

Concorso pubblico per due unità di categorie B3G con profilo di “Collaboratore Tecnico Amministrativo” di cui uno riservato ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del dlgs 75 / 2017.

Sommario

Concorso pubblico per due unità di categorie B3G con profilo di “Collaboratore Tecnico Amministrativo” di cui uno riservato ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del dlgs 75 / 2017.....	1
---	---

Introduzione.....	1
-------------------	---

Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione.....	2
--	---

Specificazione del documento di identità.....	2
---	---

Dichiarazione della Cittadinanza.....	2
---------------------------------------	---

Dichiarazione di idoneità fisica all’impiego.....	4
---	---

Titolo di studio.....	4
-----------------------	---

Assolvimento obblighi del servizio militare.....	5
--	---

Condanne Penali o Procedimenti Penali in corso.....	5
---	---

Applicazione di Misure di prevenzione.....	6
--	---

Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni.....	6
--	---

Dichiarazione di voler beneficiare della Riserva per i soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione (ai sensi dell'art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017.....	7
--	---

Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.....	8
---	---

Dichiarazioni di aver letto l’informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso....	8
--	---

Conclusione della compilazione della domanda.....	9
---	---

Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza.....	10
---	----

Introduzione

Nella procedura concorsuale in oggetto l’utente deve obbligatoriamente compilare due schede entrambe obbligatorie:

- La scheda della domanda di partecipazione vera e propria, attraverso la quale il candidato può effettuare tutte le dichiarazioni previste dal bando;
- La scheda attraverso la quale viene dichiarato il possesso di titoli di preferenza.

La scheda dei titoli di preferenza va compilata anche se il candidato non ha titoli di preferenza da dichiarare; in tal caso, appunto, dovrà dichiarare che non ha titoli di preferenza.

Schede dell'istanza

✎ = Scheda non ancora compilata

✓ = Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Presentazione domanda"

✎ Domanda di concorso Istruttore Direttivo Informatico *

✎ Dichiarazione Titoli di Preferenza *

() E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*

Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione

Specificazione del documento di identità

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi al documento di identità valido con il quale il candidato intende farsi identificare nel momento in cui si presenterà alla prima prova concorsuale (o colloquio se si tratta di di mobilità). **Tutti i campi sono obbligatori.**

1) DOCUMENTO DI IDENTITA'

di essere in possesso del seguente documento di identità

Tipo documento:

Carta di identità ▼



Rilasciato da:

[REDACTED]

Numero:

[REDACTED]

Data di emissione:

[REDACTED]

Data di scadenza:

[REDACTED]

In base a quanto previsto nell'articolo 18 bis del regolamento sulle procedure di reclutamento del comune di Jesi, nel caso il documento scada successivamente alla presentazione della domanda, il candidato dovrà presentarsi con una copia fotostatica del documento scaduto qui indicato e dovrà esibire un altro documento valido.

Dichiarazione della Cittadinanza

È necessario dichiarare che si è in possesso di una cittadinanza e poi scegliere nel menù a tendina il "Tipo di cittadinanza" selezionando fra tre possibilità:

- Italiana
- Stato Estero appartenente al UE
- Stato Estero non appartenente al UE

Se si sceglie "Italiana" bisogna dichiarare anche se:

- si gode dei diritti civili e politici

- se si è iscritti nelle liste elettorali del comune di (spuntare la casella a sinistra e scrivere il nome del comune nel campo a destra)

CITTADINANZA

☒	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	italiana
☐	di godere dei diritti civili e politici		
☐	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di		

Se si sceglie “Stato Estero appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Specificare lo stato Estero appartenente all’UE (nell’apposita casella di testo)
- Che si gode dei diritti civili e politici UE
- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio

CITTADINANZA

☒	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero appartenente all'UE
Stato EU di appartenenza:			
☐	di godere dei diritti civili e politici dell'UE		
☐	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		

E'obbligatorio selezionare la casella "di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio"

Se si sceglie “Stato Estero non appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio
- Lo status posseduto scegliendo fra una delle alternative previste nel menù a tendina (“titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo”, “Rifugiato” “Protezione sussidiaria”)
- Specificare nell’apposito campo di testo gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto lo status

CITTADINANZA

☒	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero non appartenente all'UE o apolide
☐	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		
Particolare status posseduto:		titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo rifugiato protezione sussidiaria	
estremi del provvedimento di riconoscimento del predetto status:			

Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego

3) IDONEITA' FISICA

☒ di essere fisicamente idoneo all'impiego in attività esigibili in relazione al profilo previsto dal bando

Si dovrà dichiarare di avere l'idoneità all'impiego (campo obbligatorio)

Titolo di studio

4) TITOLO DI STUDIO E SERVIZIO MILITARE

Titolo di Studio:



Nel menù a tendina **si potranno scegliere una serie di titoli di studio tutti utili alla partecipazione al concorso**, siano essi diplomi di scuola secondaria superiore o titoli di Laurea (ovviamente è sufficiente il possesso di uno dei titoli indicati).

Dall'elenco è possibile scegliere anche **“Titolo di studio equipollente”** quando il titolo posseduto non è fra quelli indicati ma è da considerare equipollente sulla base delle disposizioni dei ministri competenti.

In tal caso dovranno anche essere compilati i seguenti campi:

Titolo di studio equipollente:

Classe:

oltre alla denominazione del titolo di studio equipollente, dovrà anche essere specificata il codice della classe di appartenenza del titolo equipollente (in particolare per le lauree)

Infine dall'elenco dei titoli di studio è anche possibile scegliere **“Titolo equipollente estero”** ed in tal caso compaiono i seguenti campi:

Denominazione titolo di studio estero:

Titolo di studio italiano a cui è equipollente:



Estremi del provvedimento adottato per il riconoscimento dell'equipollenza :



Il titolo di studio estero deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 189/2009 con apposito provvedimento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. In questo campo vanno indicati gli estremi dell'atto di riconoscimento.

Qualsiasi sia il titolo di studio posseduto è necessario poi compilare i seguenti campi:

CONSEGUITO PRESSO

Scuola/Università:

Anno di conseguimento:

Votazione conseguita:

Votazione massima conseguibile:

Assolvimento obblighi del servizio militare

(Come sezione autonoma rispetto ai titoli di studio)

Servizio Militare:

assolto con servizio militare

non soggetto ad obbligo

assolto come obiettore di coscienza

Scegliere una delle opzioni mostrate nell'immagine

Condanne Penali o Procedimenti Penali in corso

Ha subito condanne penali o ha procedimenti penali in corso?:

SI

Tipo condanna:

Condanna Definitiva

Reato previsto dall'articolo 10 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) DLGS 235 / 2012:

altro delitto commesso con abuso dei poteri con condanna maggiore di 6 mesi di reclusione (lett. d)

Titolo reato:

asd

E' stato condannato alla pena della reclusione?:

SI

Durata (in mesi):

342

Interdizione da pubblici uffici:

Interdizione Temporanea

Data di cessazione dell'interdizione:

24/06/2020

Ha ottenuto la riabilitazione?:

SI

in data:

24/06/2020

Provvedimento di riabilitazione:

24

In questa sezione il candidato dovrà dichiarare innanzitutto ha subito condanne penali oppure se ha procedimenti penali in corso.

In particolare si dovrà rispondere “Si” se il candidato pur non avendo subito alcuna condanna ha, al momento della presentazione della domanda, un procedimento penale in corso.

Se si risponde “Si” compare il campo “Tipo condanna” in cui si dovrà specificare se si tratta di un procedimento ancora in corso (nessuna condanna), oppure di condanna definitiva, di una condanna non definitiva o di un'applicazione della pena su richiesta.

Come si può vedere dall'immagine si dovrà anche specificare:

- Il reato per cui si ha subito condanna o si ha il procedimento penale in corso, scegliendo fra le ipotesi in elenco oppure, se il reato non è fra quelli indicati in modo specifico nell'elenco, scegliendo “nessuna delle ipotesi previste in precedenza”.

- Il Titolo del Reato (denominazione) che va indicato solo in alcuni casi e solo se espressamente richiesto in relazione alla scelta precedente.
- Se con la condanna è stata inflitta la pena della reclusione (Scegliendo o “Sì” o “No”) e, nel caso in cui si sia risposto “Sì”, quanti mesi di reclusione sono stati inflitti con la condanna medesima.
- Se si è stati sottoposti alla misura dell’interdizione dei pubblici uffici e in caso affermativo se l’interdizione è perpetua o temporanea (nell’ipotesi di interdizione temporanea si dovrà anche specificare la data in cui l’interdizione è cessata o cesserà)
- Se, successivamente alla condanna definitiva, si abbia ottenuto la riabilitazione ed in caso affermativo si dovrà specificare la data di efficacia della riabilitazione e gli estremi del provvedimento o della sentenza che ha riconosciuto la riabilitazione.

Applicazione di Misure di prevenzione

Nella medesima sezione delle condanne penali, si dovrà anche dichiarare se il candidato ha subito l’applicazione di misure di prevenzione; **ATTENZIONE**, si dovrà rispondere “Sì”, alla domanda sul se si abbia subito l’applicazione della misura di prevenzione, anche se non vi è stato ancora alcun provvedimento applicativo, ma il procedimento di applicazione dinanzi all’autorità giudiziaria è attivato ed in corso di svolgimento.

Ha subito l'applicazione di misure di prevenzione ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere a) e b) del dlgs n. 159 del 2011?: 

Tipologia: 

Ha ottenuto la riabilitazione?: 

Nel campo relativo alla “Tipologia” si dovrà scegliere fra una delle seguenti ipotesi:

- procedimento di applicazione in corso
- provvedimento di applicazione non definitivo
- provvedimento di applicazione definitivo

Se si sceglie “provvedimento di applicazione definitivo” si dovrà indicare anche se successivamente si abbia ottenuto la riabilitazione ed in caso affermativo la data della riabilitazione e gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto la riabilitazione.

Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni

6) SANZIONI ESPULSIVE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento: 

Licenziato o destituito da una pubblica amministrazione: 

Decaduto da un impiego pubblico per conseguimento tramite documenti falsi: 

Scegliere la situazione in cui il candidato si trova per ciascuna tipologia di sanzione.

Dichiarazione di voler beneficiare della Riserva per i soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione (ai sensi dell'art. 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017)

I candidati che intendono beneficiare della riserva devono dichiararlo durante la compilazione del modulo.

Per poter godere della riserva il candidato deve possedere entrambi questi requisiti:

- 1) deve essere stato in servizio presso il comune di Jesi per almeno un giorno successivamente al 18 agosto 2015 con uno dei contratti di lavoro flessibile (Se il candidato possiede tale requisito, rispondere "Si" alla relativa domanda)
- 2) deve avere maturato alla data del 31 dicembre 2020 almeno 3 anni di servizio anche non continuativi con il comune di Jesi con uno dei contratti di lavoro flessibile (se il candidato possiede tale requisito rispondere "Si" alla domanda).

I contratti di lavoro flessibile sono quelli richiamati dall' Art. 36 del D.Lgs. 165/2001.

A titolo esemplificativo rientrano in tale categoria:

- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- contratto di formazione e lavoro;
- contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato"

7) RISERVA PER I SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE (ai sensi dell'Art. 20, Comma 2 del D.LGS. 75/2017)

Intende avvalersi della riserva ai sensi dell'Art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017?:

SI

È stato in servizio presso il Comune di Jesi dopo il 28 agosto 2015 con un contratto di lavoro flessibile anche per un solo giorno?:

SI

Ha maturato, alla data del 31.12.2020, almeno 3 anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (periodo compreso dall'01.01.2012 al 31.12.2020)?:

SI

Allegare un documento informatico che elenca i contratti con lavoro flessibile:

Scegli file Nessu...zionato **Allega**

Estensioni ammesse: pdf

Il candidato che ha maturato i tre anni di servizio citati dovrà allegare alla domanda un documento in formato pdf in cui sono elencati i contratti di lavoro da considerare ai fini della riserva specificando in modo chiaro e preciso:

- 1) Il tipo contrattuale fra quelli richiamati dall'articolo 36 del D. Lgs. n. 165 / 2001
- 2) Il primo e l'ultimo giorno di servizio

A tal proposito cliccare su "scegli file" andare a cercare sul proprio computer il file che contiene il citato elenco e poi selezionarlo ... sarà automaticamente inserito nel corpo della domanda.

Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi

In questa sezione si da attuazione a quanto previsto dall'articolo 20 della legge 104 / 1992 con la possibilità per il portatore di handicap.

8) PORTATORE DI HANDICAP CON RICHIESTA DI AUSILI O TEMPI AGGIUNTIVI PER LE PROVE

Portatore di handicap ai sensi della legge 104/1992:	SI
Percentuale di disabilità:	80
Richiesta esonero dalla prova preselettiva:	v ?
Certificato Inps:	Sforgia... E' obbligato "Certificato"
Necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame:	SI
Necessita di ausili per sostenere le prove di esame:	SI
Specificare il tipo di ausilio:	asd ?

Come si può vedere il soggetto dovrà innanzitutto dichiarare se è portatore di handicap ai sensi della legge 104 / 1992 (Scegliendo o “Si” o “No”).

Se è portatore di handicap dovrà anche **dichiarare la percentuale di disabilità riconosciuta dall’INPS.**

Se la percentuale indicata è **uguale o superiore al 80%**, dovrà anche **dichiarare se intende o non intende avvalersi della facoltà di essere esonerato dalla prova preselettiva.**

In ogni caso, **nel momento in cui si dichiara di essere portatore di handicap, già in questa fase il candidato dovrà allegare una copia informatica, anche scansionata, del certificato dell’INPS** che riconosce la disabilità, comprese le parti in cui viene indicata la percentuale di disabilità riconosciuta. (Cliccare sul tasto “Sforgia” e poi andare a cercare nel proprio sistema il file che contiene la copia informatica del certificato).

In fine il candidato portatore di handicap dovrà indicare:

- se ha bisogno di tempi aggiuntivi (che saranno in concreto determinati dalla commissione esaminatrice il giorno della prova).
- Se ha bisogno di particolare ausili per poter svolgere la prova, indicando, in caso di risposta positiva, di quali ausili avrebbe bisogno.

Dichiarazioni di aver letto l’informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso

Nella scheda della domanda viene riportata anche l’informativa sul trattamento dei dati personali. Il candidato dovrà dichiarare di aver letto detta informativa e di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA

☐

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

☐

di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali

Conclusione della compilazione della domanda.

Compilati tutti i campi obbligatori della domanda per salvare i dati inseriti e poter andare avanti è necessario cliccare sul pulsante, “Salva e torna alla lista delle Schede”.

Salva e torna alla lista delle schede

Torna alla lista delle schede senza salvare

Quando si è cliccato su tale tasto si ritorna alla schermata “Scheda delle istanze” da cui si potrà selezionare la scheda per le dichiarazioni dei titoli di preferenza.

Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza

I titoli di preferenza che possono essere dichiarati sono quelli previsti dall'articolo 5 del DPR 487 / 1994.

Prima di selezionare i titoli di preferenza eventualmente posseduti è necessario dichiarare se il candidato intende o non intende beneficiare dei titoli di preferenza.

☐

Dichiara

DI BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994

DI NON BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994

È Necessario mettere la spunta sul quadratino a sinistra di “Dichiara” e poi selezionare nel menù a tendina una delle due opzioni “Di BENEFICIARE ...” oppure di “NON BENEFICIARE”
Se si sceglie di NON BENEFICIARE è sufficiente cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.

Per poter beneficiare dei titoli di preferenza è quindi necessario dichiarare DI BENEFICIARE e poi indicare il titolo o i titoli di preferenza di cui si intende fare uso.

Preferenze:

insignito di medaglia al valore militare
mutilato ed invalido di guerra o per fatto di guerra
mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico o privato
orfano di caduto in guerra o per fatto di guerra
orfano di caduto in servizio nel settore pubblico o privato
ferito in combattimento
insignito di croce di guerra
insignito di altra attestazione speciale di merito di guerra
figlio di mutilato o di invalido di guerra o per fatto di guerra
figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato
genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto di guerra o per fatto di guerra
genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto in servizio nel settore pubblico o privato

Ulteriori titoli:

coniugato con figli a carico
non coniugato con figli a carico
capo di famiglia numerosa
militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito
prestazione di lodevole servizio per non meno di un anno presso il Comune di Jesi
prestazione di lodevole servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni

Come si può vedere si possono selezionare più titoli di preferenza; per far ciò, mentre si clicca, tenere premuto il tasto CTRL della tastiera.

Anche in tal caso dopo aver selezionato i titoli di preferenza si può cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.