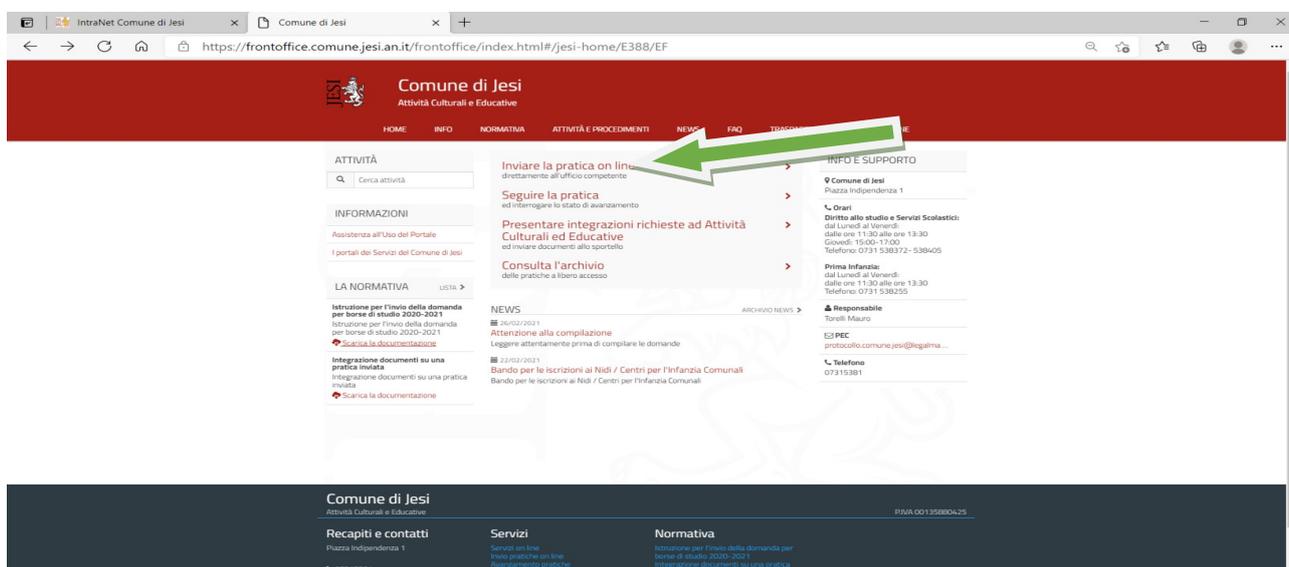


## ISTRUZIONI PER L'INVIO DI UNA PRATICA ATTRAVERSO IL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Attraverso il portale è possibile inviare le richieste per le borse di studio al seguente link:  
<http://frontoffice.comune.jesi.an.it/educativi>

**ATTENZIONE COMPILARE TUTTE LE SCHEDE FINO ALLA NUMERO 6 "INVIA LA DOMANDA"**



Per inoltrare la domanda occorre autenticarsi con uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)

Scegliere "Autenticazione SPID" oppure "Entra con CIE"



### Sistema di Autenticazione



### Step 1

Comparirà una pagina di Benvenuto.  
In tutte le pagine è presente in basso, una barra di scorrimento con il tasto "**Avanti**" che permette di passare alla pagina successiva.



Scrivania virtuale - ROSSETTI DONATELLA -

## Benvenuto

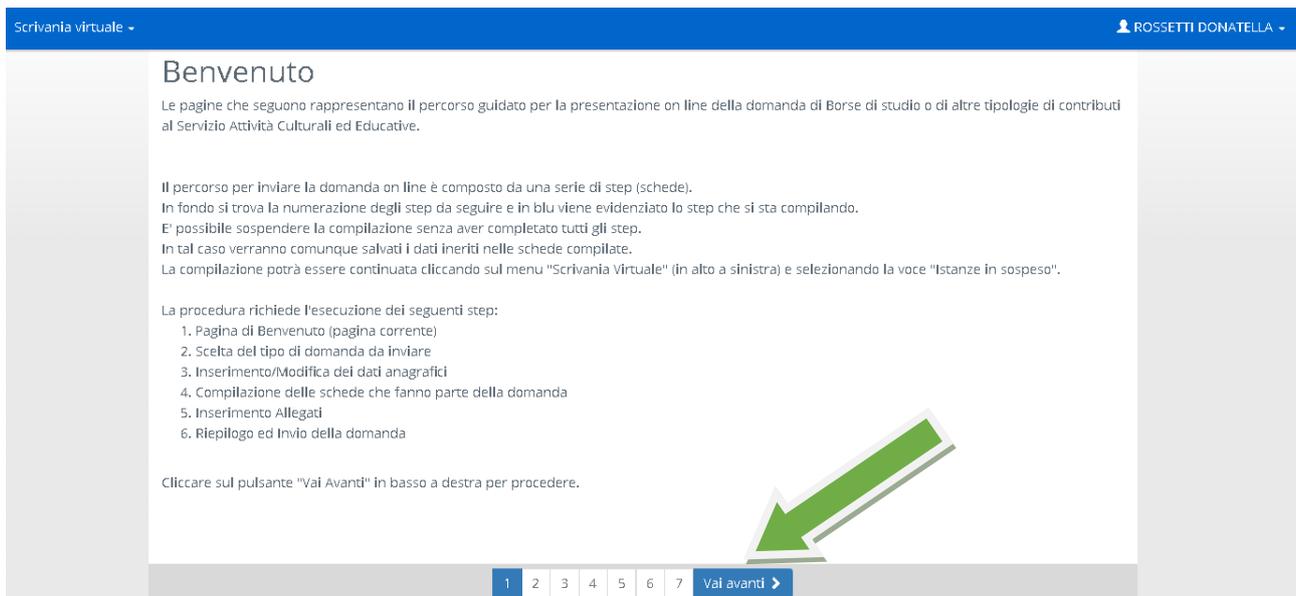
Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line della domanda di Borse di studio o di altre tipologie di contributi al Servizio Attività Culturali ed Educative.

Il percorso per inviare la domanda on line è composto da una serie di step (schede).  
 In fondo si trova la numerazione degli step da seguire e in blu viene evidenziato lo step che si sta compilando.  
 E' possibile sospendere la compilazione senza aver completato tutti gli step.  
 In tal caso verranno comunque salvati i dati inseriti nelle schede compilate.  
 La compilazione potrà essere continuata cliccando sul menu "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e selezionando la voce "Istanze in sospeso".

La procedura richiede l'esecuzione dei seguenti step:

1. Pagina di Benvenuto (pagina corrente)
2. Scelta del tipo di domanda da inviare
3. Inserimento/Modifica dei dati anagrafici
4. Compilazione delle schede che fanno parte della domanda
5. Inserimento Allegati
6. Riepilogo ed Invio della domanda

Cliccare sul pulsante "Vai Avanti" in basso a destra per procedere.



Nota: Se si sospende la compilazione delle domande, i dati inseriti saranno salvati e potrà essere ripresa la compilazione accedendo al menù "Scrivania Virtuale" (in alto a sinistra) e scegliendo "Istanze in sospeso".

## Step 2

Cliccare su **SERVIZI EDUCATIVI**, **Sostegno economico allo Studio** e poi cliccare due volte su **Borse di studio scuola secondaria di II grado (2023-2024)**

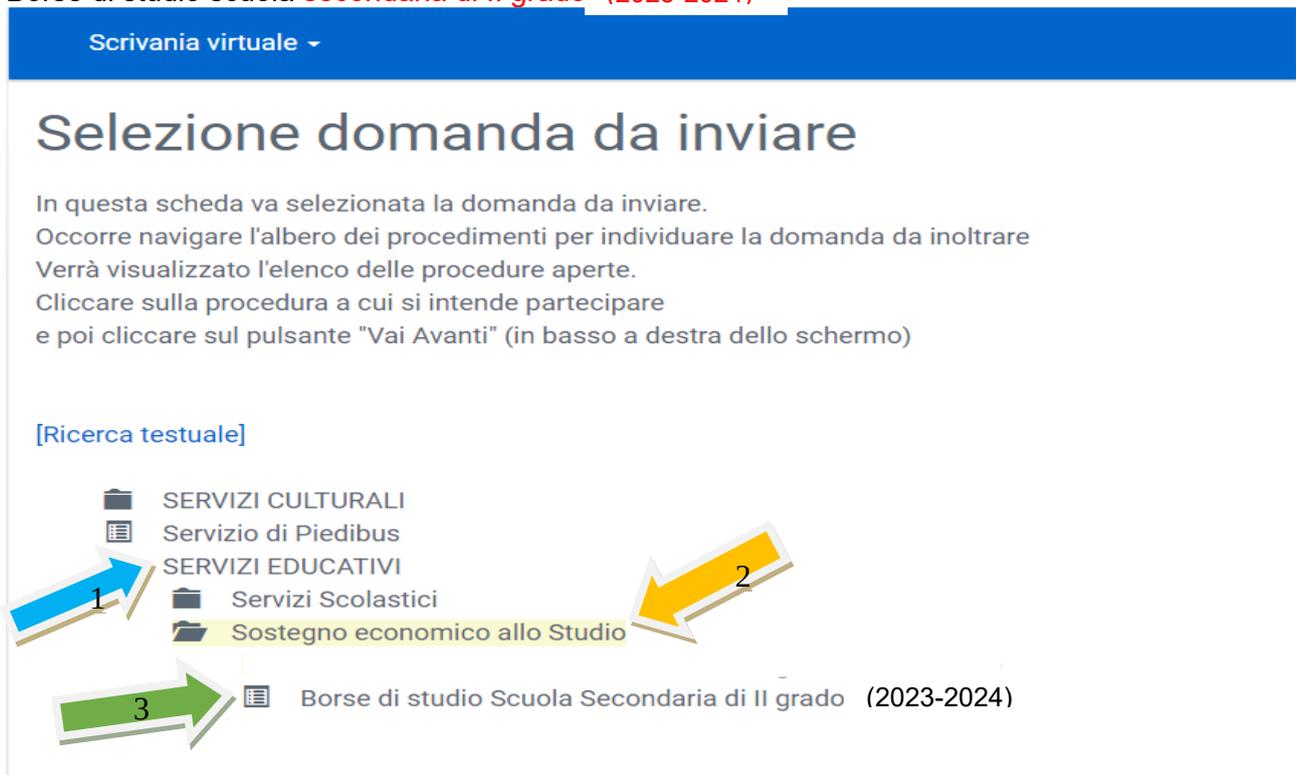
Scrivania virtuale -

## Selezione domanda da inviare

In questa scheda va selezionata la domanda da inviare.  
 Occorre navigare l'albero dei procedimenti per individuare la domanda da inoltrare  
 Verrà visualizzato l'elenco delle procedure aperte.  
 Cliccare sulla procedura a cui si intende partecipare  
 e poi cliccare sul pulsante "Vai Avanti" (in basso a destra dello schermo)

[Ricerca testuale]

- SERVIZI CULTURALI
  - Servizio di Piedibus
- SERVIZI EDUCATIVI
  - Servizi Scolastici
  - Sostegno economico allo Studio
- Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2023-2024)



Si aprirà la sottostante scheda per l'inserimento dei dati anagrafici del soggetto che ha effettuato l'accesso. Occorre definirne il ruolo, nel campo "In qualità di" scegliendone uno tra le possibilità presentate (richiedente, studente maggiorenne, ....) controllare i dati presenti e se necessario aggiornarli. Cliccare "Conferma" per accedere allo step3.

Attenzione: I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori, se non vengono compilati si colorano di rosso e viene negata la possibilità di proseguire.

## Inserimento anagrafiche

In questa sezione compare il nominativo del soggetto che presenta la domanda. Specificare il ruolo del soggetto, nel campo "In qualità di" che può essere "Richiedente" (nel caso di genitore di minorenni) oppure "Studente Maggiore". Si prega di non inserire altri soggetti, oltre a quello già proposto, verificare la correttezza dei dati proposti ed aggiornarli nel caso in cui sia necessario. Al termine cliccare sul pulsante "Conferma" per proseguire.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Tipo soggetto	
In qualità di *	
Richiedente	
Dati del soggetto	
Titolo	
Sig.	
Cognome*	Nome*
ROSSI	MARIO
Sesso	Cittadinanza
Maschio	ITALIA
Dati di nascita e codice fiscale	

### Step 3

Schermata di riepilogo – Cliccare su **"Vai avanti"**



## Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative

Scrivania virtuale



## Inserimento anagrafiche

In questa sezione compare il nominativo del soggetto che presenta la domanda. Specificare il ruolo del soggetto, nel campo "In qualità di" che può essere "Richiedente" (nel caso di genitore di minorenni) oppure "Studente". Si prega di non inserire altri soggetti, oltre a quello già proposto, verificare la correttezza dei dati proposti ed aggiornarli nel caso in cui sia necessario. Al termine cliccare sul pulsante "Conferma" per proseguire.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
	Richiedente	

[Aggiungi soggetto](#)



[← Torna indietro](#) 1 2 **3** 4 5 6 [Vai avanti →](#)

## Step 4

Clickare sulla istanza di accesso alla borsa di studio



## Scrivania virtuale

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative

Scrivania virtuale ▾

### Schede dell'istanza

✎ = Scheda non ancora compilata  
✓ = Scheda compilata con successo

Schede dell'intervento "Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2023-2024)

✎ Istanza di accesso alla borsa di studio - Scuola Secondaria II Grado \*

(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco



← Torna indietro 1 2 3 4 5 6 Vai avanti →

La compilazione della scheda è molto intuitiva. Fare attenzione ai campi che vengono evidenziati con un riquadro rosso che mette in risalto l'obbligatorietà del campo.

### Schede dell'istanza

#### ISTANZA DI ACCESSO ALLA BORSA DI STUDIO - SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Il sottoscritto

Cognome:  Nome:  Codice Fiscale:

Luogo di nascita:  Data di nascita:

Telefono:  Email:

In qualità di:

#### DATI DELLO STUDENTE

Cognome:  Nome:

Codice Fiscale:  Sesso:

Nato a:  Nato il:

## Step 5

Verrà presentato un documento riepilogativo di tutta la pratica, controllare i dati inseriti e se sono corretti procedere all'invio della domanda agli uffici comunali cliccando su **"Invia domanda"**

 **Scrivania virtuale**  
Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative

Scrivania virtuale - 

### Istanza

1 of 2 Automatic Zoom

#### Presentazione Pratica Telematica

Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative	Pratica n. E388_EF_DNZLUGU63P131251G_42967
--	--

Residente in	JESI (AN)
Via/Loc.	VIA ROMA 13
E-mail	mariorossi@gimo.vai
In qualità di Richiedente	
Inoltra la domanda per	<b>SERVIZI EDUCATIVI</b> Sostegno economico allo Studio Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2020-2021)

Il sottoscritto

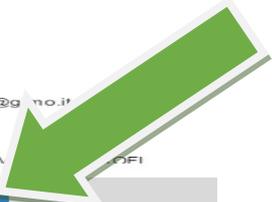
Cognome:	ROSSI	Nome:	MARIO	Codice Fiscale:	RSSMRA00A13H501K
Luogo di nascita:	ROMA (RM)	Data di nascita:	13/09/1900		
Telefono:	333 254080043	Email:	mariorossi@gimo.vai		
In qualità di:	Genitore dello studente				

**DATI DELLO STUDENTE**

Cognome:	ROSSI	Nome:	MARIA
Codice Fiscale:	RSSMMR54R63T301E	Sesso:	F
Nato a:	jesi	Nato il:	05/01/2000
Telefono:	33354028	Email:	rossimario@gimo.it
Indirizzo/N.:	VIA ROMA 13	Prov.:	AN
Comune:	JESI		

**DATI DELLA SCUOLA**

Scuola:	Secondaria di II Grado	Comune in cui ha sede la scuola:	AI TRI COMUNI DI JESI
---------	------------------------	----------------------------------	-----------------------

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 **6 Invia domanda** 

Dopo aver effettuato l'invio della domanda compare a video la ricevuta di presentazione.

 **Scrivania virtuale**  
Servizi al Cittadino - Attività Culturali ed Educative

Scrivania virtuale - 

### Certificato di invio

1 of 1 Automatic Zoom

## RICEVUTA di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente documento attesta l'avvenuta presentazione della domanda al Servizio Attività Culturali ed Educative

#### INFORMAZIONI DELLA DOMANDA

N. Istanza Telematica:	<b>11/2021/SE</b>
Protocollo:	<b>N. 22013 Data. 09/04/2021</b>
Richiedente:	<b>ROSSI MARIO nato il 13/09/1900</b>
Oggetto:	<b>SERVIZI EDUCATIVI Sostegno economico allo Studio Borse di studio Scuola Secondaria di II grado (2020-2021)</b>
Allegati:	<b>• Dichiarazione ISEE (solo primo foglio)</b>

Nel caso in cui il certificato non venisse visualizzato correttamente è comunque possibile scaricarlo da [questo link](#)

Tale ricevuta va salvata e conservata ed in particolare va annotato il numero di istanza della pratica ed il numero di protocollo che dovranno essere comunicati in eventuali comunicazioni successive con l'ufficio servizi educativi – diritto allo studio.

Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.30 - il giovedì pomeriggio 15.00/ 17.00

Tel. 0731/538254 – 0731/538372 e-mail: [serviziscolastici@comune.jesi.an.it](mailto:serviziscolastici@comune.jesi.an.it)