



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)  
Tel. 07315381 PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)  
C.F. e P.I. 00135880425

Determina senza impegno di spesa

## Area Risorse finanziarie Economato Provveditorato

### DETERMINAZIONE N° 1218 DEL 05/11/2020

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI EDIFICI COMUNALI - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

### IL DIRIGENTE

#### RICHIAMATE

- la propria precedente determinazione n. 1078 del 05/10/2020, con la quale il sottoscritto Dirigente ha determinato di contrarre in riferimento all'affidamento in appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01/12/2020-30/11/2021;
- la propria precedente determinazione n. 1103 del 12/10/2020 con la quale sono stati approvati gli atti di gara tra cui in particolare il disciplinare di gara, disponendo che il Rup provveda all'indizione della procedura mediante inserimento sul portale Mepa e invio della RDO tramite il portale stesso agli operatori che abbiano manifestato interesse a partecipare conformemente a quanto previsto nell'avviso pubblicato nel sito istituzionale comunale in data 03/07/2020;
- la propria precedente determinazione n. 1118 del 13/10/2020 con la quale è stato integrato lo schema di disciplinare di gara già approvato con la suddetta determinazione n. 1103/2020;

#### DATO ATTO che

- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi e che, pertanto, ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.Lgs., è necessario nominare apposita commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che proceda alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- è possibile ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi la nomina dei commissari e la costituzione della commissione essendo ormai scaduto, in data 02/11/2020, il termine per la presentazione delle offerte;
- che il combinato disposto del D.L. n. 32/2019 convertito in L. n. 55/2019 e del dell'art. 8, comma 7, D.L. n. 76/2020 convertito in L.n.120/2020 ha sospeso l'applicazione dell'articolo 77, comma 3 del Codice, in ordine all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) fino al 31/12/2021, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

#### DATO ATTO inoltre che

- ai sensi dell'art.77 del Codice dei Contratti la Commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari non superiore a cinque;
- i Commissari nominati non dovranno versare in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 e che a tal fine, gli stessi, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di inesistenza delle predette cause di incompatibilità e di astensione;

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 spetta ai Dirigenti dell'ente locale la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- sono stati esaminati i curricula dei dipendenti/ responsabili del Comune di Jesi al fine di selezionare componenti dotati di adeguata competenza;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di nominare la seguente commissione giudicatrice in riferimento alla procedura in oggetto:

dott. Mauro Torelli – Dirigente Area Servizi al Cittadino – Presidente  
rag. Laura Scarpini – istruttore direttivo amministrativo contabile Area risorse finanziarie – componente;  
rag. Marisa Paolinelli – istruttore direttivo amministrativo contabile Area risorse finanziarie – componente;  
tutti dipendenti del Comune di Jesi, affidando il compito di verbalizzare le sedute di gara alla dott.ssa Barbara Bocci, e in sostituzione alla dott.ssa Angela Ingenito, entrambe assegnate all'Ufficio Gare Contratti e Segreteria Legale di questo Comune;

DATO ATTO che in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Jesi approvato con deliberazione di Giunta N° 32 del 30/01/2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 350 del 27/12/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2020;

RITENUTA la competenza ai sensi del TUEL n. 267/2000, dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di nominare la seguente commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 in riferimento alla procedura negoziata in oggetto:  
dott. Mauro Torelli – Presidente  
rag. Laura Scarpini – componente  
rag. Marisa Paolinelli – componente  
affidando il compito di verbalizzare le sedute di gara alla dott.ssa Barbara Bocci, e in sostituzione alla dott.ssa Angela Ingenito, entrambe assegnate all'Ufficio Gare Contratti e Segreteria Legale di questo Comune;
- di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta impegno di spesa essendo i nominati componenti dipendenti in ruolo del Comune di Jesi;
- di comunicare la presente nomina ai commissari e segretari verbalizzanti come sopra designati affinché gli stessi rendano le prescritte dichiarazioni in ordine all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti della presente determinazione e dei curricula dei suddetti commissari nominati.

La presente determinazione, composta di n. 3, pagine viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

DELLA BELLA GIANLUCA

(atto sottoscritto digitalmente)

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Tel. ufficio
e-mail istituzionale

**SCARPINI LAURA**

31/08/1960

ISTRUTTORE DIRETTIVO

COMUNE DI JESI

CAPO UFFICIO GESTIONE ENTRATE

0731/538273

l.scarpini@comune.jesi.an.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE****Titolo di Studio****Altri Corsi di Formazioni****Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)**

Diploma di ragioniere e perito commerciale

- 1979 / 1981 Assunzione a tempo determinato c/o presso la Cassa di Risparmio di Jesi, filiale Senigallia, qualifica impiegata;
- Dal 17/12/1981 al 17/03/1982 assunzione a tempo determinato c/o Comune di Jesi con qualifica di Impiegata di Concetto c/o l'Ufficio Commercio;
- Dal 10/10/1982 al 30/11/1983 assunzione a tempo indeterminato con Concorso Pubblico, qualifica applicato c/o il Comune di monte San Vito;
- Dal 01/12/1983 al 30/04/1989 assunzione a tempo indeterminato con Concorso Pubblico c/o Comune di Jesi, qualifica applicato c/o l'Uff. Ragioneria;
- Dal 01/05/1989 al 26/06/2001 inquadramento nella qualifica funzionale di Impiegata di concetto contabile, bilancio, contabilità U.O.S. uscite;
- Dal 27/06/2001 al 25/02/2013 istruttore direttivo contabile U.O.S. Gestione Risorse Finanziarie e Investimenti;
- Dal 26/02/2013 ad oggi incarico di Capo Ufficio Gestione Entrate;
- Incarico dal 17/03/2014 al 31.12.2017 di Presidente dell'Associazione Istituto Superiore di Gastronomia "ITALCOOK".

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word ed Excel) e Open office. Utilizzo di internet e principali strumenti di posta elettronica. Conoscenza dei software di contabilità finanziaria ed economica.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari)**

- Corso di comunicazione pubblica (III<sup>a</sup> edizione, 42 ore complessive) con valutazione finale;
- Incontro Studio/approfondimento, organizzato da ANUTEL "La riscossione delle entrate negli Enti Locali";
- Corso per Revisore degli Enti Locali organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione.
- Master breve settore finanziario, organizzato da ANUTEL su equità fiscale per il cittadino;
- Seminario di formazione (Etica, Integrità, Legalità e Trasparenza);
- Incontro Enti Locali e Cassa DD.PP. su "strumenti a supporto della crescita e sviluppo del territorio";
- Corsi vari di aggiornamento e formazione in materia di Finanza Pubblica e procedure di gara.

## CURRICULUM VITAE

### **INFORMAZIONI PERSONALI:**

Cognome e nome: **PAOLINELLI MARISA**  
Comune di Nascita: **ARCEVIA**  
Data di nascita: **07/12/1959**  
Qualifica: **ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
Amministrazione: **COMUNE DI JESI**  
Incarico attuale: **CAPO UFFICIO GESTIONE SPESE PRESSO AREA  
RISORSE FINANZIARIE – SERVIZI CONTABILI**  
Tel. Ufficio: **0731/538272**  
e-mail istituzionale: [m.paolineli@comune.jesi.an.it](mailto:m.paolineli@comune.jesi.an.it)

**TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

- Dal 01/11/1979 al 31/12/1984 Assunzione a tempo indeterminato con Concorso Pubblico, qualifica Applicato presso Comune di Senigallia;
- Dal 01/01/1985 trasferimento a tempo indeterminato al Comune di Jesi presso il Servizio Segreteria del Sindaco, con la qualifica di Applicato;
- Dal 28/04/1989 inquadramento nella Qualifica funzionale di Impiegata di Concetto;
- Dal 03/01/1994 trasferimento presso la U.O.C. Ufficio Ragioneria Bilancio e Contabilità con la qualifica funzionale di Impiegata di Concetto Contabile;
- Dal 27/11/2000 inquadramento nella qualifica di Istruttore Direttivo Contabile U.O.S. Uscite;
- Dal 26/02/2013 ad oggi incarico di Capo Ufficio Gestione Spese.

### **CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI:**

- Seminario della IPSOA Editore s.r.l. su “Le problematiche connesse al P.E.G., al Controllo di Gestione, al Rendiconto di Gestione e di completamento degli Inventari”;
- Corso organizzato dal Comune di Jesi sulla comunicazione III<sup>^</sup> Edizione, 42 ore complessive con valutazione finale;
- Corso della ISCEA su “L’IVA negli Enti Locali”;
- Corso su “Diritto Amministrativo organizzato dalla Società Gubbio Management” svolto in 7 giornate di formazione;
- Corso per “Revisore degli Locali” organizzato dall’Agenzia Innovazione in collaborazione con l’A.N.C.R.E.L. Club dei Revisori;
- Incontro Formativo su “Nuova Piattaforma di e-Procurement programma di razionalizzazione degli acquisti e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” organizzato dal Comune di Jesi in collaborazione con Consip Spa;
- Corso di formazione su “Codice degli appalti e relativo regolamento attuativo alla luce delle novità apportate dal decreto del fare” organizzato dal Comune di Jesi;
- Seminario di formazione su “Etica, integrità, legalità, trasparenza” organizzato presso il Comune di Ancona;
- Corso di formazione su “Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza organizzato dalla Regione Marche

Jesi, li 05/11/2020

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>MAURO TORELLI</b>
Data di nascita	17 gennaio 1963
Telefono	0731 5381
Indirizzo posta elettronica	m.torelli@comune.jesi.an.it
Indirizzo Pec	protocollo.comune.jesi@legalmail.it
Incarico attuale	Dirigente Area Servizi al Cittadino

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata
Altri titoli	Diploma di specializzazione in Diritto del Lavoro, Sindacale e della Previdenza Sociale, conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata

### ESPERIENZA LAVORATIVA

1989-1991	<b>COMUNE di CUPRAMONTANA (An)</b> Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Generali
1991-1999	<b>COMUNE di OSIMO (An)</b> Responsabile di Settore – Vice Segretario Generale
dal 1999	<b>COMUNE di JESI (An)</b> Dirigente di Servizio – Vice Segretario Generale  Segretario Generale Reggente del Comune di Jesi (2006, 2012, 2014 e 2017)  Segretario del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale IX (2002-2012)  Commissario Liquidatore di Ipab su incarico della Regione Marche (2002)  Direttore ad interim dell'Istituzione Centro Servizi Sociali di Jesi (2002)  Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Jesi (2015-2017)

Comandante ad interim della Polizia Locale di Jesi (2017-2018)

Consigliere di Amministrazione della Società Progetto Jesi s.r.l. (2012-2015)

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
scolastico  
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche di base

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione al Progetto Horizon / Programma Comunitario “*Towards employment for deafblind and multisensory impaired people*” (Danimarca, 1998)

Coordinatore del Progetto: “*Malati di niente*”, vincitore del Premio nazionale per l’innovazione nei Servizi Sociali (anno 2005)

Coordinatore del Progetto: “*Questa casa è anche un albergo*”, vincitore del Premio *Amico della Famiglia* indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia (anno 2009)

Coordinatore del Progetto: “*Tavolo della Solidarietà*”, vincitore del Premio nazionale “*Spreco Zero*” (anno 2014)

Coordinatore del Progetto “*European Games of Integrated Fencing*”, Erasmus + (anno 2018)