

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 172 del 13/10/2023

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI RECEPIMENTO EX ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I. DEGLI OBIETTIVI SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE, DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE, AI SENSI DELL'ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.I. DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI JESI N. 116 DEL 04.06.2021; APPROVAZIONE DI AGGIORNAMENTI E MODIFICHE AI REGOLAMENTI INTERNI; DETERMINAZIONI CONNESSE E CONSEGUENTI.

Premesso che:

- la Jesiservizi srl è una società partecipata dei Comuni di Jesi (95%), Castellsellino (1%), Chiaravalle (1%), Fabriano (1%), Monsano (1%), Unione dei Comuni di S. Marcello, Belvedere Ostrense e Morro d'Alba (1%);
- il Comune di Jesi ha nel tempo affidato alla propria società in house i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, del trasporto scolastico e disabili, del servizio di refezione scolastica, del controllo della sosta, della pubblica illuminazione, delle farmacie comunali;
- la gestione del personale della Società è regolata dall'art.19 del D.Lgs 175/2016 ss.mm.ii. e, pertanto, dalle norme del Titolo V del Codice Civile, fatte salve le eccezioni introdotte dal decreto stesso;
- con Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi n. 116 del 04/06/2021, anche in applicazione del principio del controllo analogo verso la propria società in house indicato dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016, la Giunta ha approvato il documento unico di programmazione 2021-2023 contenente le linee di indirizzo per l'attuazione degli obiettivi operativi di Jesiservizi;
- tra gli strumenti necessari allo sviluppo ed all'attuazione dell'obiettivo di cui alla lett. f) del Documento Unico di Programmazione, "mantenere l'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti", la predetta Deliberazione ha individuato il miglioramento dell'efficienza gestionale delle risorse umane da raggiungere attraverso i seguenti strumenti:
 - o Previa ricognizione dei contratti collettivi nazionali applicati dalla società, rivedere la struttura organizzativa dei servizi, anche formalizzandola in apposito organigramma aziendale;
 - o Definire in armonia con l'assetto organizzativo di cui sopra, i ruoli organizzativi e/o i profili professionali nell'ambito dei quali collocare il personale dipendente; tenendo conto delle peculiarità di ciascun contratto collettivo nazionale";
 - o Definire un sistema di valutazione della prestazione lavorativa, anche finalizzandolo a percorsi di carriera e/o all'attivazione di percorsi formativi specifici;
 - o Definire un sistema di erogazione dei premi strettamente connesso alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
 - o Definire il sistema di incentivazione delle funzioni tecniche nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi del succitato comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i la Società ha provveduto al recepimento degli obiettivi generali dell'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi n. 116 del 04/06/2021, approvando con determinazione n. 89 del 30/06/2021 dell'Amministratore Unico i seguenti regolamenti ed i relativi allegati:
 - o Regolamento delle Procedure di reclutamento e selezione del personale;
 - o Regolamento per la definizione del premio di produttività degli addetti aziendali cui non si applica il Ccnl dei servizi ambientali Utilitalia;
 - o Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;
 - o Regolamento per la definizione del Premio di Performance con allegati;
 - o Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016;
- con determinazione n. 147 del 21/07/2022 dell'Amministratore Unico è stata disposta l'integrazione e modifica del Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento normativo ed economico del personale al fine di definire i nuovi ruoli organizzativi determinati dall'affidamento da parte del Comune di Jesi del servizio di gestione dello stadio comunale di Jesi e dalla più compiuta strutturazione del Servizio Refezione scolastica;

Rilevato che nel corso del primo biennio di applicazione degli stessi:

- È stato emanato con D.Lgs. 36/2023 il nuovo Codice dei Contratti pubblici;
- Si è ampliata la compagine sociale con l'ingresso dei nuovi soci Comune di Chiaravalle e Comune di Fabriano, con il conseguente ampliamento dei servizi operativi destinati alla Refezione ed al Trasporto Scolastico;

JESISERVIZI S.R.L. – Sede Legale Piazza Indipendenza, 1 - Sede Amministrativa: Piazza Della Repubblica, 1/a - 60035 JESI (AN)

Tel. 0731.538233 - Fax 0731.204380 - Cod. Fisc. e P.IVA 02204580423 - Cap. Soc. 434.000,00 int. vers. - R.E.A. 169135 - Reg. Impr. AN 15668/2004

Direzione e Coordinamento Comune di Jesi ex Art. 2497/bis c.c.

- Sono in corso trattative per la definizione di accordi sindacali di secondo livello anche nei settori nei quali si applicano i CCNL A.S.So.Farm., Pubblici Esercizi, Terziario, Distribuzione e Servizi;
- La Società ha avviato il processo di certificazione Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione della qualità” del settore Igiene Urbana e Trasporti Scolastici unitamente ai processi direzionali e di supporto collegati e Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 “Sistemi di gestione ambientale” del settore Igiene Urbana.

Considerato che, per effetto di quanto sopra, è necessario adeguare il contenuto dei seguenti regolamenti:

- o Regolamento per l’inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale;
- o Regolamento per la definizione del Premio di Performance;
- o Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all’art. 113 D.Lgs. 50/2016;

Valutato che attraverso il confronto con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori negli ambiti determinati dal contratto nazionale di categoria e per effetto della estensione ai settori aziendali in passato esclusi della contrattazione aziendale di secondo livello sul premio di produttività, risulta conseguentemente necessario abrogare il Regolamento per la definizione del premio di produttività degli addetti aziendali cui non si applica il Ccnl dei servizi ambientali Utilitalia introdotto con la determinazione 89/2021 citata, che disciplina la medesima materia;

Valutata altresì l’opportunità di modificare per l’effetto il Regolamento per la definizione del premio di performance, al fine di non determinare sovrapposizioni con il premio di produttività sindacalmente negoziato;

Preso atto che il Codice dei Contratti, specificamente all’art. 45, ha introdotto modifiche alla costituzione del Fondo correlato ai più significativi processi di affidamento di lavori, servizi e forniture, destinato al riconoscimento di incentivi a favore delle Funzioni Tecniche impegnate nella gestione dei relativi processi, nonché alla costituzione di un fondo per l’innovazione tecnologica, la formazione e lo sviluppo di nuove competenze;

Valutato che lo sviluppo di alcuni servizi ha determinato la necessità di introdurre nuovi ruoli organizzativi e di determinare una corretta corrispondenza tra le mansioni svolte e il profilo retributivo dei ruoli stessi;

Considerato che il processo di Certificazione richiede l’introduzione del ruolo organizzativo del Responsabile delle attività correlate alla gestione del sistema integrato della Qualità “RGSI” e che, poiché il processo di certificazione interessa, oltre al Servizio Igiene Urbana anche il Trasporto Scolastico, per ragioni di ottimizzazione dei ruoli e delle competenze appare opportuno attribuire il ruolo di RGSI al Responsabile del Servizio Trasporto Scolastico;

Preso atto infine che, nei due anni di applicazione dei predetti regolamenti, si è resa evidente la necessità di apportare alcune integrazioni e correttivi agli stessi, finalizzati a meglio definire gli ambiti operativi dei predetti Regolamenti e a permettere il pieno raggiungimento degli obiettivi di un equilibrato sviluppo delle competenze e dei profili retributivi del personale aziendale;

Evidenziato che risulta necessario integrare con effetto dal 01/02/2024 il Codice Disciplinare e Regolamento Aziendale introdotto con determina dell’A.U. n. 41 del 22/03/2021,

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Alberto Scarlato, responsabile operativo della Società;

Visti:

- il verbale dell’Assemblea dei Soci della Jesiservizi S.r.l. del 08/02/2023, con il quale è stata deliberata la nomina dell’Amministratore Unico;
- il vigente Statuto della Società Jesiservizi S.r.l.;
- il D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 175/2016;
- la L. 190/2012 con particolare riferimento all’art. 1, commi 15-33 e s.m.i.;
- la Determinazione n. 41 del 22/03/2021 di approvazione del Codice Disciplinare e Regolamento Aziendale;
- la Deliberazione della G.C. del Comune di Jesi 116 del 04/06/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-23;
- la Determinazione n. 89 del 30/06/2021 di approvazione dei regolamenti;
- la Determinazione n. 147 del 21/07/2022 di integrazione e modifica del Regolamento per l’inquadramento ed il trattamento normativo ed economico del personale;

Analizzati dettagliatamente i seguenti documenti:

- Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;
- Regolamento per la definizione del Premio di Performance con allegati;
- Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all'art. 45 D.Lgs. 36/2023;
- Codice Disciplinare e Regolamento Aziendale

DETERMINA

- 1) *Di dare atto* che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) *Di approvare le modifiche e le integrazioni apportate ai seguenti documenti:*
 - Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale con allegati;
 - Regolamento per la definizione del Premio di Performance con allegati;
 - Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo per gli incentivi di cui all'art. 45 D.Lgs. 36/2023;
 - Codice Disciplinare e Regolamento Aziendale, con applicazione dal 01/02/2024;
- 3) *Di disporre, in applicazione delle modifiche apportate al Regolamento per l'inquadramento ed il trattamento economico e normativo del personale, le seguenti modifiche:*
 - Con effetto dal 01/11/2023, inquadramento al livello previsto dal predetto Regolamento del Responsabile del Servizio Igiene Urbana;
 - Con effetto dal 01/01/2024, inquadramento al livello previsto dal predetto Regolamento del Responsabile del Sistema di Gestione Integrata della Qualità (RGSi);
 - Con effetto dal 01/01/2024, inquadramento al livello previsto dal predetto Regolamento per l'assistente amministrativo che associa più mansioni dell'addetto all'ufficio amm.ne del personale e al servizio refezione scolastica;
 - Con effetto dal 01/11/2023, attribuzione dell'Indennità di disponibilità prevista dal predetto Regolamento per il Coordinatore del Servizio Igiene Urbana.
- 4) *Di dare immediata esecuzione*, salvo ove diversamente espressamente previsto, alle presenti disposizioni;
- 5) *Di procedere* alla pubblicazione del presente atto in attuazione di quanto previsto dall'art. 19 comma 7 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nella sezione dedicata alla "Società trasparente".

Jesiservizi S.r.l.
L'Amministratore Unico
(f.to Gianluigi Paoletti)