento con indicato il nome dell'operatore e la tipologia del servizio "servizio di custodia". Il personale del servizio di custodia dovrà essere distinto da quello impiegato nelle operazioni cimiteriali, mentre potrà, qualora previsto nella programmazione settimanale /mensile dei servizi essere impiegato nel servizio di pulizia.

Il personale dovrà avere perfetta conoscenza del vigente regolamento di polizia mortuaria.

- **Apertura e chiusura del cimitero "Principale" e dei cimiteri rurali**

Il personale di custodia dovrà provvedere alla apertura e chiusura del cimitero "Principale" secondo il seguente orario:

**dalle ore 8,00 alle ore 17,00**

*(nei mesi di novembre/dicembre/gennaio/febbraio)*

**dalle ore 8,00 alle ore 18,00**

*(nei mesi di marzo/ottobre)*

**dalle ore 8,00 alle ore 19,00**

*(nei mesi di aprile/settembre)*

**dalle ore 7,00 alle ore 19,30**

*(nei mesi di maggio/giugno/luglio/agosto)*

Tale orario sarà continuato e coprirà sia i giorni feriali che quelli festivi.

Dovrà altresì provvedere alla apertura e chiusura dei cimiteri rurali secondo il seguente orario:

**mercoledì, sabato e domenica dalle ore 8,00 alle ore 17,00**

( nei mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio )  
mercoledì, sabato e domenica dalle ore 8,00 alle ore 18,00  
( nei mesi di marzo e ottobre )  
mercoledì, sabato e domenica dalle ore 8,00 alle ore 19,00  
( nei mesi di aprile e settembre )  
mercoledì, sabato e domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,30  
( nei mesi di maggio, giugno, luglio e agosto )

L'Amministrazione Comunale potrà variare tale orario a proprio insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore giornaliero riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero fino a trenta minuti dopo l'orario di chiusura previsto.

- **Sorveglianza dei cimiteri periferici**

Il personale di custodia, pur non effettuando un presidio dei cimiteri periferici, dovrà provvedere ad effettuare sopralluoghi periodici presso i cimiteri rurali tendenti a verificare lo stato di manutenzione e di decoro complessivo del cimitero, l'eventuale presenza di danni particolari (ad es.: distacco di intonaci, infiltrazioni di acqua, funzionamento dell'impianto elettrico, intasamento di scarichi, ecc.), eventuali altre necessità e segnalare tali rilevazioni all'Ufficio Cimiteri del Comune.

Tali sopralluoghi dovranno riguardare anche il perimetro esterno dei cimiteri e dovranno essere effettuati indipendentemente dalla esecuzione o meno di operazioni cimiteriali presso i cimiteri periferici e da personale diverso da quello che effettua i servizi cimiteriali

Il sopralluogo tende ad evitare che situazioni di cattiva manutenzione provochino danni tali da richiedere interventi di straordinaria manutenzione o restauro.

#### **Art. 7 DISINFESTAZIONE**

La ditta dovrà provvedere ai trattamenti periodici, anche su richiesta dell'Ufficio cimiteriale, contro la presenza di insetti infestanti e roditori. Tali trattamenti potranno essere effettuati da ditta appositamente incaricata. Nell'effettuazione del servizio dovrà essere assicurata ogni cautela nei confronti dei visitatori e i trattamenti dovranno svolgersi in condizione di sicurezza.

#### **Art 8 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE NEL CIMITERO PRINCIPALE E NEI CIMITERI RURALI**

Il servizio comprende la manutenzione all'interno e all'esterno dei cimiteri di tutte le aree verdi, delle aiuole, delle piante e delle siepi, compreso ogni onere per mantenere le aree in stato decoroso, l'onere della zappatura del terreno, la concimazione autunnale, il diserbo dei vialetti, la raccolta delle foglie, lo spazzamento, la raccolta di ogni tipo di rifiuto, la potatura annuale di contenimento di latifoglie, sempreverdi e siepi per mantenere un assetto vegetativo uniforme e tale da non arrecare danni o pericoli in caso di neve o di intemperie, lo scuotimento per accumulazione di cumuli di neve. La Ditta dovrà provvedere al mantenimento dei tappeti erbosi esistenti all'interno del Cimitero Principale e dei cimiteri rurali eseguendo, quando necessario, le sfalcature in modo che non superino mai i 10 cm. prima dell'intervento e non siano mai inferiori a cm. 2,5 ad intervento eseguito.

#### **Dettaglio dei lavori di manutenzione e del verde :**

- ✓ manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la sfalcatura nei tempi e con le modalità come sopra indicati, da effettuarsi con apparecchiature idonee all'andamento del terreno e alla disponibilità dello spazio. Le operazioni di manutenzione dovranno anche comprendere il contenimento manuale o meccanico intorno a cespugli, alberi, marciapiedi, cripte, monumenti, parti esterne di muretti o reti di recinzione evitando abrasioni e scortecciature al colletto di piante e cespugli. Va altresì compresa la pulizia dei tappeti erbosi da effettuarsi prima di ogni intervento di sfalcio con raccolta o allontanamento di ogni tipo di detrito e rifiuto. Al termine delle operazioni di sfalcatura va effettuata la raccolta immediata, il carico, il trasporto e lo smaltimento nei modi di legge del materiale di risulta ed ogni altro onere per dare il lavoro finito a regola d'arte ;
- ✓ manutenzione di siepi ed aiuole comprensive di potatura e zappatura. La potatura dovrà essere effettuata secondo la forma campione stabilita dai tecnici comunali. L'intervento deve essere completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario nonché di raccolta carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta. Le operazioni suddette vanno effettuate secondo le prescrizioni e la tempistica determinata dai tecnici comunali e comunque nei periodi marzo/aprile, settembre/ottobre;

- ✓ potatura ordinaria e rimozione di branche secche e pericolose di alberi, potatura di contenimento e riforma di arbusti e cespugli all'interno dei cimiteri, in prossimità dei parcheggi, dei viali di accesso, a ridosso delle mura perimetrali e nelle zone di pertinenza del cimitero, secondo le indicazioni stabilite dai tecnici comunali. L'intervento deve essere completo di ogni onere, attrezzatura, mezzo meccanico necessari, raccolta, carico, trasporto e smaltimento; ulteriori interventi di manutenzione degli alberi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti;
- ✓ eradicazione e asporto vegetazione su vialetti e aree pavimentate eseguiti con attrezzature idonee nonché utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza personale ed altrui prescritti dalla legge da effettuarsi con cadenza mensile da marzo a settembre; ulteriori interventi potranno essere prescritti dai tecnici comunali preposti;
- ✓ asportazione delle foglie e degli aghi dai tappeti erbosi, dai viali, dalle aiuole da eseguirsi a mano con macchina soffiatrice/ aspiratrice compresi carico, trasporto e smaltimento da effettuarsi qualora necessario;
- ✓ pulizia e riassetto dei vialetti ghiaiosi e delle banchine mediante raschiatura, rastrellatura della ghiaia atta a distribuire uniformemente il materiale, fornitura estesa di ghiaino idoneo qualora necessario o comunque su indicazione dei tecnici comunali preposti. Le operazioni comprendono anche raccolta e conferimento di ogni tipo di rifiuto ( cartacce, cicche ecc ). Gli interventi sono da effettuarsi al bisogno in modo da mantenere gli stessi in maniera decorosa e confacente al luogo.
- ✓ innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità .

Tutto il materiale e i residui organici prodotti dalla attività di manutenzione e pulizia derivanti da tosature, sfalci e potature debbono, come sopra indicato, essere conferiti in discarica autorizzata e comunque smaltiti secondo le norme vigenti in materia.

## **Art 9 IL SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO PRINCIPALE E DEI CIMITERI RURALI**

Il servizio riguarda il cimitero "Principale" e quelli rurali ed ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, i locali chiusi, gli spazi comuni, i percorsi, i portici, i corridoi, le scale, gli atri ecc. per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico/sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali e dei luoghi;
- salvaguardare le superfici (pavimenti, vetrate, scalinate, porticati, volte, pareti ecc.) sottoposte alle pulizie.

Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in orari in cui il flusso del pubblico è minore. L'occupazione a rotazione delle aree per l'esecuzione delle pulizie non deve creare disagi per l'accessibilità dei cimiteri. Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

La ditta dovrà impiegare prodotti adeguati alle varie strutture e materiali nel rispetto della vigente normativa. Per quanto riguarda la pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti, si specifica che il lavaggio deve essere fatto con acqua e prodotti detergenti e disinfettanti che non arrechino danni a persone o a cose. E' fatto divieto di adoperare acidi o cere o prodotti sdruciolevoli. L'impresa dovrà presentare prima dell'inizio del servizio le schede tecniche dei prodotti utilizzati impegnandosi a comunicare le successive eventuali variazioni.

Nel progetto tecnico in sede di offerta la ditta dovrà anche indicare le attrezzature e macchine dotate di marchio CE che impiegherà per l'espletamento del servizio.

### **Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia per i locali chiusi e i servizi igienici del cimitero principale e dei cimiteri rurali.**

Cimitero Principale strutture : uffici, chiesa, monumento ai caduti in guerra, camera mortuaria, servizi igienici, ascensori.

Cimiteri rurali strutture : chiesa e servizi igienici.

#### **Pulizia giornaliera:**

uffici mq. 90:

operazioni da svolgere:

- svuotatura dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica (quotidiana);
- conferimento al punto di raccolta di tutti i rifiuti assimilabili a quelli urbani negli appositi contenitori con fornitura di relativi sacchi a perdere (quotidiana);
- spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze (quotidiana);
- spolveratura a umido e asportazione di macchie dai piani di lavoro, arredi, computer ecc. (tre volte la settimana);
- lavaggio dei pavimenti di tutte le stanze (due volte la settimana);
- detersione degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nel bagno e rifornimento dei contenitori di carta igienica, asciugamano e sapone liquido (quotidiana);

- disinfezione degli idrosanitari e piastrelle ( tre volte la settimana ).

#### camera mortuaria e servizi igienici:

- spazzamento, lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici del cimitero principale e della camera mortuaria (quotidiana);
- spazzatura, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici dei cimiteri rurali nei giorni di apertura degli stessi;

Relativamente ai servizi igienici è previsto a carico della ditta, l'approvvigionamento e la fornitura della carta igienica , del sapone e della carta asciugamani.

#### **Pulizie periodiche**

Le pulizie periodiche dovranno riguardare i seguenti locali:

uffici :

- rimozione ragnatele (ogni tre mesi);
- lavaggio dei vetri, degli infissi e dei davanzali (una volta ogni quattro mesi)
- spolveratura dei piani superiori di armadi e scaffalature (una volta ogni quattro mesi)
- Chiesa e Monumento ai caduti :
- la pulizia consiste nella spolveratura degli arredi e nello spazzamento e lavaggio del pavimento da effettuarsi almeno due volte al mese e nei periodi di ricorrenze (Pasqua, Natale e mese dei Morti) nei giorni immediatamente antecedenti e successivi;
- I vetri e gli infissi dovranno essere puliti ogni due mesi e nei giorni immediatamente antecedenti e successivi alle ricorrenze di cui sopra.
- Una volta ogni tre mesi dovrà essere effettuata la deragnatura di tutte le pareti ed i soffitti di tutti i locali chiusi , ivi compresi i servizi igienici e la camera mortuaria.

#### **Scheda tecnica per lo svolgimento del servizio di pulizia per i vari luoghi dei Cimiteri Comunali.**

Le attività previste hanno l'obiettivo di mantenere decorosi i luoghi , i percorsi pavimentati coperti e scoperti e quanto altro necessario per la migliore fruizione del servizio da parte dei cittadini .

Il servizio comprende:

- ✓ pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- ✓ svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno tre volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- ✓ raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- ✓ eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti da effettuarsi a seconda delle necessità , anche due volte al giorno e comunque su richiesta del personale dell'Ufficio cimiteriale;
- ✓ pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- ✓ conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'onori, secondo le norme vigenti in materia. Le forme di raccolta e il conferimento dei rifiuti urbani o assimilabili dovranno essere comunque conformi alle disposizioni in tema di raccolta differenziata messa in atto sul territorio comunale;
- ✓ rimozione della neve e spargimento di apposito prodotto contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito per consentire l'accesso ai cimiteri in sicurezza. Dette attività rientrano tra i casi di emergenza e quindi di pronta reperibilità. I tecnici comunali responsabili del servizio neve, qualora ne ravvisino la necessità, contatteranno il numero della reperibilità ed impartiranno eventuali ordini di servizio per la pulizia delle aree interne ai cimiteri. Resta inteso che nel caso di mancato esercizio di tale facoltà, la ditta dovrà eseguire autonomamente la prestazione di sgombero come sopra prevista;
- ✓ fornitura e distribuzione dei materiali e delle attrezzature al servizio dell'utenza, garantendo la fornitura e/o la sostituzione di un numero adeguato di secchi (di tipologia uguale o simile) , e di un numero adeguato di scope palette e spazzoloni e stracci in prossimità di lavandini e cesti portarifiuti. (a verifica della dotazione dovrà essere fatta almeno ogni due giorni ed eventualmente ripristinata)
  - ✓ pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche una volta al mese e comunque all'occorrenza;
  - ✓ vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali all'occorrenza.

#### **Dovranno inoltre essere previste n° 3 pulizie straordinarie annue atte a:**

- ✓ eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
- ✓ spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere

- ✓ estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività.

I servizi di pulizia dovranno essere inoltre strettamente coordinati con i servizi di manutenzione delle aree a verde e delle operazioni cimiteriali in modo da ottimizzare gli interventi.

Nel progetto tecnico offerto la ditta dovrà formulare il piano organizzativo degli interventi che risponda alle finalità di cui sopra.

## **Art. 10 SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Si tratta delle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, ecc., e rientrano fra quei compiti previsti dal T.U. n. 1265/34, dal D.P.R. n. 285/90 e dalle circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e 10/98, dalla legge regionale n. 3 /2005 e regolamento di attuazione, e dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le suddette prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto dei programmi di lavoro predisposti dall'ufficio di cui all'art.32 del capitolato.

Le operazioni potranno avere una programmazione mensile, settimanale e giornaliera. Le comunicazioni verranno effettuate di norma per iscritto e le operazioni dovranno essere attivate nei tempi e negli orari dell'ordine di servizio inviato.

Le operazioni previste sono di seguito esplicitate :

### **INUMAZIONE**

#### **1.Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera)**

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga il feretro di legno;
- scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro fornita dalla ditta idonea anche alla futura raccolta dei resti ossei;
- riempimento e costipazione della terra facendo in modo che la terra scavata in superficie sia posta attorno al feretro e quella scavata in profondità venga alla superficie;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- posa in opera di cippo di riconoscimento;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso della stessa;
- mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

#### **2.Inumazione feti e resti ospedalieri:**

- scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm.;
- apposizione del cippo di riconoscimento;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- mantenimento, nel tempo, dell'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

#### **3.Manutenzione dei Campi di Inumazione**

Le operazioni di inumazione comprendono anche la manutenzione dei campi di sepoltura che dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- ripristino periodico della loro conformazione superficiale in modalità tali da consentire il deflusso delle acque meteoriche in eccesso e mantenere praticabile la superficie all'utenza;

- ripristino dei campi di sepoltura assoggettati ad esumazione ordinaria eseguendo nuovi livellamenti, riporto di terreno vegetale e /o di eventuale addizione di sostanze enzimatiche per migliorare le caratteristiche del terreno e favorire la mineralizzazione delle salme.

La manutenzione dei tumuli e dei percorsi adiacenti dovrà essere continua e comprendere il ripristino del livello del terreno dovuti ad avvallamenti, sconnessioni, franamenti ecc. dovuti a compattazione del terreno che si verificano, in particolare, nei primi mesi dal seppellimento.

## **TUMULAZIONE**

### **1) Tumulazione di salma senza estumulazione (loculo comune libero)**

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2) Tumulazione di salma con preventivo condizionamento (in loculo comune)**

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro, apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3. Tumulazione di resti ossei o ceneri:**

- Trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione della cassetta nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

## **ESUMAZIONE**

### **1. Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune:**

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;

- e. trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f. diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2.Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco (anche per trasporto fuori Comune):**

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 da fornirsi a cura e spese dai richiedenti l'operazione e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3.Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:**

- rimozione della lapide o copritomba;
- apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;
- riempimento fossa con diligente ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale e fornitura e spargimento di composto chimico a base di microorganismi a largo spettro di azione allo scopo di riattivare il processo di mineralizzazione, posizionamento lapide, pulizia dell'area;

## **ESTUMULAZIONE**

### **1.Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune**

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **2.Estumulazione di salma con ricomposizione in cassetta di zinco:**

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 da fornirsi a cura e spese dal richiedente l'operazione e saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- f) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- g) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- h) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- i) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

### **3.Estumulazione di salma con avvio a cremazione:**

- apertura tumulo;

- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta, o in caso di salma non mineralizzata collocazione della stessa unitamente alla cassa in apposito involucro a cura e spese del richiedente l'operazione ;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti ), conferimento dello stesso in contenitori appositi e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

#### **4.Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune**

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90;
- raccolta degliavanzi e dei rifiuti e trasporto del suddetto presso il centro di stoccaggio del cimitero principale nei modi previsti dalla Legge;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

#### **5.Estumulazione di resti ossei o ceneri:**

- a)apertura tumulo;
- b)estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;
- c)chiusura provvisoria del tumulo;
- d)diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

#### **6.Trattamento di salma non consumata:**

a) operazione da effettuare durante una operazione di estumulazione e successiva inumazione, mediante fornitura e posa in opera di composto chimico a base di microorganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per solo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 99 gr.) compreso altresì contenimento della salma in un sacco biodegradabile "biocapH120" e rete in PVC.

### **TRASLAZIONE**

#### **1) Traslazione di salma da loculo ad altro loculo o a edicola privata :**

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro):

- apertura dei due tumuli;
- estrazione del feretro;
- trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n° 285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia delle aree interessate dall'operazione.

### **RICOGNIZIONE**

- a. apertura del tumulo per verificare lo stato dello stesso
- b. chiusura del tumulo

### **RISANAMENTO LOCULO**

- delimitazione dell'area in cui si opera nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza;
- apertura del tumulo;
- estrazione del feretro;
- prosciugamento con idonee attrezzature e materiale ;

- inserimento del feretro in apposito involucro a seconda della destinazione da fornirsi a cura e spese dal richiedente l'operazione;
- ripristino delle condizioni igieniche del loculo mediante pulizia e disinfezione con soluzione disinfettante ed imbiancatura delle superfici con latte di calce ;
- collocamento del feretro e chiusura tumulo.

Nel caso di risanamento di loculo posto in arcata o cripta le operazioni comprendono anche la rimozione della botola esterna di chiusura a passo d'uomo e il riposizionamento della stessa.

#### **Art. 11 RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI**

Si tratta della raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione.

##### ***L'attività comprende le seguenti operazioni:***

- Raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco ) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero Principale;
- Separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- Riduzione ed inserimento in appositi contenitori (vedi DPR 254 del 15/7/2003);
- Stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge.
- Manutenzione del luogo di stoccaggio.

Alla Ditta Appaltatrice, che le accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di cui all'art. 17 del "Regolamento recante la disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002 n° 179".

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.

La ditta nel progetto offerta dovrà formulare l'organizzazione e le modalità di esecuzione di tale servizio.

***N.b: la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle operazioni di pulizia e /o svuotatura dei cassonetti è previsto all'interno del servizio di pulizia.***

#### **Art. 12 FIGURA DI COORDINAMENTO**

La ditta all'inizio del servizio dovrà indicare il nominativo di un responsabile unico del servizio che seguirà direttamente con continuità tutti gli aspetti che riguardano:

- la gestione delle attività dettagliate nel presente capitolato;
- l'organizzazione del personale alle dipendenze della ditta;
- gli adempimenti connessi a tutte le attività svolte sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo;
- la comunicazione tempestiva all'ufficio cimiteriale di tutte le problematiche che si verificano nell'esercizio delle attività di cui al presente appalto.
- detta figura dovrà possedere comprovata esperienza nella gestione del personale ed organizzazione del lavoro, oltre alle necessarie conoscenze delle normative del lavoro

Tale soggetto dovrà tenere contatti con l'ufficio servizi cimiteriali .

#### **Art. 13 VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA**

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà quanto previsto dall'art. 304 del DPR 207/2010.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato dalla Ditta ed dal Direttore dell'esecuzione del contratto per la stazione Appaltante.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si reputeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti, ai sensi dell'art. 304 co.4 del DPR 207/2010.

Uguale verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGO DI REPERIBILITÀ**

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Jesi, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono, a far data dall'inizio del servizio.

Per gestire il servizio, la Ditta Appaltatrice, entro la data di inizio dell'esecuzione, dovrà dotarsi a sue spese di un ufficio in uno stabile situato nel territorio comunale.

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione così come esplicitati in sede di progetto tecnico

Si richiede comunque che il servizio di reperibilità sia attivato a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi presso il cimitero od i locali interessati entro e non oltre mezza ora dal ricevimento della chiamata.

Dovrà essere attivato anche un servizio di segreteria telefonica ed un servizio di ricevimento segnalazioni e reclami con numero telefonico proprio ed attivo 24 ore su 24.

Tutti i cimiteri dovranno essere dotati di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta Appaltatrice dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono ed il recapito.

#### **Art 15 FORME DI CONTROLLO**

L' Ufficio servizi cimiteriali , nei termini e con le modalità che concorderà con la ditta , svolgerà i controlli di qualità con cadenza settimanale o quindicinale , intesi a verificare la conformità dei risultati raggiunti con quanto stabilito dalle norme del capitolato e del contratto.

La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche , le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico .

In presenza di report non conformi alle prescrizioni contrattuali ed in caso di inadempienze relative alla programmazione dei lavori effettuata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, si procederà all'applicazione di penali ai sensi dell'art.23

#### **Art. 16 SPESE E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- ✓ tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- ✓ tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- ✓ tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- ✓ tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

- ✓ tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

## **ART.17 PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO**

La ditta aggiudicataria è obbligata, ai sensi dell'art.69 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., all'utilizzo in via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nei precedenti anni nel servizio di che trattasi, (allegato C) nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari; in particolare il personale dovrà essere adeguatamente preparato ed idoneo al rapporto con il pubblico.

Il contingente minimo giornaliero di personale per le operazioni previste nel presente capitolato deve essere di 4 unità al mattino e di 2 al pomeriggio, tale da assicurare l'espletamento delle attività anche concomitanti fra loro in cimiteri differenti

L'Impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire all'inizio del servizio i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, e i nominativi di eventuali sostituti in caso di ferie e malattie . Inoltre l'impresa aggiudicataria , sempre all'inizio del servizio, dovrà comunicare le seguenti informazioni:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto ;
- dotazione di protezione individuale del personale.

L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti, le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare una divisa concordata con l'ufficio servizi cimiteriali e la tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore, il servizio a cui è addetto e l'indicazione della ditta.

L'incaricato ai ricevimenti, dovrà indossare divisa pulita adatta alla ricezione.

L'Appaltatore dovrà conferire alla figura di coordinamento di cui all'art. 12 la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Direttore dell'esecuzione avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria ed alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto .

I suddetti obblighi vincolano l'impresa; in caso di inottemperanza agli obblighi previsti nel presente articolo, l'Amministrazione interverrà in via sostitutiva ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010.

## **Art. 18 REVISIONE PREZZI**

La revisione del corrispettivo sarà effettuata con cadenza annuale e sarà operata in base ai dati che saranno pubblicati dall'ISTAT sulla gazzetta ufficiale secondo quanto previsto dall'articolo 7 comma 4 lettera c e comma 5 del D.Lgs. n. 163/ 2006 e s. m.

In mancanza di tali dati , la revisione sarà calcolata considerando le variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati . La prima revisione opererà dal secondo anno di servizio sulla base dello scostamento percentuale verificatosi rispetto allo stesso mese dell'anno precedente . La richiesta di revisione prezzi nei termini sopra indicati dovrà essere inoltrata dall'aggiudicatario all'Amministrazione, mediante raccomandata A. R. entro il mese precedente a quello di adeguamento.

## **Art. 19 PAGAMENTI -MODALITA'**

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria sono fatti in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture, dopo che il personale dell'ufficio cimiteri avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato ed

abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla ditta. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni a misura sarà pari alle quantità del tipo di operazioni effettuate nel periodo mensile di riferimento per il prezzo di aggiudicazione; il pagamento del corrispettivo per le prestazioni a corpo sarà effettuato sulla base dell'importo di aggiudicazione nella misura fissa di 1/12 (un dodicesimo). Ugualmente i costi fissi per la sicurezza di cui al DUVRI saranno liquidati in quote mensili posticipate nella misura fissa pari ad 1/12 (un dodicesimo). I pagamenti avverranno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lett. a), n. 4 e 6 del D.Lgs 231/2002 e considerato quanto previsto dall'art. 307 del DPR 207/2010.

Ai fini della emissione dello stato di avanzamento dei lavori la Ditta dovrà preventivamente presentare:

- un computo riepilogativo progressivo mensile, dei servizi "a misura" svolti ;
- una relazione sintetica nella quale vengano descritti i servizi "a corpo" che sono stati effettuati dalla Ditta Appaltatrice nel mese a cui si riferisce il pagamento ;

## **Art. 20 SCIOPERI**

**Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.**

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione.

## **Art 21 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE**

La Ditta Appaltatrice assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'espletamento del servizio e sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 (un milione) per anno e per sinistro. Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/ o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle eventuali imprese subappaltatrici e subfornitrici.

## **Art 22 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva nella misura ed ai sensi dell'art 113 del D.Lgs n. 163 / 2006 e s.m.i. che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da prestare con le modalità di cui all'art 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163 /2006 e s.m.i. e che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente. Tale cauzione, è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta assunto con la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.L.gs. n. 163 /2006 e s.m.i. con facoltà di rivalsa del Comune per ogni qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione e verrà svincolata solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art 317 e ss del DPR 207/2010. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la ditta deve provvedere al reintegro entro 30 ( trenta) giorni dalla richiesta. In caso di inadempimento, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio al reintegro

prelevando l'importo necessario dal corrispettivo dell'appalto, salvo ed impregiudicata la risoluzione del contratto.

### **Art 23 PENALITA'**

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione, rendono passibile l'Impresa di una penale come di seguito determinata:

- in mancanza della presentazione prima dell'inizio del servizio di quanto previsto all'art. 17 comma 2 del capitolato verrà applicata una penale di 200 euro per ogni giorno di ritardo;
- in presenza di comportamenti scorretti e non adeguati al luogo di lavoro da parte del personale e in presenza di vestiario e cartellini di riconoscimento non conformi a quanto previsto dall'art. 17 commi 1 e 3 del capitolato e in presenza di lamentele scritte pervenute dall'utenza, si applicherà una penale di 1000,00 euro per ogni mancanza;
- per la mancata esecuzione delle operazioni e servizi di polizia cimiteriale conformemente alle prescrizioni tecniche del capitolato nei termini previsti dall'art. 32 dello stesso, verrà applicata una penale di 2000,00 euro per ogni mancanza;
- per mancata e/o ritardata apertura e chiusura dei cancelli di accesso ai cimiteri e non rispetto degli orari previsti, verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni giorno in cui si è effettuata la carenza;
- per un numero di operatori presenti ad ogni operazione cimiteriale inferiore a quello contrattualmente previsto, si applicherà una penale di 200,00 euro per ogni operazione;
- per mancata, ritardata e/o non corretta pulizia e manutenzione dei locali, luoghi e aree verdi previsti dal capitolato e nei termini e modi dallo stesso previsti, verrà applicata una penale di 2000,00 euro per ogni mancata, ritardata o non corretta esecuzione;
- per ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento del servizio, verrà applicata una penale di 200,00 euro per ogni disservizio.

La penale viene inflitta con lettera motivata del previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità è dedotto compensando con il credito della ditta nei confronti del Comune. ed attingendo dalla cauzione depositata dalla ditta aggiudicataria quando non sia sufficiente.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime la ditta appaltatrice dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali.

Si applica l'art. 298 co.2 del DPR 207/2010.

### **Art. 24 DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI**

Alla ditta è vietato svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale.

### **Art 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -REQUISIZIONE MEZZI**

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del Contratto nei casi di cui agli artt. 135 e 136 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. con le conseguenze ivi previste. Costituiranno grave inadempimento ai sensi del predetto art. 136:

- mancata costituzione dell'ufficio operativo
- non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 23 del presente capitolato;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale in numero inferiore a quello previsto contrattualmente e non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- dopo tre ripetute violazioni degli ordini scritti impartiti dall'ufficio servizi cimiteriali.

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio eletto di cui al precedente art. 14. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata, si applicano gli artt. 138 e 139 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del medesimo D.Lgs. o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.11,c.3 del DPR 252/1998, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

#### **Art. 26 RECESSO**

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R..

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C..

#### **Art 27 SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto nei limiti del 30% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le Ditte dovranno indicare in sede di offerta la parte dell'appalto che intendono eventualmente subappaltare a terzi, con esclusione della parte strettamente attinente all'espletamento dei servizi cimiteriali, più precisamente sarà possibile che la ditta appaltatrice affidi a terzi lo svolgimento delle attività di cui agli articoli 8 e 9 del presente capitolato speciale di appalto nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e sostituzione corpi illuminanti dell'impianto della luce votiva .

L'autorizzazione al subappalto lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

#### **Art. 28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio il Foro competente è quello di Ancona.

#### **Art 29 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO**

Per quanto riguarda le vicende soggettive del contratto , la cessione dei crediti derivanti dallo stesso , si farà riferimento rispettivamente agli artt.116,117 del D.Lgs. n. 163/2006

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi, ai regolamenti in materia, che si applicano per il servizio in oggetto, e in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. entrambi relativamente all'esecuzione del contratto nonché al disciplinare di gara e al bando .

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda l'appalto di un servizio avente ad oggetto sia servizi elencati nell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che servizi elencati nell'allegato IIB del medesimo decreto. Tuttavia considerato che il valore dei servizi di cui all'allegato II B è superiore rispetto ai servizi di cui all'allegato II A, il servizio sarà aggiudicato conformemente all'art. 20 comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pertanto le disposizioni del codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture si applicano solo relativamente agli artt. 65,68 e 225 ed a quelli espressamente richiamati nel presente capitolato e nel disciplinare e bando di gara.

#### **Art. 30 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

La ditta dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi /e o dei lavori a regola d'arte.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

Le attrezzature che verranno impiegate ed esplicitate nel progetto tecnico, dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle di sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e terzi, certificate , collaudate , revisionate periodicamente secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia .Sono, pertanto a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature , per i collaudi e le revisioni periodiche

, nonché i danni a terzi , ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

E' a carico della ditta tutto il materiale di consumo per l'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto. La ditta non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare all'interno delle mura cimiteriali e nelle aree di pertinenza prestazioni ed attività strettamente previste dal presente capitolato.

La ditta potrà disporre , in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali di proprietà comunale , già adibite al servizio cimiteriale L'impiego di dette attrezzature dovrà essere, tuttavia subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese della ditta e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene ed ambientale.

La ditta sarà , inoltre , tenuta ad una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione del contratto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

### **Art. 31 DANNI**

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

### **Art 32 ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del capitolato.

Per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione , estumulazione , traslazione dovranno essere presenti unità in numero adeguato ad effettuare in efficienza e sicurezza le operazioni , tenuto conto dei mezzi meccanici eventualmente impiegati

Il singolo servizio dovrà comunque essere garantito con almeno due operai.

Ad esclusione dei servizi di pulizia, manutenzione e cura del verde, i restanti servizi relativi alle operazioni cimiteriali, ai servizi di polizia mortuaria, di controllo e vigilanza dei cimiteri avranno a seconda della tipologia distinti tempi di intervento:

- programmati: individuati secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dalla stazione appaltante. Verranno comunicati con nota scritta, o fax o mail e dovranno iniziare entro tre giorni dalla loro ricezione e terminare nei tempi indicati nell'ordine;
- urgenti : segnalati tramite fax o mail dovranno iniziare entro un giorno dalla data di avviso ed essere ultimati nei tempi indicati nell'ordine;
- somma urgenza: da eseguire immediatamente in seguito alla ricezione dell'ordine di esecuzione che potrà essere impartito anche verbalmente o comunque entro i tempi indifferibili indicati dall'ordine stesso ;
- lavori di emergenza: sono quelli per i quali è richiesta l'attivazione del servizio di reperibilità 24 ore su 24 ( come lavori e servizi da eseguirsi in caso di nevicate, eventi atmosferici, ecc.)

Tutti i servizi non eseguiti regola d'arte dovranno , previa contestazione scritta, essere rieseguiti dalla ditta che riceverà il compenso per il solo lavoro/servizio eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali , senza pretese aggiuntive di sorta per le eventuali operazioni di demolizione e/o rifacimento dell'opera ovvero delle prestazioni di servizi considerate non eseguite a regola d'arte . Fermo restando l'applicazione di penali nei termini previsti dall'art. 23 del capitolato

La ditta non dovrà eseguire alcun servizio su richiesta di privati.

### **Art 33 OBBLIGHI DELL' APPALTATORE**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, comprese le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

**In particolare l'impresa è tenuta a:**

- ✓ ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari.
- ✓ i lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'impresa in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- ✓ a provvedere, su richiesta, agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno dei cimiteri;

L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. n.81 /2008 e s.m.i., e dovrà, all'atto della consegna dei lavori, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con tale normativa, producendo copia del documento di valutazione dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare.

#### **Art. 34 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 /2003 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati, collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso del Comune di Jesi.

#### **ART. 35 – ESTENSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO**

I collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

20 dicembre 2013