

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 11 DEL 20 Maggio 2011

OGGETTO:PIANO ASSUNZIONI ANNI 2011 - 2013- NUOVA APPROVAZIONE BANDO MOBILITA' DALL'ESTERNO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA. CATEGORIA "C"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 44 del 05 maggio 2011 ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale ANNI 2011 – 2013. Approvazione del piano del fabbisogno anno 2011 pubblicata in data 17/05/2011;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n° 10 del 19/05/2011 ad oggetto "Annullamento d'ufficio Decreto dirigenziale n. 8 del 13/05/2011

DATO ATTO che nella delibera di Giunta comunale n° 44 del 05/05/2011 sovracitata è prevista la copertura di n. 2 posti di "Istruttore di vigilanza" - categoria "C" per l'anno 2011 da reclutare con procedura di mobilità dall'esterno propedeutica all'attingimento alla graduatoria vigente del concorso pubblico di cui alla determinazione n. 628 del 07/05/2010;

RICHIAMATA la delibera della Giunta n. 58 del 06.04.2007 con cui è stato approvato il "Regolamento per la mobilità dall'esterno dei dipendenti";

DATO ATTO che per tutto quanto non previsto nel regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°58 del 6.04.2007 la Commissione giudicatrice può fare riferimento alle procedure stabilite nel vigente regolamento dei concorsi approvato con le deliberazioni di Giunta Comunale nn°191/2008 e 29/2009;

DATO ATTO che è stata esperita la comunicazione in ordine all'assegnazione d'ufficio del personale soggetto a procedure di disponibilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e che ha dato esito negativo

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs.165/2001 che recita: Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

CONSIDERATO che il Regolamento sopracitato prevede che la U.O.C. Trattamento Giuridico prenderà comunque in esame, previo contatto formale con gli interessati, le domande di trasferimento pervenute nel biennio antecedente alla data di pubblicizzazione del bando di mobilità;

VISTO il mansionario dell'Istruttore di vigilanza;

VISTA la relazione, conservata agli atti, del responsabile del Servizio di Polizia Municipale, in cui si evidenzia la necessità di far effettuare ai candidati la prova motociclistica con le motociclette Guzzi 500 in dotazione al Corpo, con modalità e su un percorso prestabilito dall'Ente;

RITENUTO pertanto di dover emanare e approvare con il presente atto il bando allegato che ne forma parte integrante e sostanziale;

DECRETA

- 1 di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il bando di mobilità dall'esterno per per la copertura di n.2 posti di "Istruttore di vigilanza", appartenenti alla categoria C per l'anno 2011, allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale, che si svolgerà tramite procedura selettiva con ricorso a prova pratica;
2. di pubblicizzare il bando di mobilità con le seguenti forme: pubblicazione integrale all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, inserimento sul sito Internet dell'ente e comunicazione agli URP della Provincia di Ancona
3. Di costituire la Commissione prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno, composta dal Direttore Generale, dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e dal Responsabile della U.O.C. Viabilità del Servizio Polizia Municipale e da un Segretario verbalizzante che sarà nominato dal Presidente della Commissione tra gli appartenenti al servizio di Polizia Municipale
4. Di dare atto che il presente atto è emanato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Gennai

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 44 del 05 maggio 2011 ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale ANNI 2011 – 2013. Approvazione del piano del fabbisogno anno 2011;"

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA** volontaria per la copertura di 2 **posti di "Istruttore vigilanza"**, appartenenti alla **categoria C**, da destinare al **Servizio Polizia Municipale**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Possono partecipare i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs n.165/2001, inquadrati nella categoria C e in possesso del profilo professionale di "Istruttore vigilanza";

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1 e indirizzata al Comune di Jesi, Piazza Indipendenza n. 1, 60035 Jesi (An) con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno

entro e non oltre le ore 13:30 di LUNEDI' 6 Giugno 2011 (non fa fede il timbro postale)

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla selezione, andranno dichiarati oltre alle proprie generalità:

- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale ricoperto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria patenti di guida possedute (compresa quella che abilita alla guida delle moto Guzzi 500)
- Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore di vigilanza, ovvero immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs 81/2008 i vincitori
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- eventuale posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;

Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente, il curriculum professionale datato e sottoscritto e l'attuale contratto individuale di lavoro, se disponibile.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla U.O.C. Trattamento Giuridico ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno. La Commissione sarà composta dal Direttore Generale, dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e da un altro dipendente del medesimo Servizio di categoria D1 e da un Segretario verbalizzante

La Commissione sottoporrà i candidati ad una prova pratica consistente nella prova motociclistica con le motociclette Guzzi 500 in dotazione al Corpo, con modalità e su un percorso prestabilito dall'Ente;

La prova si svolgerà presso Piazza dei Divertimenti (Zona Z.I.P.A.) il giorno MERCOLEDÌ 15 giugno 2011 alle ore 10:00 ed i candidati dovranno presentarsi muniti di:

1. patente di guida/documento di riconoscimento in corso di validità
2. casco protettivo
3. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La Commissione procederà alla stesura di una graduatoria dei candidati idonei alla prova pratica in base ai seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente in ordine decrescente di priorità:

1. esito positivo della prova pratica;
2. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- 3 curriculum professionale del soggetto;
4. eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
5. motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
6. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza;
7. data della richiesta.

Tale graduatoria sarà trasmessa, alla U.O.C. Trattamento Giuridico che procederà, secondo l'ordine del punteggio ottenuto, ad invitare i candidati a stipulare il contratto individuale di lavoro. I dipendenti assunti saranno assoggettati, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio nel Comune di Jesi, alle condizioni previste dai CCNL del Comparto Regioni Enti locali e dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale, ivi compresa la disciplina per la progressione economica orizzontale.

L'assunzione del candidato è in ogni caso **subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza** che dovrà essere posseduto al momento dello svolgimento della prova pratica di cui sopra.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno, il candidato dipendente da altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (35 ore settimanali ai sensi dell'art.22 comma 1 CCNL 01/04/1999).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui si tratta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Jesi che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per qualsiasi informazione relativa alla presente procedura di mobilità esterna, sarà possibile rivolgersi alla U.O.C. Trattamento Giuridico del Comune di Jesi, al num. 0731/538277, o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.jesi.an.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gennai

ALLEGATO 1

Al Comune di Jesi
Piazza Indipendenza n.1
60035 JESI (AN)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore vigilanza" categoria C presso il Servizio Polizia Municipale, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

—

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M _ F_

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

—

TELEFONO _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

—

TELEFONO _____ CAP. _____

—

INDIRIZZO _____

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE
AMMINISTRAZIONE:** _____

INQUADRATO NELLA CATEGORIA _____, POSIZIONE ECONOMICA _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

ASSUNTO DAL _____

ASSEGNATO AL SEGUENTE UFFICIO _____

CON MANSIONI _____

EVENTUALE POSIZIONE SOPRANNUMERARIA O DI DISPONIBILITA'

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI E/O EVENTUALI SANZIONI GIÀ IRROGATE
NEGLI ULTIMI DUE ANNI _____

IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI
VIGILANZA,(ovvero immunità da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa
comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.
l'amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del
d.lgs 81/2008 i vincitori)

IL NULLA OSTA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA DOVRA' ESSERE
PRESENTATO AL MOMENTO DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI MOBILITA':

Si allegano:

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. curriculum professionale;
3. contratto individuale di lavoro (se disponibile).

Data _____

FIRMA _____