

Curriculum

DATI ANAGRAFICI

Dott.ssa Maria Immacolata Orlando

Nata il 14/05/1964

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Diploma di maturità scientifica.
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" con una tesi di laurea in diritto amministrativo presso la cattedra del Prof S. Cassese.
- Corso di perfezionamento in "Scienze Amministrative" seguito presso l'Università di Roma "la Sapienza" nell'anno accademico 1991/92.
- Corso di perfezionamento in "Informatica Giuridica" seguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1994/95.
- Corso di perfezionamento in "Diritto della Responsabilità Civile" seguito presso l'Università di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1995/96.
- Master di II livello, in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione, Università degli studi di Roma " La Sapienza", facoltà di giurisprudenza- Istituto di diritto pubblico.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 1997.
- Idoneità a Segretario Generale ed iscrizione in fascia "B" (idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale aventi un numero di abitanti da 10.000 sino a 65.000) conseguita nel 2001 a seguito della frequenza del corso di specializzazione SPES e del superamento con profitto degli esami finali.
- Idoneità a Segretario Generale ed iscrizione in fascia "A" (idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale con oltre 65.000 abitanti) conseguita nel 2008 a seguito di frequenza del corso di specializzazione SEFA e del superamento con profitto degli esami finali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario Comunale di ruolo assunto in servizio in data 16/12/1998; ha prestato servizio dal 16 dicembre 1998 al 14 settembre 2014 in Emilia-Romagna in comuni delle province di Parma e Ferrara con nomina altresì di Direttore Generale, ultima sede ricoperta in Emilia-Romagna segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di

Ostellato e Mesola (FE) e segreteria a scavalco presso il comune di Masitorello (FE); dal 15 settembre 2014 titolare della segreteria comunale del comune di Jesi (AN), classe IB.

- Ha svolto il ruolo di Tutor al corso di aggiornamento Merlino per segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000, per le province di Parma, Reggio e Modena.
- Dal 16 Dicembre 1998 al 15 Aprile 2003 è stata Segretario altresì del Consorzio B.I.M. (Bacino Imbrifero Montano – Torrente Enza -PR).
- Dal 1 marzo 2004 al 15 settembre 2005 è stata Segretario del Parco Fluviale Regionale del Taro di cui fanno parte la Provincia di Parma e i Comuni di Parma, Collecchio, Fornovo, Medesano, Noceto.
- Ha partecipato in qualità di presidente a nuclei di valutazione dei risultati del personale incaricato di funzioni dirigenziali presso gli enti in cui ha prestato servizio, attualmente è presidente del nucleo di valutazione del Comune di Jesi.
- Ha partecipato in qualità di membro esperto al nucleo di valutazione dei risultati del personale incaricato di funzioni dirigenziali presso il Parco Regionale del Taro (PR) e presso il comune di Massafiscaglia (FE) , nonché in qualità di membro esperto per la valutazione dei risultati dei dirigenti presso il comune di Codigoro (FE).
- E' stata componente in qualità di membro esperto del nucleo di valutazione associato tra il consorzio del Parco Fluviale Regionale dello Stirone (Comuni di Fidenza, Salsomaggiore, Provincia di Parma e Comuni di Alseno e Vernasca e provincia di Piacenza), il Consorzio Fluviale del Parco Regionale del Taro (Comuni di Parma, Collecchio, Fornovo, Medesano, Noceto e Provincia di Parma) ed il Consorzio del Parco dei Boschi di Carrega (Comuni di Parma, Sala Baganza, Felino e Fornivo e Provincia di Parma) per la valutazione dei Direttori dei tre Consorzi.
- E' stata incaricata dal Consorzio Parco Fluviale Regionale Del Taro della redazione dei seguenti regolamenti: Regolamento per gli acquisti di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia, Regolamento per le procedure di assunzione, Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici ad Enti terzi. .
- Ha partecipato in qualità di relatore e rappresentante dell'Italia al First Forum of EMAS-registered Local Authorities (Certificazione EMAS per gli enti locali) in Ludwigsburg (Germany) il 15 ottobre 2004, organizzato dalla Commissione Europea di Bruxelles, al fine di illustrare l'esperienza della Provincia di Parma e del Comune di Tizzano-Val-Parma (PR) , in tema di certificazione Emas.

- E' stata Presidente di Commissioni di concorso per assunzioni varie presso i comuni in cui ha prestato e presta servizio.
- Ha svolto le funzioni di direttore generale nei comuni dove ha prestato servizio; da ultimo ha svolto le funzioni di direttore generale presso il comune di Ostellato fino alla fine del mandato 25 maggio 2014 .
- Ha partecipato attivamente in qualità di segretario generale del comune di Ostellato (FE) al processo di costituzione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie della quale fanno parte i comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato (FE) e al processo di conferimento, alla stessa, delle seguenti funzioni: Gestione delle risorse umane, Sportello unico per le attività produttive, Tributi locali, Programmazione e pianificazione urbanistica - Edilizia privata-Ambiente - Sistema Informativo Territoriale.
- Ha partecipato attivamente in qualità di segretario generale del comune di Mesola (FE) al processo di costituzione dell'Unione dei Comuni del Delta del Po della quale fanno parte i comuni di Codigoro, Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola (FE).

ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE FORMATIVE

- Superamento del concorso di VIII Q. Funzionale indetto dal Ministero delle Finanze – Dipartimento Dogane Anno 1998.
- Partecipazione al corso di aggiornamento direzionale Merlino per segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Nazionale nell'anno 2000.
- Partecipazione al corso di formazione “Le forme di gestione per i servizi sociali” tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale – Bocconi presso la Provincia di Parma. Anno 2000.
- Partecipazione al corso biennale di formazione manageriale “Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale per l'Emilia Romagna. Anni 2001-2002.
- Partecipazione al seminario “Approfondimenti tecnici sulla futura programmazione dei fondi strutturali 2007 – 2013 - PAL LEADER+ AZIONE 1.4.2.” organizzato da Delta 2000 (FE), Anno 2005.

- Partecipazione al corso organizzato dalla SSPAL Emilia-Romagna "Il codice dei contratti pubblici: nuovi aggiornamenti ed analisi di procedure e casi". 15 e 22 Febbraio 2008.
- Partecipazione al corso organizzato dall'Anci Emilia-Romagna "I nuovi poteri dei Sindaci. La riforma dell'art.54 del TUEL" Anno 2008.
- Partecipazione al convegno "La funzione di direzione complessiva negli Enti Locali tra legalità ed efficienza" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dalla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo. Anno 2011.
- Ha organizzato, presso il Comune di Mesola (FE) nel Dicembre 2013 per tutti i dipendenti, un corso di formazione in materia di anticorruzione dal titolo "La legge anticorruzione , anche alla luce del piano nazionale e dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza unificata. Le conseguenti responsabilità. I contenuti del piano anticorruzione", relatore il Dott. R. Patumi magistrato della Corte dei Conti, Sez. Controlli, Regione Emilia-Romagna.
- Partecipazione al corso "Le novità e gli adempimenti in materia di personale dopo la legge 125/2013 (conversione DL 101/2013), organizzato dalla Caldarini/Associati. Anno 2013.
- Partecipazione al corso in materia di anticorruzione organizzato dalla Prefettura di Bologna Ufficio Territoriale del Governo. Marzo 2014.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buone conoscenze informatiche: word, utilizzo posta elettronica e casella personale e-mail, utilizzo internet.