



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

IRIDE Rif. n. 1333516

SERVIZI FINANZIARI
U.O.C. RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 1382 DEL 31/12/2012

OGGETTO:

SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI FISCALI E FORMAZIONE DEL PERSONALE PER IL BIENNIO 2013-2014 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLO STUDIO COMMERCIALISTI ASSOCIATI BERTUCCIOLI PIERI & PARTNERS DI PESARO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Premesso che la rapidissima evoluzione della normativa fiscale riguardante gli Enti Locali rende indispensabile una consulenza fiscale specialistica;

Rilevato che le problematiche fiscali, oltre ad investire il campo I.V.A. riguardano un più vasto ambito coinvolgendo sia le imposte indirette (di registro, di bollo) che quelle dirette (IRPEF, IRAP, ritenute d'acconto, d'imposta);

Considerato che in materia di IRAP ai fini della opzione per il metodo commerciale sono necessarie competenze tipiche applicate nelle imprese private, quali i criteri per la determinazione del reddito civilista e regole fiscali contenute nel TUIR per determinare l'imponibile fiscale ecc.;

Considerato che la conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 4 Luglio 2006 ad opera della Legge 4 Agosto 2006 n. 248, ha individuato nuovi adempimenti in riferimento alle cessioni e alle locazioni di immobili;

Considerato quindi che i Responsabili degli Uffici e dei vari servizi, necessitano di un costante e qualificato supporto per l'analisi dei riflessi e delle incombenze a carattere fiscale dei servizi dagli stessi gestiti;

Preso atto che all'interno dell'Ente non esistono esperti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette in grado di effettuare formazione ad altri dipendenti;

Ritenuto pertanto indispensabile avvalersi di soggetti, professionisti o imprese, esperti fiscali che possano formare il personale dipendente, svolgere prestazioni di servizi quali l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, nonché la registrazione telematica dei contratti di locazione ed il pagamento dell'imposta di registro;

Visto che questo Ente si avvale da diversi anni del supporto dello Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners di Pesaro, specializzato nelle problematiche degli Enti Locali;

Premesso che per gli anni precedenti il servizio di supporto agli adempimenti fiscali e formazione del personale è stato affidato allo Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners di Pesaro, con selezione tramite la pubblicazione di avviso di sondaggio di mercato;

Rilevato che, fino ad ora, i servizi forniti dallo Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners di Pesaro, sono risultati tempestivi, utili e vantaggiosi per l'Ente stesso;

Visto che, come da accordi informali intercorsi, il compenso per il biennio 2013-2014 relativamente al servizio di supporto agli adempimenti fiscali e formazione del personale, è stato quantificato in € 16.359,20 (€ 13.000,00 + CAP 4% + IVA 21%);

Considerato che l'accordo suddetto permette all'Ente un risparmio quantificabile in € 3.000,00 (pari al 18,75%) rispetto al biennio precedente, pur mantenendo lo stesso livello di servizi offerti;

Ritenuto pertanto di dover procedere per i motivi sopra espressi a conferire l'affidamento del servizio di supporto agli adempimenti fiscali e formazione del personale per il biennio 2013-2014 allo Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners, con sede in Pesaro, Via Liuti, 2;

Ritenuto di dover approvare altresì la bozza di convenzione allegata al presente atto come parte integrante;

Dato atto che il presente affidamento non rientra tra quelli previsti dall'art. 3, commi 54 e ss. della Legge 244/2007, dato che trattasi di prestazione di servizi ed attività di formazione del personale dipendente;

Dato atto che il numero identificativo di gara assegnato dall'A.V.C.P. per la procedura in oggetto è in fase di acquisizione;

Di dare atto che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2012 di assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2012;

Ritenuta la competenza ai sensi del T.U.E.L. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti di Contabilità e di organizzazione;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di conferire l'affidamento del servizio di supporto agli adempimenti fiscali e formazione del personale per il biennio 2013-2014 allo Studio "Bertuccioli Pieri & Partners – Dottori Commercialisti Associati", con sede in Pesaro, Via Liuti n. 2, per i motivi espressi in narrativa mediante stipula di apposita convenzione, per un importo complessivo di € 16.359,20 (€ 13.000,00 + CAP 4% + IVA 21%);

3) di impegnare la spesa complessiva di € 16.359,20 nel seguente modo:

- € 8.179,60 al Cap: 390 "Prestazione di servizi c/o Servizi Finanziari" del Bilancio 2013;
- € 8.179,60 al Cap: 390 "Prestazione di servizi c/o Servizi Finanziari" del Bilancio 2014;

4) di dare atto che i Responsabili dei diversi uffici dei vari servizi del Comune di Jesi possono avvalersi del servizio dello Studio Bertuccioli Pieri attraverso l'invio dei quesiti al Dirigente del Servizio Finanziario;

- 5) di dare atto che il compenso sarà liquidato a cadenza semestrale su presentazione di regolare fattura, vistata dal Dirigente del Servizio Finanziario;
- 6) di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Dirigente dei Servizi Finanziari Dott. Gianluca Della Bella;
- 8) di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;
- 9) la presente determinazione composta di n. 6 pagine e del visto di regolarità contabile, viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Gianluca Della Bella)

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI
ADEMPIMENTI FISCALI E FORMAZIONE DEL PERSONALE BIENNIO 2013 - 2014

Con il presente atto da valere nei migliori modi di Legge

L'anno 2013 (duemilatredici) addi(.....) del mese di

TRA

- Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Gianluca Della Bella nato a Jesi (AN) il 29.04.1967, residente a Jesi in Via Ugo La Malfa n. 5 il quale agisce in nome, per conto e nell’interesse del COMUNE DI JESI;

E

- Il Dott. Paolo Pieri nato a Pesaro il 17/04/1967 Commercialista dello “Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners, con sede in Pesaro, Via Liuti, 2” (Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01381720414).

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Il Comune di Jesi, come sopra rappresentato, affida il servizio di supporto agli adempimenti fiscali e formazione del personale ai sensi dell’art. 2229 e segg del Codice Civile, dal 01/01/2013 al 31/12/2014 allo Studio Commercialisti Associati Bertuccioli Pieri & Partners, con sede in Pesaro, Via Liuti, 2 ” (Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01381720414), che tramite il Dott. Paolo Pieri accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma;

ART. 2 – L’incarico consiste:

- tempestiva informazione delle novità in materia fiscale da inviare ai Dirigenti e successiva analisi dei riflessi sulle contabilità fiscali in essere per le attività svolte dall’Ente;
- supporto ai vari servizi del Comune per il tramite di richiesta del Dirigente Servizio Finanziario, nell’istruire e assistere il personale incaricato sulle modalità di tenuta della contabilità e sul relativo trattamento I.V.A. dei servizi rilevanti già esistenti o di nuova istituzione, ricadenti nell’ambito dei rispettivi servizi di competenza;
- assistenza e controllo delle dichiarazioni I.V.A. , IRAP;
- fornire soluzioni su qualsiasi altra questione emergente relativa a problematiche fiscali riguardanti l’IVA e le altre imposte (di registro, di bollo, IRPEF, IRAP, ritenute di acconto e d’imposta ecc.);
- fornire risposte scritte ai servizi, riunioni periodiche, circolari di aggiornamento sulle novità, supervisione alla compilazione delle dichiarazioni fiscali, assistenza alla visione a sanatorie e condoni;
- eseguire la revisione fiscale con analisi dettagliate dei vari servizi in cui si estrinseca l’attività dell’Ente con verifica diretta dei documenti, atti e dichiarazioni, mediante visite periodiche presso il Comune, qualora ciò fosse ritenuto utile o necessario;

- trasmettere telematicamente le dichiarazioni IVA, IRAP e Sostituti d'Imposta;
- registrazione telematica dei contratti di locazione ed eventuale pagamento dell'Imposta di Registro;
- compilazione e trasmissione telematica modelli INTRASTAT e INTRA12;
- predisposizione e trasmissione telematica variazioni dati presso Agenzia delle Entrate;
- predisposizione ravvedimenti operosi;
- predisposizione eventuali interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

ART. 3 – La formazione, l'istruzione e l'assistenza al personale si articolerà secondo le seguenti modalità:

- a) fornire assistenza tributaria con risposte scritte ai quesiti, riunioni periodiche presso il Comune con cadenza mensile o bimestrale non inferiori a 4 presenze annue con la durata minima di n. 4 ore ciascuno;
- b) fornire circolari di aggiornamento sulle novità, supervisione alla compilazione delle dichiarazioni fiscali, assistenza alla adesione a sanatorie e condoni;
- c) revisione generale con analisi dettagliata dei vari servizi in cui si estrinseca l'attività dell'Ente con verifica diretta dei documenti, atti e dichiarazioni, mediante visite periodiche presso il Comune qualora ciò fosse ritenuto utile o necessario;
- d) risoluzione di quesiti e problemi a richiesta che potrà avvenire via fax, per lettera o presso gli Uffici comunali o presso la sede del professionista;
- e) l'incarico potrà essere svolto direttamente dal professionista o potrà essere espletato tramite i propri collaboratori usufruendo delle loro prestazioni quale "fase propedeutica" per l'espletamento dell'incarico in questione;

ART. 4 – Il servizio viene affidato dal 01/01/2013 previa stipula della presente convenzione fino a tutto il 31/12/2014;

ART. 5 – Il compenso globale riferito alla prestazione viene stabilito in € 13.000,00 + CAP 4% + I.V.A ad aliquota ordinaria e sarà corrisposto dal Comune di Jesi in rate semestrali su presentazione di regolare fattura;

ART. 6 – Il numero identificativo di gara assegnato dall'A.V.C.P. per la procedura in oggetto è il seguente:

ART. 7 – Agli effetti della presente convenzione il Comune di Jesi elegge il proprio domicilio legale presso la residenza municipale sita in Jesi Piazza Indipendenza n. 1 e il Professionista Dott. Paolo Pieri presso il proprio studio sito in Pesaro Via Liuti,2;

ART. 8 – Per quanto non espressamente previsto nel presente articolato si applicano, se compatibili, le disposizioni del Codice Civile;

ART. 9 – Per ogni eventuale controversia per la corretta attuazione del presente disciplinare si intende riconosciuta la competenza del Foro di Ancona;

ART. 10 – L’incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

ART. 11 – L’incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Jesi ed alla Prefettura di Ancona della notizia dell’inadempimento delle eventuale proprie controparti (in caso di sub appalto dei servizi) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto

Jesi, li

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Gianluca Della Bella)

IL PROFESSIONISTA
