



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 116 del 04/06/2021

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 - ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI DELLA SOCIETA' IN HOUSE JESISERVIZI S.R.L. - LINEE DI INDIRIZZO

Il giorno 04Giugno2021 alle ore 10:00, in videoconferenza, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i Signori:

N°	QUALIFICA	NOMINATIVO	PRESENTE/ASSENTE
1	Sindaco	BACCI MASSIMO	P
2	Assessore	BUTINI LUCA	P
3	Assessore	CAMPANELLI MARISA	P
4	Assessore	COLTORTI UGO	P
5	Assessore	NAPOLITANO CINZIA	P
6	Assessore	QUAGLIERI MARIALUISA	P
7	Assessore	RENZI ROBERTO	P

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott. Luigi Antonio Giovanni Albano

In attuazione della disciplina per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, approvata con delibera G.C. n.49 del 17/03/2020, la presente seduta si svolge in videoconferenza con accesso mediante piattaforma zoom; sono presenti presso la sede comunale il Sindaco, il Segretario Generale e gli Assessori Campanelli Marisa, Coltorti Ugo, Napolitano Cinzia, Quagliari Marialuisa e Renzi Roberto; è regolarmente collegato l' Assessore Butini Luca.

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023 - ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI DELLA SOCIETA' IN HOUSE JESISERVIZI S.R.L. - LINEE DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dall' AREA RISORSE FINANZIARIE da cui risulta la necessità di dare attuazione agli obiettivi operativi previsti nella sezione operativa nel DUP 2021 – 2023 formulando alla società Jesiservizi s.r.l. delle linee di indirizzo specifiche, anche in applicazione dell'esercizio del controllo analogo verso la propria società in house, sulla base dell'art.16 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "Documento unico di programmazione 2021-2023- Attuazione obiettivi operativi della società in house Jesiservizi s.r.l.- linee di indirizzo" e che alla competente AREA RISORSE FINANZIARIE ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del DIRIGENTE dell'AREA RISORSE FINANZIARIE per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il PARERE FAVOREVOLE del DIRIGENTE dell'AREA RISORSE FINANZIARIE, per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che lo stesso è inserito all'originale del presente atto;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

D E L I B E R A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;

2) di confermare, per la società in house Jesiservizi s.r.l., i seguenti obiettivi operativi specificati nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023:

- a) prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house;
- b) presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento;
- c) predisposizione di un budget previsionale;
- d) ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme;
- e) implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- f) mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti;
- g) collaborazione nella redazione del bilancio consolidato;

dandovi attuazione attraverso le seguenti linee di indirizzo:

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.a) *“prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house”* come segue:

- introdurre innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione;

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.b) *“presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento”* come segue:

- attuare un nuovo modello per la gestione della sosta attraverso l'utilizzo di strumenti smart quali controlli automatizzati, app per gli utenti, ecc.;

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.c) *“predisposizione di un budget previsionale”* come segue:

- predisporre delle stime previsionali suddivise per ogni singolo centro di costo

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.d) *“ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme”* come segue:

- valutare proposte di estensione dei servizi erogati ad altri enti locali che dovessero richiedere di entrare nella compagine societaria;

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.e) *“implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione”* come segue:

- implementare l'innovazione digitale a supporto della trasparenza

- aggiornamento e sviluppo della comunicazione digitale e del sito aziendale

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.f) *“mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti”* come segue:

- mantenimento dell'equilibrio economico della Società

- Strutturazione e consolidamento dei processi

- ottimizzazione dei servizi

- verifica soddisfazione dell'utente finale

- riorganizzazione del Centro Ambiente

- aggiornamento del sistema informativo del servizio di refezione scolastica

- migliorare l'efficienza gestionale delle risorse umane ed in particolare:

- Previa ricognizione dei contratti collettivi nazionali applicati dalla società, rivedere la struttura organizzativa dei servizi, anche formalizzandola in apposito organigramma aziendale;
- Definire, in armonia con l'assetto organizzativo di cui sopra, i ruoli organizzativi e/o i profili professionali nell'ambito dei quali collocare il personale dipendente, tenendo conto delle peculiarità di ciascun contratto collettivo nazionale;
- Definire un sistema di valutazione della prestazione lavorativa, anche finalizzandolo a percorsi di carriera e/o all'attivazione di percorsi formativi specifici;
- Definire un sistema di erogazione dei premi strettamente connessi alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
- Definire il sistema di incentivazione delle funzioni tecniche nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs 50 / 2016;

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.g) *“collaborazione nella redazione del bilancio consolidato”* come segue:

- fornire i dati necessari, come previsto dalle direttive fornite dal Comune di Jesi, in sede di definizione del perimetro di consolidamento;

3) di demandare al Sindaco la formulazione delle direttive di cui al punto precedente, in qualità di rappresentante del socio Comune di Jesi, nell'ambito dell'assemblea societaria;

4) di trasmettere copia del presente atto alla società Jesiservizi s.r.l. ed agli altri enti locali soci;

5) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, Dott. Gianluca Della Bella;

6) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito;

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 – 2023 - ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI DELLA SOCIETA' IN HOUSE JESISERVIZI S.R.L. - LINEE DI INDIRIZZO

PREMESSO che con D. Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

CHE l'articolo 19 comma 5 del dlgs 175 / 2016 stabilisce che le amministrazioni pubbliche socie fissano con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, aventi ad oggetto il complesso delle spese di funzionamento, comprese le spese di personale;

CHE il nuovo principio di programmazione (allegato 4/1 al D. lgs. 118/2011) prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 25.09.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.209 del 29.12.2020 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione 2021 – 2023

VISTO il Principio Contabile della Programmazione, Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, il quale prevede che nella Sezione Operativa del DUP vengano indicati gli indirizzi e gli obiettivi degli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica;

RILEVATO che nella Sezione operativa del DUP 2021 – 2023, sono stati inseriti anche gli obiettivi operativi della società in house Jesiservizi s.r.l.;

TENUTO CONTO che gli obiettivi ivi previsti per la suddetta società sono i seguenti:

- a) prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house;
- b) presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento;
- c) predisposizione di un budget previsionale;
- d) ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme;
- e) implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- f) mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti;
- g) collaborazione nella redazione del bilancio consolidato;

RITENUTO opportuno provvedere a dare attuazione agli obiettivi operativi previsti nel DUP 2021 – 2023, formulando alla società Jesiservizi s.r.l. delle linee di indirizzo specifiche, anche in applicazione dell'esercizio del controllo analogo verso la propria società in house, sulla base dell'art.16 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.a) *“prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- introdurre innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.b) *“presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- attuare un nuovo modello per la gestione della sosta attraverso l'utilizzo di strumenti smart quali controlli automatizzati, app per gli utenti, ecc.;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.c) *“predisposizione di un budget previsionale”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- predisporre delle stime previsionali suddivise per ogni singolo centro di costo

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.d) *“ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- valutare proposte di estensione dei servizi erogati ad altri enti locali che dovessero richiedere di entrare nella compagine societaria;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.e) *“implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- implementare l'innovazione digitale a supporto della trasparenza
- aggiornamento e sviluppo della comunicazione digitale e del sito aziendale

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.f) *“mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- mantenimento dell'equilibrio economico della Società
- Strutturazione e consolidamento dei processi
- ottimizzazione dei servizi
- verifica soddisfazione dell'utente finale
- riorganizzazione del Centro Ambiente
- aggiornamento del sistema informativo del servizio di refezione scolastica

RILEVATO che, nell'ambito dell'obiettivo sopra specificato, è altresì opportuno definire alcuni indirizzi finalizzati a migliorare l'efficienza gestionale delle risorse umane ed in particolare:

- Previa ricognizione dei contratti collettivi nazionali applicati dalla società, rivedere la struttura organizzativa dei servizi, anche formalizzandola in apposito organigramma aziendale;

- Definire, in armonia con l'assetto organizzativo di cui sopra, i ruoli organizzativi e/o i profili professionali nell'ambito dei quali collocare il personale dipendente, tenendo conto delle peculiarità di ciascun contratto collettivo nazionale;
- Definire un sistema di valutazione della prestazione lavorativa, anche finalizzandolo a percorsi di carriera e/o all'attivazione di percorsi formativi specifici;
- Definire un sistema di erogazione dei premi strettamente connessi alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
- Definire il sistema di incentivazione delle funzioni tecniche nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs 50 / 2016;

CONSIDERATO che l'obiettivo di cui alla lett.g) *“collaborazione nella redazione del bilancio consolidato”* debba essere sviluppato ed attuato come segue:

- fornire i dati necessari, come previsto dalle direttive fornite dal Comune di Jesi, in sede di definizione del perimetro di consolidamento;

RITENUTO pertanto opportuno formulare alla società le suddette linee di indirizzo, demandando alla stessa di recepirle nell'ambito di un piano della performance da attuare all'interno della sua organizzazione;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE
IL SEGUENTE DELIBERATO:

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;

2) di confermare, per la società in house Jesiservizi s.r.l., i seguenti obiettivi operativi specificati nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023:

- a) prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house;
- b) presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento;
- c) predisposizione di un budget previsionale;
- d) ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme;
- e) implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione;
- f) mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti;
- g) collaborazione nella redazione del bilancio consolidato;

dandovi attuazione attraverso le seguenti linee di indirizzo:

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.a) *“prosecuzione delle varie fasi relative all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione affidato in house”* come segue:
- introdurre innovazione tecnologica nella pubblica illuminazione;

- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.b) *“presa in carico, implementazione ed efficientamento del servizio di gestione delle soste a pagamento”* come segue:
 - attuare un nuovo modello per la gestione della sosta attraverso l'utilizzo di strumenti smart quali controlli automatizzati, app per gli utenti, ecc.;
- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.c) *“predisposizione di un budget previsionale”* come segue:
 - predisporre delle stime previsionali suddivise per ogni singolo centro di costo
- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.d) *“ampliamento offerta di servizi ad altri enti locali del territorio, nel rispetto delle vigenti norme”* come segue:
 - valutare proposte di estensione dei servizi erogati ad altri enti locali che dovessero richiedere di entrare nella compagine societaria;
- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.e) *“implementazione delle attività inerenti gli obblighi in materia di trasparenza e di anticorruzione”* come segue:
 - implementare l'innovazione digitale a supporto della trasparenza
 - aggiornamento e sviluppo della comunicazione digitale e del sito aziendale
- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.f) *“mantenimento dell'attuale livello di efficienza dei servizi erogati agli utenti”* come segue:
 - mantenimento dell'equilibrio economico della Società
 - Strutturazione e consolidamento dei processi
 - ottimizzazione dei servizi
 - verifica soddisfazione dell'utente finale
 - riorganizzazione del Centro Ambiente
 - aggiornamento del sistema informativo del servizio di refezione scolastica
 - migliorare l'efficienza gestionale delle risorse umane ed in particolare:
 - Previa ricognizione dei contratti collettivi nazionali applicati dalla società, rivedere la struttura organizzativa dei servizi, anche formalizzandola in apposito organigramma aziendale;
 - Definire, in armonia con l'assetto organizzativo di cui sopra, i ruoli organizzativi e/o i profili professionali nell'ambito dei quali collocare il personale dipendente, tenendo conto delle peculiarità di ciascun contratto collettivo nazionale;
 - Definire un sistema di valutazione della prestazione lavorativa, anche finalizzandolo a percorsi di carriera e/o all'attivazione di percorsi formativi specifici;
 - Definire un sistema di erogazione dei premi strettamente connessi alla realizzazione degli obiettivi aziendali;
 - Definire il sistema di incentivazione delle funzioni tecniche nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs 50 / 2016;
- sviluppare ed attuare l'obiettivo di cui alla lett.g) *“collaborazione nella redazione del bilancio consolidato”* come segue:
 - fornire i dati necessari, come previsto dalle direttive fornite dal Comune di Jesi in sede di definizione del perimetro di consolidamento;

- 3) di demandare al Sindaco la formulazione delle direttive di cui al punto precedente, in qualità di rappresentante del socio Comune di Jesi, nell'ambito dell'assemblea societaria;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla società Jesiservizi s.r.l. ed agli altri enti locali soci;
- 5) di dare atto che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'Area Risorse Finanziarie, Dott. Gianluca Della Bella;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Il Dirigente
DELLA BELLA GIANLUCA
(Atto firmato digitalmente)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Dott. Massimo Bacci

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Antonio Giovanni Albano
(atto sottoscritto digitalmente)